

**Основна школа
„Јован Поповић“
Инђија**

**ИЗВЕШТАЈ
о реализацији Годишњег плана рада
ОШ „Јован Поповић“ у Инђији за школску
2017/18. годину**

С А Д Р Ж А Ј:

1. УСЛОВИ РАДА.....	4
1.1-Приказ услова рада под којима је реализован програм (процена и оцена материјално-техничких услова рада).....	4
1.2 -Кадрови, флукуација, стање (мотивација, ефекти рада).....	5
1.3 -Утицај срединских фактора на рад школе.....	5
2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	5
2.1-Бројно стање ученика, одељења и група.....	6
2.2-Осипање, флукуација, узроци промена.....	6
2.3-Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена.....	6
2.4-Остварење календара значајних активности.....	6
2.5-Настава у природи и екскурзије-излети.....	6
2.6-Припремна настава.....	7
2.7-Такмичења.....	7
2.8-Награде и похвале ученика ОШ „Јован Поповић“ на конкурсима током школске 2017/18.г.....	12
2.9-Резултати завршног испита 2016/2017 године.....	13
2.11-Ученик генерације.....	15
2.12-Вукове дипломе.....	15
3.СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	16
3.1 -Наставничко веће.....	16
3.2-Разредна већа.....	17
3.3 -Одељенска већа.....	17
3.4 -Стручна већа и активи.....	16
3.5-Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе.....	16
3.6-Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина.....	20
3.7-Извештај о раду Стручног већа Природних наука.....	23
3.8-Извештај о раду Стручног већа друштвене групе предмета.....	26
3.9-Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе.....	26
3.10-Извештај стручног Тима за инклузивно образовање.....	38
3.11-Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	40
3.12-Педагошки колегијум.....	46
3.13-Одељенски старешина.....	46
3.14-Савет родитеља.....	47
3.15-Школски одбор.....	47
3.16-Директор школе.....	48
3.17-Педагог.....	54
3.18-Библиотекар.....	63
3.19-Извештај о раду библиотекара.....	63
3.20.Секретар школе.....	67
3.21-Реализација планираног дела развојног плана школе.....	68
4.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА.....	68
4.1-Редовна настава.....	68
4.2-Допунска настава.....	69
4.3-Додатна настава.....	69
4.4-Изборна настава.....	70
4.5-Припремна настава.....	70
4.6-Час одељенског старешине и одељенске заједнице.....	70
4.7-Спортска активност.....	70
4.8-Успех ученика.....	71
4.9-Васпитно-дисциплинске мере.....	75
5.ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	76
5.1-Одељенска заједница.....	76
5.2-Слободне активности.....	76
5.3-Ученички парламен:.....	79

5.4-Вршњачки тим.....	81
5.5-Подмладак Црвеног Крста.....	81
5.6-Ученичка задруга.....	81
5.7-Корективни рад са ученицима.....	82
5.8-Производни и други друштвено-користан рад.....	82
5.9-Настава у природи, екскурзиј.....	82
5.10-Хор, оркестар.....	82
5.11-Школска кухиња	83
5.12 -Инспекцијски преглед и надзор	84
5.13-Продужени боравак	83
6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	85
6.1-Професионална оријентација.....	85
6.2-Здравствена превенција, пројекат Здрава школа	87
6.3-Превенција малолетничке деликвенције	87
6.4-Програм за развој, мир и толеранцију	87
6.5-Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе	87
6.6-Конвенција о правима детета – пројекат Буквар дечијих права	88
6.7-Извештај о степену остварене безбедности ученика	89
6.8-Школски програми	99
7.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	99
8.РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	105
8.1-Облици сарадње са родитељима.....	105
8.2-Сарадња са друштвеном средином.....	106
9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	107
9.1-Интерни маркетинг	107
9.2-Екстерни маркетинг	107
10.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	107
11.ПРОЈЕКТИ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНЕ.....	107

1. УСЛОВИ РАДА

1.1 Приказ услова рада под којима је реализован програм (процена и оцена материјално-техничких услова рада)

У протеклој години школа је успешно остваривала Законом утврђену обавезу задовољавања општег интереса у основном образовању и васпитању деце, јер се у планирању пошло од стварних материјалних, просторних и кадровских могућности.

Значајни ефекти у васпитном раду остварени су на развијању позитивног односа према својини и јачању појединачне одговорности ученика и радника школе. У значајној мери је смањено присуство трећих лица у простору око школе.

Процењујемо да идуће школске године треба ставити акценат на ограђивање и додатно осветљење простора око парка ради повећања безбедности.

Школа се школске 2012/13. године укључила у Програм „Школа без насиља“. На основу урађених и анализираних анкета и спроведених обука свих запослених процењујемо да је учествовање и реализовање у програму ШБН веома корисно. Реализоване су радионице и поступало се по протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним усановама.

Рад на нормативном уређивању живота и рада као и међусобних односа ученика и запослених школе, био је садржајан и представља значајан напредак у превазилажењу досадашње неуједначености у схватањима, проценама и намерама. Ове године ефикасно су примењивани стандарди у настави као и коорелација наставних садржаја са другим наставним садржајима.

Значајније резултате у протеклој години оствариле су: ликовна, секција из ТИО, еколошка и биолошка секција, спортске секције, језичке секције, шах.

Побољшање материјално-техничких услова рада је видљиво кроз приказ набавки и опреме у Извештају о раду директора. Опремљеност наставним, техничким средствима и др. још увек не задовољава стандарде норматива, али је учињен огроман напредак у опремању школе.

1.2 Кадрови, флукуација, стање (мотивација, ефекти рада)

У школској 2017/2018. години од укупно 48 запослених, 13 запослених су у били у радном односу на одређено време. У настави је било ангажовано 31 запослени и 1 стручни сарадник који је непосредно везан за обављање васпитно-образовног рада. Квалификациона структура запослених је била следећа: 1 доктор наука, 1 магистар, 30 запослених има високу стручну спрему, 4 има вишу стручну спрему и 1 средњу. У две и више школа радило је 9 запослених.

На административно – финансијским пословима су радила 3 запослена: секретар школе и шеф рачуноводства, оба са високом школском спремом и 1 административни радник са средњом стручном спремом, а на хигијенско – техничким пословима 9 извршилаца (6 извршилаца на пословима одржавања чистоће, домар, серверка и ложач централног грејања) и сви извршиоци на овим пословима имају средњу стручну спрему.

Здравствено стање наставног кадра је задовољавајуће, иако је један број наставника због болести и других разлога био одсутан са наставе, ово није утицало на процес наставе јер су ангажоване адекватне замене.

Што се тиче мотивације и ефеката рада, васпитно-образовни рад се нормално одвијао, сви наставни планови и програми су у потпуности реализовани. Школа је

имала видна постигнућа и низ реализованих активности које су реализоване у току школске 2017/2018. године.

Кадрови који су реализовали наставу су били углавном стручно заступљени. Како наставни тако и ваннаставни кадар је био веома мотивисан о чему говори велики број реализованих активности и такмичења, као и учешће на многобројним конкурсима наших ученика и наставника, учешће у пројектима и рад на сталном уређењу наше школе.

У школи доминирају јаке стране и у неким областима квалитета школа може бити пример осталим установама. У областима квалитета у којима је регистровано више јаких страна очекује се да школа настави даље да унапређује сопствени рад како би задржала достигнути ниво квалитета а у областима где је регистровано постојање и слабијих страна, потребно је предузимање одређених активности ради отклањања уочених слабости.

1.3 Утицај срединских фактора на рад школе

Успешно су коришћени двориште, школски парк, летња учионица која је функционална и користи се ефикасно за извођење наставе у њој, физкултурна сала, Културни центар, Спортска хала и Градски базен за реализацију различитих активности у оквиру Годишњег плана, Школског програма, ШРП-а, друштвено корисног рада и одвијање редовне наставе.

Сви наведени објекти и субјекти средине искоришћени су за остваривање програмских садржаја школе, а детаљнији извештај садржан је у посебним поглављима.

На социјалном плану остварена је солидна сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Одељењем унутрашњих послова, Домом здравља Инђија, чиме су у току године превазилажени проблеми појединих ученика и њихових родитеља и школе у целини. Остварена је одлична сарадња са КЦ Инђија.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика, одељења и група 1718

Број ученика по одељењима и разредима

Разред	На почетку школске године	Број одељења	Стање на крају школске године
1. разред	44	2	40
2. разред	58	3	56
3. разред	45	2	44
4. разред	37	2	37
5. разред	50	2	50
6. разред	58	2	56
7. разред	36	2	36
8. разред	50	2	50
Укупно:	378	17	369
Продужени		1	19

боравак			
---------	--	--	--

2.2 Осипање, флукуација, узроци промена 1718

У току школске године дошло је до промене броја ученика у појединим одељењима. Најчешћи разлози су били пресељење ученика. Из горње табеле се види да сумарно није било великих измена у бројном стању ученика.

2.3 Кварталне промене организације и распореда у раду школе, евалуација ефеката промена 1718

Промене у организацији и распореду рада школе током године није било, осим једне корекције распореда часова.

2.4 Остварење календара значајних активности 1718

Реализован је програм ђачких екскурзија, обележени су Школска слава-Свети Сава и Дан школе. У потпуности је реализован календар значајних датума предвиђен годишњим планом рада школе. Реализована је припремна настава за полагање завршних испита, као и полагање завршног испита. Поред тога школа је организовала пробни завршни испит за ученике осмих разреда. И ове године, школа је била задужена да буде домаћин члановима комисије за преглед задатака и комисије за жалбе за четири школе у нашој општини. Одржана су школска такмичења, а поред тога били смо домаћини општинског такмичења из ТИО.

Ученици наше школе учествовали су и на многобројним литерарним и ликовним конкурсима, смотрема и спортским дешавањима и манифестацијама:

- смотра рецитатора, Отворени Крос Срема, Крос РТС-а, „Мислиша“, „Писмо Деда Мразу“, „Мали Пјер“, „Певај равницу“...
- Обележени су значајни датуми –Дан заљубљених, Дан планете Земље, Дан толеранције, одржан је Новогодишњи ватар.
- Низом активности обележен је Дан школе 15. мај. – приредба са нагласком на садржај пројекта „Туристичка мапа Инђије- Школа предузетништва“, изложба радова ученика у холу школе и КЦИИнђије.

2.5 Настава у природи и екскурзије-излети

Настава у природи није реализована у овој школској години.

Извештај о реализованим екскурзијама у школској 2017/2018 прерадити

Разред	Дестинација	Број ученика	Време реализације	Реализатор
1 разред	Инђија-Петроварадин-Нови Сад	37	05.06.2018.	ТА»Агапетравел»,

	Ср.КарловциСтражилово-Инђија			,школа, родитељи
2 разред	Инђија-Сурчин-Пећинци- Иришки венац -Инђија	19+16 +18	05.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
3 разред	Инђија- Сремска Митровица – Засавица –Војна установа Моровић- Инђија	42	05.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
4 разред	Инђија-Текериш-Троноша-Тршић-Инђија	17+19	06.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
5 разред	Инђија-Ваљево-Бранковина-Инђија	23+20	06.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
6 разред	Инђија- Јагодина – Свилајнац -Инђија	24+23	07.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
7 разред	Инђија- Црква Покајница – Оплепац -Инђија	19+12	07.06.2018.	ТА»Агапетравел», ,школа, родитељи
8 разред	Инђија- Врњачка бања- Инђија	/	/	/

Екскурзија за ученике осмог разреда није реализована јер се није изјаснио потребан број родитеља,односно родитељи нису дали сагласност да би се наведена екскурзија могла реализовати.

Извештаји о изведеним екскурзијама су разматрани на седници Наставничког већа и Савета родитеља и усвојени на седници школског одбора.Извештаји о изведеним екскурзимама се налазе у прилогу овог документа.

2.6 Припремна настава 1718

Припремна настава за полагање завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста (биологија, географија, историја, физика и хемија) реализована је на настави **српског језика укупно 18 часова, математике 10+14 часова, биологије 10 часова, географије 4 часа, историје 10 часова, физике 10 часова, хемије 13 часова.**

На полагање завршног испита изашло је 49 ученика, а један ученик је завршни испит полагао према измењеним садржајима из свих предмета (ИОП 2). Сви ученици су успешно положили завршни испит , 48 су у првом кругу уписали жељене школе. Пре завршног испита организован је пробни завршни испит из српској језика, математике и комбиновани тест.

2.7 Такмичења

ТАКМИЧЕЊА 2018.године

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА	РАЗРЕД	НАЗИВ/НИВО ТАКМИЧЕЊА/ПЛАС МАН	ПРЕДМЕТ	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК
1.	Мила Облешчук	4.-2	општинско , 2.место	математика	Радмила Караџић
2.	Матеја Миленковић	4.-1	општинско , 2.место	математика	Славица Кртолица

3.	Лана Коџо	4.-2	општинско,2.место	смотре рецит.	Радмила Караџић
4.	Алекса Радић	4.-2	општинско,2.место	смотре рецит.	Радмила Караџић
			општинско,1.место	"Мали Пјер"	
			окружно,1.место	"Мали Пјер"	
5.	Данијела Козомора	4.-1	општинско,3.место	"Мали Пјер"	Славица Кртолица
			окружно,1.место	"Мали Пјер"	
6.	Марић Милана	4.-2	општинско,1.место	атлетика- 60м	Радмила Караџић
7.	Катарина Јанковић	5.-1	општинско,2.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
			окружно,3.место	"Мали Пјер"	
8.	Марија Катић	5.-1	општинско,3.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
			окружно,3.место	"Мали Пјер"	
9.	Стефан Томић	5.-1	општинско,3.место	атлетика- вис	Марија Ђуић
10.	Никола Ковачевић	5.-1	општинско,2.место	пливање	
			окружно,3.место	пливање	
11.	Неда Башић	5.-2	општинско,2.место	пливање	
12.	Милана Милаковић	5.-2	општинско,2.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
			окружно,3.место	"Мали Пјер"	
13.	Јелена Милетић	5.-2	општинско,3.место	"ШЗОС"	Јован Кљајић
			општинско,3.место	атлетика- даљ	Марија Ђуић
14.	Милица Додиг	6.-1	општинско,3.место	биологија	Горица Гледовић
15.	Новак Ђаниш	6.-1	општинско,2.место	атлетика- 600м	Марија Ђуић
			општинско,1.место Е	стони тенис	
			окружно,3. место Е	стони тенис	
16.	Александар Караџић	6.-1	општинско,3.место	ТИО	Светлана Вареца
			општинско,1.место	атлетика- 300м	Марија Ђуић
			окружно,2.место	атлетика- 300м	
17.	Јован Ковачевић	6.-1	општинско,3.место	биологија	Горица Гледовић

18.	Маја Михајловић	6.-1	општинско,1.место	"ШЗОС"	Светлана Вареца
19.	Теодора Младеновић	6.-1	општинско,1.место	атлетика-600м	Марија Ђуић
			окружно,1.место	атлетика-600м	
			међуокружно,3.место	атлетика-600м	
			окружно,2.место	скијање	
20.	Нађа Облешчук	6.-1	општинско,3.место	биологија	Горица Гледовић
21.	Лука Савић	6.-1	општинско,1.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
			окружно,1.место	"Мали Пјер"	
22.	Бојана Туркаљ	6.-1	општинско,2.место	атлетика-кугла	Марија Ђуић
23.	Дајана Туркаљ	6.-1	општинско,2.место	ТИО	Светлана Вареца
			општинско,2.место	атлетика-вис	Марија Ђуић
24.	Милан Стевановић	6.-2	општинско,2.место	атлетика-кугла	
25.	Зорица Цревар	6.-2	општинско,2.место	атлетика-300м	
26.	Алекса Бењак	7.-1	општинско,1.место	атлетика-100м	
27.	Владимир Живковић	7.-1	општинско,1.место	пливање	
			окружно,1.место	пливање	
28.	Маша Калинић	7.-1	општинско,1.место	атлетика-вис	
29.	Никола Мијатовић	7.-1	општинско,1.место	ТИО	Светлана Вареца
30.	Ана Облешчук	7.-1	општинско,1.место	српски језик	Биљана Дивљак
			општинско,1.место	књиж.олимп.	
			окружно,2.место	српски језик	
			општинско,2.место	биологија	Гледовић Горица
			окружно,2.место	биологија	
			окружно,2.место	књиж.олимп.	Биљана Дивљак
31.	Лука Чубрило	7.-1	8.СОШОВ,1.место	карате борбе	Марија Ђуић
32.	Ана Веселиновић	7.-2	општинско, 2.место	књиж.олимп.	Биљана Дивљак

			окружно	књиж.олим п.	
			општинско,3.место	биологија	Горица Гледовић
			општинско,2.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
			окружно,3.место	"Мали Пјер"	
33.	Јелена Дивнић	7.-2	општинско,3.место	атлетика-кугла	Марија Ђујић
			општинско,2.место	пливање	
			општинско,1.место	стони тенис	
34.	Алекса Ђумић	7.-2	општинско,1.место Е	стони тенис	
			окружно,3.место Е	стони тенис	
35.	Давид Миленковић	7.-2	општинско,3.место	"ШЗОС"	Јован Кљајић
36.	Анђела Ристовић	7.-2	општинско,2.место	атлетика-даљ	Марија Ђујић
37.	Милица Шаренац	7.-2	општинско,1.место	атлетика-300м	
38.	Петар Шевић	7.-2	општинско,3.место	географија	Мирјана Поповић
39.	Милош Бабић	8.-1	општинско,1.мест Е	одбојка	Марија Ђујић
			окружно,2.место	одбојка	
40.	Бешић Живојин	8.-1	општинско,1.мест Е	одбојка	
			окружно,2.место	одбојка	
41.	Бијелић Игор	8.-1	општинско,1.мест Е	одбојка	
			окружно,2.место	одбојка	
42.	Петар Боговац	8.-1	општинско,2.место	атлетика-вис	
43.	Никола Вукас	8.-1	општинско,3.место	биологија	Горица Гледовић
44.	Јована Коканов	8.-1	општинско,3.место	атлетика-100м	Марија Ђујић
45.	Никола Милошевић	8.-1	општинско,3.место	атлетика-даљ	
			општинско,1.мест Е	одбојка	
			окружно,2.место	одбојка	
46.	Владимир Никачевић	8.-1	општинско,2.место	ТИО	Јован Кљајић
47.	Немања Станојевић	8.-1	општинско,1.место Е	одбојка	Марија Ђујић
			окружно,2.место	одбојка	

48.	Стеван Бежановић	8.-2	општинско,1.место	"ШЗОС"	
			општинско,2.место	пливање	
			окружно,3.место	пливање	
			општинско,1.место Е	одбојка	
			окружно,2.место	одбојка	
49.	Петра Борак	8.-2	општинско,1.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
50.	Марко Босиљкић	8.-2	општинско,1.место Е	одбојка	Марија Ђуић
			окружно,2.место	одбојка	
51.	Теодора Живковић	8.-2	општинско,1.место	атлетика- 600м	
52.	Ксенија Јелић	8.-2	општинско,3.место	географија	Мирјана Поповић
53.	Младен Јонић	8.-2	општинско,3.место	атлетика- 800м	Марија Ђуић
54.	Бојана Ковачевић	8.-2	општинско,3.место	географија	Мирјана Поповић
			општинско,3.место	"Мали Пјер"	Јасмина Д.Пешут
55.	Милош Маленчић	8.-2	општинско,1.место Е	одбојка	Марија Ђуић
56.	Јован Пешут	8.-2	општинско,3.место	географија	Мирјана Поповић

Такмичења су се одвијала према календару Министарства просвете и укључени су сви наставни предмети. Најпре су одржана школска такмичења

2.8 НАГРАДЕ И ПОХВАЛЕ УЧЕНИКА ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ НА КОНКУРСИМА/МАНИФЕСТАЦИЈАМА ТОКОМ 2017/18. ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА НА КОНКУРСИМА 2017-18 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
НАЗИВ КОНКУРСА - ОРГАНИЗАТОР	НИВО КОНКУРСА	ВРЕМЕ	НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ И ПЛАСМАН	МЕНТОР
„Шта је то филхармонија“ - литерарни конкурс	Републички	септембар	Одељење 3.-2	Драгана Сегеди,
«Бундевијада» - избор најлепше бундеве	Општински	октобар	Екипа школе-3.место	Јасмина Драгутиновић Пешут,
«Дан заљубљених» литерарни и ликовни конкурс за најлепшу љубавну поруку	школски	фебруар	8 ученика 1.-6.р.	Александар Мијалковић, Бурка Софија
«Мислиша» - математичко такмичење	Републички	март	Вучуревић Ана, 2.-3	Мирјана Суботић
«Мали Пјер» - конкурс за најбољу дечију карикатуру	Општински и зонски	април	I место - три ученика Савић Лука VI 1 Ана Веселиновић VII2 Петра Борак VIII2. II место - Милана Милаковић V2 Катарина Јанковић V1 Марија Катић V1 III место - Дајана Туркаљ VI1 Бојана Ковачевић VIII2 Башић Неда , V2 Марина Тодоровић V1.- школа видеги резултате такмичења	Татјана Миљковић, Драгана Сегеди, Радмила Караџић, Славица Кртолица, Јасмина Драгутиновић Пешут,
Литерарни и ликовни конкурси поводом Школске славе, Дана школе Квиз «Скривено благо»	Школски	2 полугодиште	Награђено око 300 ученика књигама	Александар Мијалковић, учитељице, наставници српског језика, ликовне културе
«Певај равницу 2018»	Општински	јун	ОШ «Ј.Поповић»: 1.место-Мила Облешчук-4.-2, друго место, Владислав Бојић ,3.-2, Марија Катић 5.-1	Радмила Караџић, Драгана Сегеди , Маја Марјановић, Александар Мијалковић

2.9 Резултати завршног испита 2017/18. године:

Просечна оцена:

Одељење	Број ученика	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
81	24	10,79	8,25	11,00	10,01
82	25	10,68	8,52	11,10	10,10
	49	10,74	8,40	11,06	10,07

Максималан број бодова:

	Српски језик	математика	Комбиновани т.
8-1	17	16,5	17
8-2	18	17,5	16,0

Минималан број бодова:

	Српски језик	математика	Комбиновани т.
8-1	5	4	5,5
8-2	4	2	6,5

Укупно је на завршни испит изашло 49 ученика, два одељења, 22 девојчице и 27 дечака. Један ученик је полагао завршни испит према посебно припремљеним тестовима (ИОП 2). Један ученик није приступио полагању ЗИ због одласка у иностранство.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Укупно је радило 49 ученика комбиновани тест. Максималан број бодова на комбинованом тесту је био 17, а минималан број бодова је 5,5 . Средња оцена на комбинованом тесту у 8/1 је 11,00 а у 8/2 је 11,10, а на нивоу школе средња оцена је 11,06.

МАТЕРЊИ ЈЕЗИК

Укупно је радило 49 ученика тест из српског језика. Максималан број бодова на тесту из српског језика је 18, а минималан број бодова је 4.

Средња оцена на тесту из српског језика у 8/1 је 10,79 а у 8/2 је 10,68; **а на нивоу школе средња оцена је 10,74.**

МАТЕМАТИКА

Укупно је радило **49** ученика тест из математике. Максималан број бодова на тесту из математике је 17,5 а минималан број бодова је 2,0. Средња оцена на тесту из математике у 8/1 је 8,25 а у 8/2 је 8,52; а на нивоу школе средња оцена је **8,40**.

ИЗВЕШТАЈ О
ПРОБНОМ ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА
ШКОЛСКА 2017/2018. ГОДИНЕ
АПРИЛ 2018.

ТЕСТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ ЈЕ ОДРЖАН 13.04.2018.ГОДИНЕ (ПЕТАК) У 12:00 ДО 14:00
ТЕСТ ЈЕ РАДИЛО 47 УЧЕНИКА ПО РЕДОВНОМ ПЛАНУ, А 1 УЧЕНИК ПО ИОП 2
-НАКНАДНО ЈЕ ТЕСТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ РАДИЛО ДВОЈЕ УЧЕНИКА КОЈИ У ПЕТАК НИСУ БИЛИ У ШКОЛИ.

- БРОЈ БОДОВА – 8/1 – 7,02 8/2- 7,30 укупно је –7,16

ТЕСТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЈЕ ОДРЖАН 14.04.2018.ГОДИНЕ (СУБОТА) ОД 09:00 ДО 11:00
ТЕСТ ЈЕ РАДИЛО 48 УЧЕНИКА – СВИ ПО РЕДОВНОМ ПЛАНУ .
-НАКНАДНО ЈЕ ТЕСТ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА РАДИЛО ДВОЈЕ УЧЕНИКА КОЈИ У СУБОТУ НИСУ БИЛИ У ШКОЛИ.

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА – 8/1 – 11,90 8/2- 12, 92 укупно је- 12,41

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ ЈЕ РАЂЕН 14.04.2018.ГОДИНЕ (СУБОТА) ОД 11:30 ДО 13:30
ТЕСТ ЈЕ РАДИЛО 48 УЧЕНИКА ПО РЕДОВНОМ ПЛАНУ .
ТЕСТ НИЈЕ РАДИЛО ДВОЈЕ УЧЕНИКА

ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА – 8/1 – 9,38 8/2- 9,33 УКУПНО- 9, 36

ЗБОГ ОСЕТЉИВОСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА УЧЕНИКА СА ИОП 2 – предвиђено је да припремљене тестове (српски језик и комбиновани тест)ради до краја априла .

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ СУ НАРЕДНЕ НЕДЕЉЕ, ОД 16. ДО 19. 04. , ПРЕГЛЕДАЛИ ТЕСТОВЕ, А ПОДАЦИ СУ УНЕТИ У ПРОГРАМ 17.-20.04.2018.ГОДИНЕ.

ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ СУ ЗАТИМ , ДО 20.04.2018. УПОЗНАЛИ УЧЕНИКЕ СА РЕЗУЛТАТИМА ПОСТИГНУТИМ НА ТЕСТУ, ИЗВРШЕНА ЈЕ АНАЛИЗА ИСТИХ, ИДЕНТИФИКОВАНЕ СУ ОБЛАСТИ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ДОБРО САВЛАДАЛИ, АЛИ И ОНЕ НА КОЈИМА СУ УЧЕНИЦИ ИМАЛИ СЛАБИЈЕ РЕЗУЛТАТЕ ПА ЈЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА ПОТРЕБНО СТАВИТИ АКЦЕНАТ НА ОВЕ ОБЛАСТИ.

	Српски језик	Математика	Комбиновани т.
8-1	11,90	7,02	9,21

8-2	12,92	7,30	9,33
8/1и8/2	12,51	7,16	9,27

2.11 Ученик генерације1718

За ученика генерације проглашена је ученица Ксенија Јелић из одељења 8-2 која је на основу правилника објективним критеријумом освојила највише бодова. У току осмогодишњег школовања постигла је изузетне резултате у учењу и раду.

Ксенија је током школовања учествовала у многобројним школским такмичењима, имала успеха на општинским такмичењима и постизала запажене резултате, имала резултате на окружним такмичењима. Ативно је учествовала у раду и била ангажована у школским секцијама, учествовала у реализацијама школских приредби, често учествовала у активностима које су биле организоване на нивоу локалне самоуправе, учествовала у руководству своје одељенске заједнице као . Једна изузетна и омиљена девојчица међу децом како у свом одељењу тако и у школи.

Наставничко веће је доделило признање „нај спортиста“ ученици ? , носиоцу више диплома из спорта и на основу учешћа на бројним спортским такмичењима како у екипним тако и у индивидуалним спортовима.

2.12 Вукове дипломе1718

Диплому Вук Карацић освојили су следећи ученици:

1. Марија Бабић 8/1
2. Милош Бабић 8/1
3. Мирјана Шаш 8/1
4. Ксенија Јелић 8/2
5. Бојана Ковачевић 8/2
6. Милица Милетић 8/2
7. Петра Борак 8/2

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

3.1 Наставничко веће

У току школске 2017/2018. године одржано је 15 седница Наставничког већа. Основни задатак Наставничког већа је био остваривање циљева и исхода образовања и васпитања ученика. Присуство седницама било је добро. У раду већа повремено су учествовали представници Ученичког парламента.

Благовременом поделом одељења и нормирањем рада наставника у оквиру 40-не радне недеље постављене су основе за успешну реализацију ГПР. Избором радних тела јасно су одређени културни садржаји за представљање школе и сарадњу са друштвеном средином.

Чланови већа су о свим питањима у области основног образовања били на време и детаљно обавештавани, што је, не само олакшавало рад већа, већ га чинило ефикаснијим.

Основне теме које су се разматрале и из којих су извучени закључци и усмерења ка квалитетнијем раду биле су:

- разматрање извештаја о школском развојном плану,
 - Разматрање извештаја о реализацији ГПР-а,
 - извештај о раду директора школе,
 - разматрање предлога ГПР-а,
 - разматрање Школског програма за период 2018.-2022.г.
 - план и програм екскурзије и наставе у природи,
 - расподела задужења на наставнике и распоред часова,
 - предлог распореда, допунске и додатне наставе, слободне активности,
 - разматрање и анализа извештаја о успеху ученика након сваког класификационог периода,
 - такмичења ученика,
 - учешће на конкурсима-пројектима ПССО и
 - анализа самовредновања рада школе,
 - предлагање чланова из реда запослених за Школски одбор
 - давање мишљења о кандидату за избор директора школе
 - Предлог за доделу Светосавске повеље и организација прославе школске славе Светог Саве,
 - давање мишљења о кандидату за избор директора школе по расписаном конкурс
 - пробни завршни и завршни испит за ученике осмог разреда,
 - додела похвала и награда ученицима и
- Друга питања значајна за образовно-васпитни рад школе.

Осим ових стандардних тема Веће се бавило и питањима надарених ученика обухваћених додатним радом, организацијом манифестација „Новогодишњи вашар“ „Сајам науке“ и др. у сарадњи са ученицима, као и активним учешћем у разним пројектима.

Добро осмишљен програм стручног усавршавања у знатној мери је допринео иновирању образовно-васпитног рада.

На основу показатеља успеха ученика на крају школске године, извештаја стручних служби, може се закључити да је у основи образовно-васпитни рад у нашој школи веома добар.

У циљу унапређења образовног процеса неопходно је перманентно радити на побољшању услова рада у школи (опремање учионица и набавка савремених учила) стручно усавршавање запослених као и примена нових метода учења у настави.

3.2 Разредна већа 1718

Разредна већа су реализовала планирано кроз седнице и индивидуалне договоре. Разматрана су питања везана за редовну наставу и ваннаставне активности, за реализацију културних активности, екскурзија, излета и посете изложби. Разматрана су питања сарадње са родитељима, реализација програма професионалне оријентације и друштвено-корисног рада, усклађивање рада наставника, организација рада одељенских заједница, програма стручног усавршавања наставника, распоред писмених и контролних задатака и односа према ученицима.

3.3 Одељенска већа1718

На основу увида у записнике одељенских старешина са седница одељенских већа може се констатовати да је у току школске 2017/2018. године одржано укупно 6 седница одељенских већа а у неким одељењима и више са следећим садржајем:

- Разматарње ГПР-а школе за школску 2017/2018. годину,
- Обавештење о донетим одлукама са Актива директора,
- Припремљеност школе за почетак школске године,
- Конституисање Одељенског већа,
- План и програм рада Одељенског већа,
- Задужења око израде Глобалних планова рада за редовну, допунску и додатну наставу,
- Извештај одељенских старешина о постигнутом успеху ученика - квартално са освртом на ученике са интелектуалним проблемима,
- Благовремена идентификација ученика за додатну и допунску наставу;
- Анализа васпитне ситуације, изрицање васпитно дисциплинских мера похвале и признања,
- Распоред свих активности: контролни и писмени задаци, додатна и допунска настава, слободне активности
- Родитељски састанци,
- Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста,
- Планирање и реализација екскурзија, културних и других значајних датума и догађаја зацртаних у програму, али и ван њега,
- Потврђивање избора уџбеника на нивоу школе,
- Прослава школске славе,
- Подела књижица,
- Посебне дипломе,
- Извештај ГПР-а школе,
- Припрема педагошке документације и вредновање ученика за школску 2017/18 годину,
- Изузетна сарадња постигнута је у поступку планирања и реализација екскурзија, културних активности и обележавања значајних датума назначених у програму, рад са даровитим ученицима, рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у, рад одељенске заједнице.

Материјале за седнице припремали су одељенске старешине, предметни наставници, председници актива, педагог и директор школе.

Предвиђени планови и програми реализовани су без већих проблема са одступањима, а које је прописивало МП током школске године.

3.4 Стручна већа и активи

У току школске 2017/2018. године радила су сва стручна већа школе према утврђеном плану и програму за свако веће. Рад већа се одвијао у седницама о којима се водио записник.

3.5 Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Чине га професор разредне наставе од I-IV разреда и продуженог боравка (9 учитеља, професор енглеског језика и верске наставе.)

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу, школска 2017/2018. година.

Стручно веће за разредну наставу чине учитељице – девет у настави, једна у продуженом боравку и наставница енглеског језика. У току 2017/2018. године одржано је укупно 10 састанака.

28.08.2017. године конституисано је Стручно веће за разредну наставу. Састанку су присуствовали сви чланови и План рада за 2017/2018. годину је једногласно прихваћен.

Све активност планиране за септембар су реализоване .

- о Свечани пријем првака је био 1. септембра 2018. у сали уз приредбу ученика IV1 и IV2.
 - о Сређивање тј сакупљање папира по игралишту је већ уходана активност и папира на нашем терену је све мање и мање.
 - о „Дан чистих планина“ је реализован пригодним играма ученика трећих разреда. П
 - о Подељена су задужења за читалачку значку у сарадњи са библиотекарском школе.
 - о Остварена је сарадња са припадницима ПС Инђија и одржана су предавања о безбедности у саобраћају.
 - о Свако од чланова Већа је предузео кораке у праћењу даровитих ученика каи и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.
 - о Урађени су ИОП-и 1 и 2 за групу ученика другог разреда који су и поред мера индивидуализације показали веома слабо напредовање у првом разреду.
- У месецу октобру је реализована сарадња са инђијским ДЗ. Ученици су у пратњи учитељица обавили систематске прегледе код педијатра и стоматолога.
- о Дечија недеља је реализована по плану-пријем првака у свет знања, акција „Друг-другу“, трка за срећније детињство, цртање кредама у боји .
 - о Пројекат „Дани хлеба и здраве хране“ су обележили ученици четвртих разреда.
 - о Обучени у плодове јесени , у суво лишће маскирани и весели дочекали смо јесен.
 - о Најбржи ученици су учествовали у уличним тркама поводом Дана ослобођења Инђије.
 - о У организацији Олимпијског комитета Министарства просвете и спорта одржан је Олимпијски час где су ученици у разлици по узрастима учествовали у такмичењима и активностима а све у циљу пропагирања олимпијског духа, толеранције и фер плеја.

- o Узели смо учешће на конкурсима .
- o Свако од чланова Већа је предузео кораке у праћењу даровитих ученика као и пружање помоћи ученицима који слабије напредују.Због већег броја ученика са Индивидуалним плановима подршке отворено је још једно одељење другог разреда.
- o У новембру месецу је урађено такмичење „Шта знаш о саобраћају“ Ученици су радили тестове.
- o Предмет Чувари природе се због специфичног окружења у којем се школа налази, реализује амбијентално и радионичарски уз велико ангажовање ученика и њихових учитељица.
- o У децембру месецу су одржани „Сајам науке“ и Новогодишњи вашар два већ традиционална и веома успешна пројекта на нивоу целе школе.Новогодишњу представу су нам приредили ученици трећих разреда.
- o У јануару школску славу Светог Саву смо обележили веома свечано у реализацију вероучитељице и нашег малог хора.
- o Фебруар месец је месец када се такмичимо – школско такмичење рецитатора, математичара .Ученици су учествовали у великом броју и постигли су добре резултате и пласман на виши ниво такмичења.
- o Ишли смо на представу у КЦ „Снежна краљица“.

Због измена плана рада за први разред и увођења пројектне наставе одржавају се трибине и презентације издавачких кућа.Учитељице и наставница енглеског језика су узеле активно учешће на свим трибинама.Чланови Стручног већа ће на састанку у марту месецу разменити утиске и донети коначну одлуку о избору учбеника за наредну школску годину за први разред.

- o У марту је такмичење „Мислиша“ које по правилу привуче велики број љубитеља математике од I-IV разреда.
- o Одржавају се општинска такмичења.Имамо пласмане и на виши ниво такмичења.
- o Пројекат „Дан вода“ су реализовали ученици првих разреда изложбом ликовних радова о важности чувања и штедње воде.
- o Ученици и ове године масовно учествују у конкурсима „Певај равницу“.
- o На састанку одржаном 16.03. донели смо одлуку да се узму учбеници издавачке куће „Клет“.
- o Пролеће смо дочекали радно, сређујући паное у учионицама, по ходницима и садњом цвећа у холу школе.
- o У априлу месецу учитељице четвртих разреда и наставница енглеског језика су ишле на дводневно стручно усавршавање везано за реализацију новог плана и програма у школској 2018/19.години у првом разреду.

- o Пројекат “Дан планете Земље“реализују ученици других разреда пригодним програмом.
- o Ученици су у пратњи својих учитељица ишли на представу „Чаробни свет кловнова“ у КЦ Инђија.
- o Одржан је састанак и на њему је одлучено да се узме учешће у реализациј школског пројекта „Предузетничка школа“.Ученици од I-IV разреда ће на весео, распеван начин представити наше окружење и општину. Први разред ће играти уз песме о Дунаву, други разред ће нам представити народну традицију уз обичајне песме и сремачку свадбу а ученици четвртог разреда ће певати песму „Ја волим моју Инђију“.
- o У мају месецу смо прославили Дан школе и реализовали све планирано.
- o Одржана је и хуманитарна представа наших ученика шестог разреда.Приход са представе је намењен за помоћ ученицима који немају новца за предстојеће екскурзије.
- o У јуну месецу смо реализовали екскурзије које су планиране Школским програмом.
- o Читалачку значку тј признања су добили сви ученици који су по пропозицијама водили и дневнике о прочитаним књигама.
- o На крају, 28.06.2018. после поделе књижица, одржан је састанак Већа.Сви чланови су изнели своје утиске да је иза нас још једна година препуна активности.Многе активности су већ традиционалне и по њима је наша школа препознатљива у општини.Ученици су на такмичењима остварили добре резултате. Учешће ученика у свим активностима је масовно што је за сваку похвалу.На свим састанцима је анализиран рад продуженог боравка, рад са даровитим ученицима као и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка. Закључак је да се са таквим радом и праћењем ученика настави и даље. Тимски рад донео резултате јер су се сви проблеми решавали благовремено . Све планиране активности су реализоване у потпуности.
- o На састанку Стручног већа за разредну наставу који је планиран за август месец ће се донети План рада Стручног већа за школску 2018/2019.годину.

Председник Стручног већа за разредну наставу

за школску 2017/2018.

Снежана Вукас Ерлауер

3.6 Извештај о раду Стручног већа уметности и вештина 2017/2018. године

ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА УМЕТ.И ВЕШТИНА 2017-18. год

Стручно веће овог актива чине следећи наставници и предмети:

- ЛИКОВНА КУЛТУРА: Јасмина Драгићиновић-Пешут
- ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ: Јасмина Драгућиновић-Пешут
- МУЗИЧКА КУЛТУРА: Драгица Шајић
- ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ: Марија Ћуић
- ИЗБРАНИ СПОРТ и ОФА: Милош Кресојевић, Јелена Ћућуз

На првом састанку усвојен је план активности за 2017-18 год. Евидентирани су семинари за стручно усавшавање наставника. Предвиђен је рад са посебно надареном децом.

Изложбе радова ученика биће током читаве године. Планирано је активно учешће на ликовним конкурсима, као и ликовно-музичко, обележавање свих значајних датума школе.

Активности ученика на часовима, и слободним активностима физичког васпитања су веома значајне, па су тако постигле следећи успех:

- 04.09.2017.год организовано је Општинско такмичење у пливању са постигнућима: Владимир Живковић VIII 1.место, Стеван Бежановић VIII2 2.место, Никола Ковачевић V1 2.место.
- 09.09.2017.год учешће на турниру у малом фудбалу на манифестацији „Марадичка јесен“
- 24.09.2017.год семинар Стандарди за предмет физичког васпитања и општа међупредметна компетенција-одговоран однос према здрављу.
- 25.09.2017.год поводом Дана школе „Душан Јерковић“ одржан је турнир у одбојци (девојчице) и малом фудбалу (дечаци).
- 05.10.2017.год одржано је школско такмичење у стоном тенису
- 11.10.2017.год Општинско такмичење у стоном тенису: 1.екипно дечаци: Алекса Ђумић VII2, Новак Ђаниш VII 1, 1.појединачно место: Јелена Дивнић VII2
- 17.10.2017.год на школском терену одржан је Јесењи крос
- 20.10.2017.год одржане су уличне трке и наши ученици освојили су запажене резултате
- 24.10.2017.год Јавна трибина „Примена закона о спречавању насиља у породици“
- 02.11.2017.год ученици наше школе узели учешће на Олимпијском часу
- 08.11.2017.год одржано Окружно такмичење у сремској Митровици. Постигнућа: 1.место Живковић Владимир VIII1, 3.место Стеван Бежановић VIII2 и 3.место Никола Ковачевић V1.
- 09.11.2017.год одржано је Окружно првенство у стоном тенису у Шиду. Наши дечаци Новак Ђаниш VII1 и Алекса Ђумић VII2 екипно заузели су 3.место
- 05.12.2017.год одржано је Општинско такмичење у одбојци. Девојчице су освојиле 4.место
- 06.12.2017.год дечаци на Општинском такмичењу у одбојци освојили су 1.место. Екипу су чинили: Станојевић Немања VIII1, Милош Бабић VIII1, Бежановић Стеван VIII2, Маленчић Милош VIII2, Бијелић Игор VIII1, Бешић Живојин VIII1, Милошевић Никола VIII1 и Босиљкић Марко VIII2. Њихов успех пласирао их је на Окружно такмичење у Сремској Митровици где су 11.12.2017.год освојили 2.место на Окружном такмичењу.
- 5.3.2018. године одржано је окружно такмичење у скијању на Дивчибарама. Теодора Младеновић VII1 освојила је II место.
- 7.3.2018. одржано је првенство Војводине у цудоу. Бјелић Игор VIII1 освојио је V место.
- 17.3.2018. одржан је турнир у фудбалу од V-VIII. Такође истог датума одржано је и државно првенство у каратеу. Учесник је Лука Чубрило VIII1.
- 20.3.2018.одржано је општинско такмичење у стрељаштву. Марко Башић V2.
- 29.3.2018. одржано је општинско такмичење у фудбалу

- 31.3.2018. одржан је Крос Срема
- 18.4.2018. одржамо је општинско такмичење у атлетици. Пласман је следећи: Теодора Младеновић VII 600 м I место,
- Зорица Цревар VI2 300м II место
- Дајана Туркаљ VII вис II место
- Бојана Туркаљ VII кугла II место
- Новак Ђаниш VII 600м II место
- Александар Карацић VI1300м Iместо
- Милан Стевановић VI2куглаII место
- Младен Јонић VIII2 800 м III место
- Алекса Бењак VII1300 м I место
- Петар БоговацVIII1 вис IIместо
- Никола Милошевић VIII1даљ IIIместо
- Милица Шаренац VII2 300m I место
- Јована Коканов VIII1 100m IIIместо
- Анђела Ристић VII2 даљ II место
- Јелена Дивнић VII2 кугла IIIместо
- Маша Калинић VIII1 I место вис
- 26.4.2018. одржано је окружно такмичење у атлетици у Сремској МИТровици. Пласман наших ученика је следећи: Теодора Младеновић VI1600 м I место И Александар Карацић VI1 Iместо 300 м.
- 7.5.2018. одржано је међуокружно такмичење у атлетици VI1 заузело III место у трци на 600м.
- 17.-20.5.2018. одржан је VIII СОШОВ у Новом Саду. Успех је следећи: Влада Живковић VIII пливање VIII место. Теодора Младеновић VII 600м IV место и Лука Чубрило VIII1 I место карате борбе.

На састанцима актива који су одржавани квартално, биле су актуелне следеће теме:

- обележавање ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ и ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТИЊА реализовали веома успешне ликовне радове
- 01.10.2017.год организовали смо излет у Београд. Посета Ботаничкој башти и Етнографском музеју.
- 28.10.2017.год у аутлет центру Инђија одржана је манифестација избор најлепше бундеве где је наша школа заузела 3.место и награду од 4.000,00 дин. коју ћемо искористити за куповину спортске опреме у НИКЕ продавници.
- Током новембра ученицима који иду на ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ организован је излет у Петроварадин И нови Сад где су посетили музеј и подземне тунеле (катакомбе).
- Ученици ликовне секције су веома активни на уређењу, декорисању и осликавању прозора поводом предстојећих новогодишњих празника, као и на учешћу на бројним ликовним конкурсима...
- Већ традиционално, током децембра, организујемо НОВОГОДИШЊИ ВАШАР. Учесће имају сви ученици од 1. до 8. Разреда.
- 14.12.2017.год били смо учесници хуманитарне акције у ТQ центру где је сав новац био дониран деци на Онколошкој клиници.

- У јануару смо читав месец посветили реализацији ликовних радова на тему Свети Сава. Уприличено је школско, наградно такмичење, а пласман ученика је следећи:
- I место Милана Бобић V2
- II место Теодора Шкодра VI2
- II место Сања Витас V1
- Током фебруара ученици су реализовали многа успешна ликовна решења, украсе, честитке, магнете, поклоне поводом Дана заљубљених. Радови су били изложени у холу школе.
- У марту смо узели учешће на ликовном конкурс у Мали Пјер- карикатура и на школском нивоу награђени су следећи радови: I место деле три ученика Савић Лука VI 1 Ана Веселиновић VII2 Петра Борак VIII2. II место деле такође три ученика Милана Милаковић V2 Катарина Јанковић V1 Марија Катић V1, III место деле 4 ученика Дајана Туркаљ VI1 Бојана Ковачевић VIII2 Башић Неда, V2 Марина Тодоровић V1. На даљем општинском и окружном такмичењу пласман наших ученика је следећи: Лука Савић VI1 I место општинско I место окружно, Катарина Јанковић V1 II место општинско III место окружно, Ана Веселиновић VII2 II место општинско III место окружно, Милана Милаковић V2 III место окружно, Марија Катић V1 III место окружно.
- Поводом дана школе 15.5.2018. у КЦ у је уприличена свечана приредба и тим поводом организован ликовни конкурс са темом моја школа. Награђенас у следећа три рада (без пласмана): Лука Андрић VI1 Шевић Петар VII2 Билић Ана VIII1.
- 17.5.2018. са ученицима који похађају цртање, сликање вајање организовали смо излет у Бешку где смо посетили спомен собу сликарке Данице Јовановић као и манастире Крушедол и Гргетег где су се ученици упознали са фрескосликарством.
- Сарадња са КЦ-ом и галеријом Кућа Војновић је и даље успешна. Редовни смо посетиоци свих значајних ликовних изложби.

Поносни смо на рад, учешће и ангажовање као и на успех наших ученика. Са жељом да одржимо квалитет настојаћемо да задржимо овакву традицију.

Председник актива:

Ј.Д.Пешут

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИРОДНИХ

НАУКА

за школску 2017./2018. годину

Извештај већа природних наука

16.09.2017. година – Учествовали на манифестацији „Ноћ истарживача“ са темом „Миграције и раскрснице“

03.02.2017.године – такмичење из шаха:

- Вучковић Младен -1.место (II разред)
- Узелца Горан - 2.место (II разред)
- Брдар Вук - 3.место (II разред)
- Тодоровић Александар - 2.место (VI разред)
- Никачевић Дарко - 3.место (VI разред)
- Миленковић Давид – 2.место (VII разред)
- Башић Драган – 3.место (VII разред)
- Чубрило Искра – 1.место (II разред)
- Јовановић Милица – 1.место (IV разред)

Ученици петог и шестог разреда су ишли на квиз знања „За зеленије и чистије Војводине“, одржаног 24.02.2018.година.

Ученица Облешчук Мила је похваљена на такмичењу из математике, 2. место је освојио Миленковић Матеја. (нижи разреди)

11.03.2018.године је одржано такмичење из географије, са оствареним пласманима:

- Шевић Петар- 3.место (VII разред)
- Пешут Јован- 3.место (VIII разред)
- Ковачевић Бојана- 3.место (VIII разред)
- Јелић Ксенија- 3.место (VIII разред)

Наша школа је организовала општинско такмичење из Техничког и информатичког образовања, остварени су следећи резултати:

- Мијатовић Никола- 1.место (VII разред)
- Никачевић Владимир-2.место (VIII разред)
- Туркаљ Дајана-2.место (VI разред)
- Караџић Александар-3.место (VI разред)

Општинско такмичење из биологије је одржано 17.03.2018.године у Новом Сланкамену, остварени су следећи резултати:

- Додиг Милица – 3.место(VI разред)
- Облешчук Нађа - 3.место(VI разред)
- Ковачевић Јован – 3.место(VI разред)
- Вукас Никола – 3.место(VIII разред)
- Веселиновић Ана – 3.место(VII разред)
- Облешчук Ана – 2.место(VII разред)

На такмичењу „Мислиша“ ученица Вучуревић Ана је добила похвалу.

Окружно такмичење из биологије је одржано 21.04.2018.године у Ердевику, наша ученица Облешчук Ана је остварила пласман на 2.место.

„Шта знаш о саобраћају“ , наша школа је остварила следеће резултате:

- Михајловић Маја – 1.место(VI разред)
- Бежановић Стеван – 1.место(VIII разред)
- Дивнић Јелена – 2.место(VII разред)
- Бешић Неда – 2.место(V разред)
- Милетић Јелена – 3.место(V разред)
- Миленковић Давид – 3.место(VII разред)

На такмичењу у пружању прве помоћи ученици су екипно остварили пласман на 3.место:

- Милетић Милица(VIII разред)
- Јовановић Викица(VIII разред)
- Милетић Јелена(V разред)
- Додиг Милица(VI разред)
- Комазец Марко(V разред)
- Облешчук Нађа(VI разред)

Републичко такмичење из шаха, учествовала је ученица Стојанац Радмила и остварила пласман на 11.место.

Председник стручног већа природних наука

3.8 Извештај о раду Стручног већа за ДРУШТВЕНЕ ПРЕДМЕТЕ

(ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ, ИСТОРИЈУ, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРОНАУКУ ЗА ШКОЛСКУ 2017/18)

У току школске године одржано је осам састанака стручног већа за српски и стране језике.

На састанцима су усвојени план рада актива и извештај за претходну годину, евидентирани су ученици за допунску и додатну наставу и предложени семинари за стручно усавршавање.

Све активности, попут обележавања Европског Дана језика, обележавања Дана Светог Саве и Дана школе су договоране и усклађиване на састанцима стручног већа. Такође су анализирани резултати такмичења као и општи успех ученика по кварталима.

Све информације са састанка Педагошког колегијума су преношене на састанцима стручног већа, између осталог и информације везане за стручно усавршавање, тачније за бодове који се могу остварити у оквиру установе попут презентација, учешћа на такмичењима, посете часовима и тако даље.

Анализирани су и резултати пробних завршних испита као и резултат завршног испита. Коментарисане су и околности под којима је протекао завршни испит и чињеница да се ове године ти бодови неће узимати у обзир приликом уписа ученика у средње школе. Такође је истакнуто да су тестови били захтевни и нису прилагођени ученицима.

Након сумирања утисака о раду закључено је да није било већих потешкоћа у раду ове школске године. Такође је усвојен план рада актива за следећу школску годину.

Софија Росандић Анталић

3.9 Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе 2017/2018. године

Преглед кључних области, подручја вредновања и показатеља квалитета који су одабрани за СВ у школској 2017./2018. години

КЉУЧНА ОБЛАСТ	ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	Показатељи квалитета
КО-2	Наставник примењује одговарајућа	2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	дидактичко-методичка решења на часу	
	Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2.2.1.Наставник учи ученике како да користе различите начине/ приступе за решавање задатака/проблема
	Наставник прилагођава рад на часу о-в потребама ученика	2.3.5.Наставник примењује специфичне задатке/активности / материјале на основу Иоп-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
	Ученици стичу знања на часу	2.4.2.Ученици активно учествују у раду на часу
		2.4.3.Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу
	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2.5.3.Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима
КО-7 РЕСУРСИ	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	7.2.1.Запослени на основу резултата СВ-а унапређују професионално деловање
		7.2.5.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
	У школи су обезбеђени/постоје материјал./технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)	7.3.5.Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе
	Материјално-технички ресурси користе се функционално	7.4.3.Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе
ЗАВРШНО	Извештај о СВ 1718	-Анализа резултата СВ -Акциони планови

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
у школској 2017./2018.години

КЉУЧНА ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5	И показатељи квалитета 2.1.4., 2.2.1., 2.3.5., 2.4.2. ,2.4.3., 2.5.3.
---	--

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
2.1.4.Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ

Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
2.2.1.Наставник учи ученике како да користе различите начине/ приступе за решавање задатака/проблема

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			3,7	1. Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу			3,3	
		3,4					2,6	
			3,7	2.Упућујем ученике у разне технике учења			3,4	
		3,4					2,7	
			3,8	3.Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема				3,6
		3,3					2,7	
			3,7	4.Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (енциклопедије,књиге, часописе, интернет, ТВ...).				3,7
		3,2					2,8	
			3,8	5.Оригинална решења/идеје ученика посебно истичем и награђујем оценама				3,7

			3,5			3,0	
			3,7	6. Подстичем ученике да проналазе различите начине решавања задатака		3,4	
		3,4				2,8	
			3,6	7. При усменој провери знања подстичем ученике да градиво изложи својим речима			3,6
			3,6			3,4	
		3,1		8. Ученицима дајем могућност да одаберу метод представљања рада ...			3,6
			3,5			2,9	
			3,6	СРЕДЊЕ ОЦЕНЕ			3,5
		3,4				2,9	

Напомена : жуто - наставници ; плаво - ученици

ЗАКЉУЧАК

1. Углавном ниже оцене ученика , и код процене важности и код процене тачности тврдњи , у односу на оцене које су дали наставници
2. Велико слагање у процени важности и присутности подстицања ученика да градиво изложи својим речима . Важност и тачност ове тврдње ученици су оценили највећом оценом .
3. Највеће разлике у оцени важности и тачности тврдњи ученика и наставника :
 - В (- 0,5) Т (- 0,9)
 - 3. Подстичем ученике да уче путем открића и решавања проблема
 - 4. Упућујем и подстичем ученике да користе додатне материјале (важност ове тврдње је оцењена најнижом оценом – 3,2)
4. Ученици су дали већу оцену за важност само једне тврдње - могућност да одаберу метод представљања рада ... В (+ 0,5)
5. Најнижу оцену за тачност ученици су дали примени различитих облика, метода и техника рада на часу
6. Највећа разлика оцена важности и тачности које су дали ученици (0,7 и 0,8) се односи на тврдње :
 - Примењујем различите облике, методе и технике рада на часу
 - Упућујем ученике у разне технике учења

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН

1. Средња оцена ученика говори да наставници користе наставне методе које су углавном ефикасне у односу на циљ (T – 2,9) али не у мери која би заслужила највише оцене .

Активности :

- Преглед СУ из области методике наставног рада (Тим за СУ)
- Организација већег броја угледних часова у школи (Стручна већа)
- Сагледавање и отклањање објективних тешкоћа (техничко- организационих) које отежавају већу методичку разноврсност у настави и учењу (Педагошки к.)
- Унапредити компетенције ученика за учење применом разноврсних техника учења (педагог и ОС-е)

Наставник прилагођава рад на часу о-в потребама ученика
 2.3.5.Наставник примењује специфичне задатке/активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

Узорак – ученици 1.-4.р. са ИОП 1,2	Критеријуми			
	Специфични задаци/ активности	Унапред припремљени садржаји- задаци	Специфичан распоред активности	Дидактички материјали
Протоколи са часова	+	+ -	/	+
Свеске ученика са ИОП 1.-4.р.	+	+ -	/	/
Наставни листићи	+	+ -	/	+
Вредновање ИОП-а	+	+	+	+

ЗАКЉУЧАК : Наставници примењују специфичне задатке/активности / материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању . Понекад изостану унапред припремљени материјали али их током наставе наставници осмисле или искористе делове наставних средстава за ученике са мерама подршке .

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН

1. Формирати „базу наставних средстава“, преглед адреса ...

Ученици стичу знања на часу
 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу
 2.4.3. Активности/ радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			3,9	1. На часовима ученици пажљиво прате излагања/ предавања/ упутства моја и других ученика у вези наставне теме			3,1	
	2,4					2,0		
			3,8	2. Ученици редовно записују наставне садржаје са табле у своје свеске и изводе потребне активности (вежбе, практ. р., ...)			2,9	
	2,4					2,4		
			3,9	3. Ученици ме, кад им нешто није јасно, увек питају за објашњење			3,3	
		2,6				2,3		
		3,1		4. Према својим могућностима ученици се укључују у разговор о теми часа			3,4	
	2,4					2,2		
		3,4		5. Ретко постоји потреба да ученике враћам/подсећам на тему часа			2,7	
	2,2					2,1		
			3,6	Средња оцена			3,1	
	2,4					2,2		

– средње оцене на писменим проверама знања

Наставни предмети	Вредности средњих оцена	Одељења							
		3.-1	3.-2	4.-1	4.-2	5.-1	5.-2	6.-1	6.-2
Српски језик	до 2,50								
	до 3,50								
	преко 3,50	4,15	4,13	4,31	4,40	3,93	3,80	3,61	3,63
Математика	до 2,50								
	до 3,50					3,13	2,90	2,57	
	преко 3,50	4,15	3,79	4,01	4,12				3,63
Природа и друштво- 3.,4.р./ Биологија – 5.р./ Физика- 6.р.	до 2,50								
	до 3,50							3,50	3,38
	преко 3,50	4,40	4,65	4,04	4,07	4,04	4,03		

ЗАКЉУЧАК : Ученици веома ниским оценама (посебно ученици 5.р.) - од 2,2-2,6 - процењују и важност и присутност активности које су усмерене на наставне садржаје. Према оценама на писменим проверама уочљиво је да ученици имају проблем у разумевању садржаја из математике (од 5.р.) и физике

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН

1. Поновити испитивање код ученика 5.р. у школској 2018./2019.г. због оријентације на исходе и пројектне наставе.(Тим за СВ)
2. Анализирати усаглашеност критеријума оцењивања и садржај допунске наставе из Математике (С. веће наставника разредне наставе и С.веће наставника прир.мат. наука)

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
 2.5.3.Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			3,8	1. На часовима примењујем конструктивне начине, у складу са договореним правилима, за успостављање и одржавање дисциплине				3,6
			3,6				3,3	
			3,9	2. Моје вербалне интервенције на понашање ученика на часу усмеравају ученике ка жељеном понашању.				3,6
		3,4					3,3	
			3,8	3.Моје понашање на часу је пример самодисциплине и прихватања одговорности за своје поступке				3,7
			3,5				3,4	
			3,8	4.Ученици су упознати са мерама реституције за случај кршења одређених правила понашања				3,6
			3,5				3,3	
			4,0	5.Подстичем и награђујем напредак у промени понашања ученика				3,9
			3,5				3,2	

		3,7	6. Користим хумор за смањење напетости у одељењу				3,6
	3,3					3,1	
		3,9	7. Користим технике за превазилажење сукоба међу ученицима				3,9
		3,5				3,2	
		3,8	8. Разговарам са ученицима о свим темама које су важне за њих				3,7
		3,6				3,4	

ЗАКЉУЧАК : И ученици и наставници су високим или веома високим оценама оценили и важност и квалитет рада у области управљања процесом учења на часу – обезбеђивањем одговарајуће дисциплине. Оцене ученика се крећу за В – (3,3 – 3,6) а за Т – (3,1 – 3,4). Оцене наставника се крећу за В – (3,7 – 4,0) а за Т – (3,6 – 3,9).

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН / ЗА АРТИКУЛАЦИЈУ ЧАСА И ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Имати у виду (и поред већине високих оцена) да ученици на прва места по важности стављају :

- Примену конструктивних начина, у складу са договореним правилима
- Разговор о свим темама које су важне за њих

КЉУЧНА ОБЛАСТ : РЕСУРСИ

ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА 7.2, 7.3, 7.4	И показатељи квалитета 7.2.1., 7.2.5., 7.3.5., 7.4.3.
---	---

Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
 7.2.1. Запослени на основу резултата СВ-а унапређују професионално деловање
 7.2.5. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			3,6	9.Резултате СВ-а свога рада користим као смернице о.-в. рада			3,4	
			3,5	10. СВ рада школе унапређује моје професионално деловање			3,2	
			3,6	СРЕДЊА ОЦЕНА			3,3	

ЗАКЉУЧАК : Наставници важност СВ оцењују високим оценама али у области реализације , има простора за унапређивање, поготово код утицаја СВ рада школе на бољи професионални рад .

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН

1. Утврдити начине и садржај унапређивања СВ рада школе како би СВ било у функцији квалитетнијег професионалног рада наставника . (Стручна већа)

У школи су обезбеђени/постоје материјално/технички ресурси (простор, опрема и наставна средства

7.3.5.Школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе

Материјално-технички ресурси користе се функционално

7.4.3.Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе

број чл. Савета родитеља : 12

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
			4,0	1. За квалитетно извођење наставе је веома важна опремљеност школе одговарајућим наставним средствима				4,0
			4,0	2. Добра опремљеност школе значи да школа има савремена наставна средства				4,0
			3,6	3. Основна школа „Јован Поповић“ је опремљена наставним средствима за извођење квалитетне наставе			3,3	
			4,0	4. Савремена технологија је у довољној мери присутна у школи као наставно средство и доприноси квалитету наставе				3,8
			3,9	СРЕДЊА ОЦЕНА				3,8

ЗАКЉУЧАК : Чланови Савета родитеља школе су важност и квалитет опремљености школе наставним средствима оценили високим оценама али има простора за додатно унапређивање.

ЧЕК ЛИСТА – Опремељеност школе наставним средствима и њихово коришћење за обезбеђивање квалитета наставе

Број наставника : 17 (нису сви увек одговарали на сва питања)

ГРУПЕ Наставних средстава	Наставна средства које школа поседује	Има их		Колико их наставници користе у настави			
		довољно	недовољно	ретко	По потреби	ЧЕСТО	Не користе
РАЧУНАРИ	Рачунар	/	15	9	2	3	1
	Лап-топ рач.	1	14	11	/	3	1
	Интерак.табла	/	15	8	1	/	8
ПРОЈЕКТОРИ И СЛИЧНО	ЛЦД п.	3	6	3	1	/	4
	Графоскоп – ст.	/	10	3	1	/	8
	Графоскоп – мб.	/	10	4	1	1	7
	Дијапројектор	/	10	1	3	/	8
	Епископ	/	10	1	/	/	8
АУДИО	РКАСЕТОФОН	5	2	/	8	4	/
	С. РАДИО ПР.	3	6	/	/	/	8
	КАСЕТОФОН С.	7	/	6	/	4	2
	КАСЕТОФОН СА ЦД	9	/	/	5	4	2
	МУЗИЧКИ СТУБ	/	7	1	/	/	7
	ГРАМОФОН	/	2	/	/	/	12

	МАГНЕТОФОН	/	/	/	/	/	9
ВИДЕО	В.рекордер/ пл.	/	9	/	/	1	12
	ТВ	/	7	/	/	/	10
	ДВД плејер	/	8	/	/	1	9
	Видео камера	/	6	/	/	/	10
	Диг.ф.-апарат	/	6	1	1	/	/
ЗА ШТАМПУ	Штампач	3	7	/	/	10	1
	Скенер	/	6	/	/	7	2
	Фото-копир ап.	3	7	/	/	11	1
	ДВД резач	2	4	1	/	8	4
ОПРЕМА ЗА ПРЕДМЕТНЕ КАБИНЕТЕ	Плакати	11	1	/	6	1	4
	Слике-цртежи	7	5	/	6	1	3
	Модел	7	2	/	1	1	3
	Лаборат опрема	6	1	/	6	1	4
	Мерни и др. ин.	7	1	/	2	/	5
ВЕШТИНЕ КОРИШЋЕЊА САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	ИНТЕРНЕТ	10	/	/	1	3	/
	РАД У ВОРДУ	11	/	/	1	4	/
	РАД У ЕКСЕЛ	5	1	/	1	1	6
	ПП ПРЕЗЕНТ.	6	1	/	5	2	3
	Друго ...	/					
ЗАКЉУЧАК :							
НАСТАВНА СРЕДСТВА / ВЕШТИНЕ КОЈЕ НЕДОСТАЈУ-према процени наставника	1.	Рачунари				-Од 17 наставника само 1 користи ИАТ-у	
	2.	Различити пројектори				-Од 17 наставника само 2 раде у екселу по потреби и често	
	3.	Стерео-радио пријемници/музички стуб				-Од 17 наставника 9/11 ретко користе рачунар/лап-топ	
	4.	Видео технологија					
	5.	Уређаји за копирање/скенирање/штампање					
	6.	Коришћење рачунара и основних радних програма на њима				Само до 30% настт.по потреби или често користе РАЧУНАРЕ	
Наставници су позитивно оценили једино опремљеност кабинета .							

ЗА АКЦИОНИ ПЛАН

1. Обука наставника за рад на РАЧУНАРИМА на нивоу школе (чланови колектива који владају важним рачунарским програмима за рад у настави – ЕКСЕЛ, ПО ПОТРЕБИ И ВОРД И ППП и РАД НА ИАТ-и; наставници ТИО и ИИР-а)
2. Набавка потребних наставних средстава (ШО, директор,ЛС)

О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ у школској 2017./2018.г.

Чланови Тима :

1. Директорка школе Драгица Савић од јула месеца 2018.
2. В.д. директора школе Милица Петровић до јула месеца 2018.
3. Јелена Суботић, наставница енглеског језика – координатор Тима
4. Ана Веселиновић, представница Ученичког парламента
5. Јасмина Драгутиновић Пешут, наставница ликовне културе
6. Светлана Вареца, наставница ТИО
7. Славица Кртолица, учитељица 4.-1
8. Милица Клисуре, наставница хемије и домаћинства
9. Зорица Лучић, учитељица 1.-2
10. Софија Бурка, педагог
11. Јасмина Стекић, наставница математике
12. Марија Ћуић, наставница физичког и здравственог васпитања
13. Драгица Шајић, наставница музичке културе

Ток самовредновања :

1. квартал – планирање и подела задатака
2. квартал- израда инструмената и испитивање узорка
3. квартал- израда инструмената и испитивање узорка
4. квартал - испитивање узорка, евиденција и анализа резултата
5. јули-август - анализа резултата и израда Извештаја

Узорак :

- Ученици од 4.-8.р. (), свеске ученика са ИОП (1.-4.р.)
- Наставници (17-22)
- Чланови Савета родитеља школе (12)
- Протоколи са посећених часова
- Дневници о.-в.рада 3.-6.р.

ПРИЛОЗИ : Анкете и чек листе , преглед евидентираних података са појединачним резултатима

У Инђији , 31.08.2018.

Тим за самовредновање рада школе

Стручни сарадник-педагог : Софија Бурка

Координатор : Јелена Суботић

3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ1718

Чланови Тима : Сенка Свилар, Љиљана Милосављевић, Мирјана Суботић, Данијела Јовановић, Зорица Лучић, Мирјана Суботић, Маја Марјановић, Горица Гледовић, Радовановић Жабчић Драгана Милица Петровић, вршилац дужности директора школе- до краја јуна, Драгица Савић, директорка школе – од јула месеца, и Софија Бурка, педагог, координатор

Чланови СТИО су се сложили да је већина активности предвиђених планом и програмом остварена :

ОБЛАСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗОВАНИ ИСХОДИ	СРЕДСТВА ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Стручни тим за ИО	директор	СЕПТЕМБАР	Формиран стручни тим за ИО	Записник са НВ
Програм рада инклузивног образовања и оперативног плана рада стручног тима за ИО	НВ	СЕПТЕМБАР 7.	Усвојени план и програм	Записник са НВ
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Педагог, разредне старешине, наставници разредне наставе	Током школске године	Документација	Иницијални тестови, ученичка документација
Имплементација ИО у ШП, ГПР	Тим	Септембар, 2. полугод.	Имплементација ИО у документима школе	Документи ГПРШ, ШП
Флексибилни наставни програм, подизање квалитета наставе	Стручни тим ИОП тимови	Током године	Оперативни ИОП, оцењивање у функцији праћења напредовања и мотивације, дефинисане мере подршке за децу без инд. плана активности	ИОП документи, Дневник рада Дневне припреме са индивидуализацијом за децу са тешкоћама у учењу
Посебни услови за ИО	Стручни тим И ИОП тимови	2. полугодиште	обезбеђен 1 педагошки асистент	Протокол о сарадњи са персоналним И педагошким асист.
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима ради унапређења ИО	Чланови Тима за ИОП	Током године	Документација	Документација НАПОМЕНА – САРАДЊА ЈЕ ОЦЕЊЕНА КАО ДОБРА
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима, Педагошки колегијум	полугодишње	Документација	Документација НАПОМЕНА: Оцена да би координација рада требало да буде ефикаснија

Сарадња са ЛЗ-општина, ЦСР, ДЗ, вртић, специјална школа, медији, донатори, КЦ, НВО, Канцеларија за младе, волонтери	Тим, директор	Током године	Остварена сарадња са Интерресорном комисијом, упућивана деца у саветовалиште ДЗ, адекватна подршка педијатара,	Извештаји интерресорне комисије,
Писање пројекта за Обезбеђење материјално техничких ресурса за ИО	Тим, директор	Током године	Обезбеђена средства путем пројекта	Одобрени пројекти, један током школске године
САСТАНЦИ	Одржано 5 састанака СТИО	Одржано преко 45 састанака тимова за додатну подршку ученицима са ИОП		

На крају школске године број ученика са ИОП је : ИОП 1- 3 ученика а ИОП 2 – 7 ученика. Током ове школске године иницирано је и одобрено од стране ИРК - 4 ИОП –а 2. Број ученика са ИОП по одељењима је у следећој табели:

одељење	Број ученика са ИОП 1,2 укупно - 10	ИОП 1-3	ИОП 2- 7
1.-1	/	/	/
1.-2	1	/	1
2.-1	2	2	/
2.-2	1	/	1
2.-3	2	/	2
3.-1	/	/	/
3.-2	/	/	/
4.-1	/	/	/
4.-2	/	/	/
5.-1	1	/	1
5.-2	/	/	/
6.-1	/	/	/
6.-2	/	/	/
7.-1	2	1	1
7.-2	/	/	/
8.-1	/	/	/
8.-2	1	/	1

ПРИОРИТЕТИ у наредној школској години :

- Усаглашавање временске динамике активности
- Критеријуми оцењивања ученика са ИОП
- Прегледност активности, процедура израде ИОП-а за предметне наставнике – и видљивост (ПАНО ЗА ИО)
- Идентификација даровитих међу ученицима са тешкоћама у понашању
- Истаћи листу ученика за ИО

3.11 Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 1718

Чланови : Петровић Милица, в.д. директора, Снежана Вукас Ерлауер, Кљајић Јован, Николина Ђуровић, Татјана Миљковић, Мирјана Поповић, Мирјана Михајловић, Марија Ђујић, Јелена Ђуђуз, Радмила Караџић, Софија Бурка, педагог

У школској 2017./2018.г реализоване су следеће активности :

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ИРЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Информисање и упознавање јавног мњења школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе -Снимање стања о насиљу -Анализа случајева насиља -О забрани насиља и дискриминације у школи	-предавање за НВ -израда паноа -родитељски састанци -ЧОС	Тим за заштиту деце/ученика од насиља -Одељењске старешине	*прво полугодиште
Информисање ученика о основним типовима насиља -Радионице на тему стилова решавања сукоба	-на ЧОС-у	Одељењске старешине -педагог школе	*прво полугодиште
Информисање родитеља о облицима злостављања, занемаривања и злоупотреба	-на родитељским састанцима	Одељењске старешине педагог	*прво полугодиште
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	-на ЧОС-у -путем паноа(правила понашања и казне за кршење правила)	Одељењске старешине	септембар
Рад вршњачког тима за медијацију	ПВОР	Тим педагог	Током целе школске године
Развијање и неговање богатства различитости и толерантног понашања -Укључивање у пројекте и деце са сметњама у развоју	-Кроз разне манифестације -Кроз теме у оквиру ЧОС-а -на часовима грађанског васпитања и верске наст.	Тим Одељењске старешине Наставници ГВ вероучитељи	*у току целе школске године

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА су током школске 2017./2018.г. :

- информисали све у установи (децу и запослене) и родитеље о томе ко су чланови тима и шта су им задаци (истакнуто решење о саставу Тима)
- израдили план рада Тима
- израдили план заштите деце/ученика од насиља(превентивне и интервентне активности);
- Водили евиденцију о појавама насиља (полугодишњи извештаји за ШУ Нови Сад)
- водили и чували документацију (обезбедили поверљивост података)
- предлагали мере
- пратили и процењивали ефекте предузетих мера у заштити детета/ученика;

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уочавање и међусобно информисање о случајевима насиља у школи-сазнање о насиљу	-опажањем -добијањем информације о насиљу или сумњи да се насиље дешава	Ученици, наставници ,педагог, Тим	*током целе шк. године
Прекидање, заустављање насиља	раздвајање	Дежурни наставник, одељењски старешина, учитељ, предметни наставник, сваки запослени у установи	*током целе шк. године
Смиривање ситуације	-разговор са актерима	Наставник, педагог, Тим	*током целе шк. године
Консултације	-процена нивоа ризика -доношење одлуке о плану заштите	Тим, наставници, педагог, директор	*током целе шк. године
Предузимање неопходних мера на нивоу установе	-информисање родитеља -предузимање законских мера -организовање посебних програма оснаживања деце(подршка деци) -рад са децом која врше насиље -саветодавни рад са родитељима	Тим Директор Педагог Одељењске старешине	*током целе шк. године
Укључивање надлежних служби по потреби	-сарадња са здравственом службом -МУП-ом -Центром за социјални рад	Директор педагог	*током целе шк. године
Договор о заштитним мерама	-састанци	Тим Директор, НВ	*током целе шк. године
Праћење ефеката предузетих мера	-Анализа на састанцима Тима	Тим	*током године
Број одржаних састанака			9

Реализације дела активности из пројекта „Школа без насиља“ у школској 2017/2018 год.

Р.Б.	КОРАЦИ	АКТИВНОСТИ	Носиоци	ВРЕМЕ
1.	Покретање програма и	-Праћење присутности насиља у школи: 1) са запосленима	Тим	Током школске 2017/2018.

	истраживање насиља	2) са ученицима -Успостављање инструмената за праћење промене у ОЗ и школи, документовање,		
2.	Обуке-Успостављање школских правила	- Превентивне радионице – дефинисање правила (све ОЗ 1 – 8 раз,) - Успостављање школских правила (све ОЗ и школа инструмента за праћење реализације програма у школи - Праћење промене у ОЗ и школи, документовање, извештавање	Одељењске старешине, педагог	Током школске 2017/2018.
3.	Успостављање унутрашње заштитне мреже	- Успостављање УЗМ – подела одговорности и улога, улоге Савета родитеља(СР) - Активности/акције (кооперативне игре и активности, избор фер-плеј ученика на турнирима, рад са ученицима нижих разреда, сарадња са Ученичким парламентом...)	Тим, Наставници физичког и здравственог васпитања	Током школске 2017/2018
4.	Успостављање спољашње заштитне мреже	- Потписивање Протокола о сарадњи школе са ЦСР,МП ,ДЗ, СУДОМ у Инђији,	Директор, педагог	Септембар/октобар
5.	Вршњачка подршка- Партиципација родитеља	а) пружање заштите „жртвама“, ресоцијализација „насилника“, укључивање „пасивне већине“ у заштиту (уз подршку ШТ, СР, ОС...) б) подстицање вршњака да траже помоћ у инцидентним ситуацијама в) подржавање примене правила и реституције - Укључивање и информисање родитеља о активностима - Планирање заједничких акције ШТ+УП+ СР нпр: а) за активирање школског спорта,	Педагог УП Наставници физичког и здравственог васпитања Одељењске старешине,	Током школске 2017/2018

		д) за сарадњу са спортским клубовима и друштвима (подршка школском спорту, промовишу са децом/младима спортске вредности, здраве стилове живота, спорт за све и сл.)		
6.	Ефикасна заштита-превенција и интервенција	- Заједничке акције ШТ+Савет родитеља	Тим,	Током школске 2017/2018
7.	Самовредновање	Видети у Извештају о СВ	педагог	Јуни-август

Реализација Плана заштите деце- ученика од насиља

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
1.	Именовање Тима за реализацију Програма	Решења директора	Наставничко веће	септембар2017.
2.	Израда и усвајање Програма	Анализа, седница	Тим, Наставничко веће	септембар, 2017.
3.	Подршка	Састанци	Тим	Једном месечно,
4.	Пружање обуке запосленима	Састанци,седнице НВ Интерактивне радионице	Тим	Квартално, децембар
5.	Реализација превентивних мера	ВНА	Унутрашња мрежа	Током школске године
6.	Реализација интервентних мера	Размена података, заједничке анализе	Унутрашња мрежа, спољашња мрежа	Током школске године, по потреби
7.	Евалуација Програма	Аналитички рад	Унутрашња мрежа, Тим	квартално

Реализоване активности из Програма заштите деце- ученика од насиља, злостављања и занемаривања у области превенције

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Подсећање чланова Наставничког већа, ученика, родитеља и и осталих запослених са Општим и Посебним протоколом заштите деце од насиља	Састанци	Тим	септембар, 2017.
Усклађивање Програма заштите деце-ученика од насиља са ГПРШ, Акционим планом вредновања и самовредновања рада школе	Аналитички рад	Тим за заштиту деце-ученика од насиља, Тим за вредновање и самовредновање рада школе, директор	септембар, 2017.
Реализација програма Толеранције у 5 и 6 разреду	ЧОС-Интерактивне радионице	Одељењске старешине	Током школске године
Реализација програма Вршњачка медијација у 6, 7 и 8. разреду	ЧОС-Интерактивне радионице -решавање случајева вршњачких сукоба	Одељењске старешине, педагог	Током школске године
Увођење и праћење реализације одељенских правила	Час одељенског старешине	Одељењске старешине	Током школске године
Праћење понашања ученика на часовима	Евиденције	Одељенске старешине Тим	Одељенске старешине-седмично Тим- једном месечно
Усаглашавање метода реституције по одељењима	ЧОС	Одељенске старешине	октобар, 2017.
Представљање резултата праћења понашања ученика на часовима	Евиденције , пано ЧОС Састанци ОВ-а	Одељењске старешине Одељењске заједнице	квартално
Саветодавни рад са родитељима		Одељењске старешине	Родитељски састанци
Праћење примене Програма		Унутрашња мрежа	квартално

Реализовани задаци у области интервенције

Р.бр.	АКТИВНОСТИ		НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Континуирано евидентирање случајева насиља		Одељењске старешине Тим	континуирано током школске године
2.	Спровођење утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља		Одељењске старешине Тим	током школске године
3.	Праћење и вредновање врста и учесталости насиља		Тим Наставничко веће	континуирано током школске године
4.	Подршка деци која трпе насиље		Одељењске старешине Тим	континуирано током школске године
5.	Рад са децом која врше насиље		Одељењске старешине Тим	континуирано током школске године
6.	Индивидуални саветодавни рад са родитељима		Одељењске старешине Педагог, Тим	Током школске године
7.	Израда индивидуалних планова заштите		Тим	По потреби

Чланова Тима за заштиту деце-ученика од насиља, злостављања и занемаривања су :

- учествовали у подучавању и заштити деце и ученика од насиља
- информисали запослене у школи
- координирали израду и реализацију програма заштите
- организовали консултације у установи и процењивали ниво ризика за безбедност ученика
- пратили и процењивали ефекте предузетих мера у заштити ученика
- сарађивали са Центром за социјални рад, лекарима Дома здравља, КЦВојводине
- извештавали стручна тела и органе управљања
- сачињавали полугодишње извештаје о заштити ученика од насиља за ШУ Нови Сад

ПРИОРИТЕТИ следеће школске године

1. Обезбедити ефикасну структуру Тима (одељењске старешине да буду чланови Тима)
2. Оспособљавање наставника/одељењских старешина за вођење евиденције значајне у поступку дефинисања/изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера
3. Дефинисање мера превенције насилног понашања на млађим узрастима (први циклус)

3.12 Педагошки колегијум1718

Педагошки колегијум су чинили председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадник. Педагошки колегијум су у школској 2017/2018 год. чинили су: директор школе, педагог школе, Вукас Ерлауер Снежана, Горица Гледовића Стојсављевић, Росандић Софија, Јасмина Драгутиновић Пешуг.

Педагошки колегијум се састојао према плану рада током школске године и старао се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада установе, о остваривању развојног плана установе и планирао стручно усавршавање запослених и усвајање индивидуалних образовних планова и остале активности из своје надлежности.

3.13 Одељенски старешина1718

Рад одељенског старешине реализован је кроз сарадњу са ученицима, наставницима, педагогом, родитељима, лекарима и социјалним радницима путем разговора и приредби. На седницама и кроз писмено праћење напредовања ученика, квартално, полугодишње и годишње анализирани су остварени резултати и предлагане мере за побољшање рада. Успешно су решавани проблеми развојне природе, понашања, учења, проблеми у породици, а по потреби упућивани у компетентне службе ради пружања даље помоћи. На часовима одељењског старешине су реализоване теме из области правила понашања, другарства, толеранције, здравих стилова живота, конструктивног решавања сукоба, развојних особености, професионалне оријентације.

Рад одељењског старешине на примеру садржаја Извештаја одељењског старешине 1.р.

Извештај рада одељењског старешине за 2017/2018.год.

одељење 1./1

У одељењу I-1 има 20 ученика, 10 дечака и 10 девојчица. Очењивање је описно, сви ученици су са примерним владањем. У овом одељењу нема ученика са којима се ради по прилагођеном плану и програму.

Укупно је реализовано 36 часова одељенског старешине. Све наставне теме предвиђене планом и програмом рада одељенског старешине су реализоване. Теме које су реализоване на часовима су биле у функцији социјализације ученика првог разреда, постављање правила понашања у учионици, праћење реализације истих, развијање толеранције, самодисциплине, одговорности у раду. Развијање радних навика и учење како се учи су теме које су реализоване у другом полугодишту. Увођене су разне технике у циљу одржавања дисциплине у одељењу које су дале и ефекат тако да смо добили једну мирну стимулативну средину за рад и учење. Сви ученици су на крају школске године имали примерано владање. Сарадња са родитељима је добра. Одржано је 4 родитељска састанка и 47 индивидуална контакта са родитељима. На састанцима смо разговарали о правилима понашања у учионици и у школи, правима и дужностима ученика, наставника и родитеља Техникама учења, о развијању радних навика, одговорности и самодисциплини ученика као услову за развијање дисциплинованог, одговорног и вредног детета.

Наставни план и програм је у потпуности реализован. Одржани су часови: српски језик 180 часова, математика 180 часова, свет око нас 72 часа, енглески језик 72 часа, физичко васпитање

108 часова, музичка култура 36 часова, ликовна култура 36 часова. Реализована је екскурзија на релацији: Инђија-Сремска Каменица-Нови Сад-Сремски Карловци-Стражилово-Петроварадин-Инђија..

3.14 Савет родитеља

Савет родитеља наше школе у школској 2017/2018. години конституисан је на седници Савета родитеља **14.09.2017.** године. Савет родитеља је имао 17 чланова, представника родитеља одељенских заједница и једног представника родитеља ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом .

У току школске 2017/2018. године Савет родитеља је одржао 8 седница на којима се расправљало о питањима из делокруга своје надлежности. Осим основних задатака Савет је активно учествовао у

- У пројекту које је школа добила на конкурс
- Активно учествовање у радним акцијама у школи;
- Преко својих представника узимао учешће у раду Стручног тима за развојно планирање, у Тиму за самовредновање рада школе, у Тиму за заштиту ученика од насиља и др.,
- Расправљао о безбедности ученика,
- Расправљао о унапређењу образовно-васпитног рада.
- Учествовао у одабиру изборних предмета за школску 2018/2019 годину;
- Разматрао Школски програм за 2018-2022.г.

Савет родитеља је био информисан о свим питањима која се односе на рад школе, програм образовања, безбедност ученика као и могућност увида у све акте који се односе на процес безбедности ученика и рад школе.

3.15 Школски одбор

У току школске 2017/18. године одржано је 10 седница Школског одбора на којима су донесене одлуке важне за функционисање рада школе. На седница школског одбора су усвојени и донета општа акта:

- извештај о раду школе,
- извештај о раду директора школе,
- годишњи план рада,
- извештај о стручном усавршавању и план стручног усаврчавања,
- извештај о самовредновању,
- Школски програм
- извештај о изведеним екскурзијама,
- општа акта (Статут и правилници)
- годишњи извештај о извршеном попису финансијске и нефинансијске имовине,

- годишњи обрачун,
- финансијски план,
- одлука о расписивању конкурса и конкурс за избор директора школе.

Поред наведеног Школски одбор је разматрао и друга питања утврђена Законом, Статутом, доносио одлуке, закључке, давао сугестије и активно учествовао у побољшању образовно – васпитног рада.

Школски одбор је био информисан о инспекцијском и другим надзорима у школи.

3.16 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У школској 2017./2018.г. до 29.06.2018.г. извештај о свом раду поднела је В.Д.директора школе , Милица Петровић, а за период од 30.06.-31.08. 2018.г. Извештај о раду директора је поднела директор школе, Драгица Савић.

Извештаји садрже податке из следећих области :

- ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ И НАДЗОРНИ РАД
- ОРГАНИЗАЦИОНО УПРАВНИ ПОСЛОВИ
- МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИЈСКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ
- ИСТРАЖИВАЧКО – РАЗВОЈНИ ПОСЛОВИ
- УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
- ОПРЕМАЊЕ

Оба извештаја су у прилогу Годишњег извештаја о раду школе у школској 2017./2018.г.

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017.) подносим Школском одбору ОШ „Јован Поповић“ Инђија следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

Одлуком Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ о постављању вршиоца дужности директора школе број 573/2 од 23. 6. 2017.године постављена сам на функцију вршиоца дужности школе почев од 28. 6 . 2017. године.

Како се права, обавезе и одговорности директора установе односе и на вршиоца дужности директора, а у складу са наведеном одлуком овај извештај се односи на период од мог постављања, па до престанка дужности вршиоца дужности директора.

Поред послова утврђених Законом и Статутом школе у току другог полугодишта школске 2017/2018. године као директор школе, у свом раду, придржавала сам се члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише надлежности и одговорности директора, као и плана рада директора за школску 2017/2018. годину.

1. У оквиру планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања реализован је Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину, усвојен на седници Школског одбора 15.09.2017. године, одржане су планиране седнице Одељенских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и стручних актива на којима су разматрана питања битна за рад и функционисање ове васпитно-образовне установе. У оквиру обезбеђења квалитета и унапређења образовно-васпитног рада старала сам се да кадровска структура запослених буде у складу са важећим Правилницима о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.
2. Школска зграда са свим инсталацијама, намештајем, опремом и наставним средствима редовно се одржава и све је у употребном и исправном стању.
3. Посебна брига се водила о безбедности ученика у дворишту и у самој школској згради и то кроз дежурство наставника и ученика, као и ваннаставног особља, кроз сарадњу са јавним комуналним предузећем и инспекцијским службама, Министарством унутрашњих послова – ОУП Инђија и локалном самоуправом.
4. Такође се водила брига о здрављу ученика и имали смо добру сарадњу са Домом здравља Инђија, Заводом за јавно здравље и санитарном инспекцијом. Организовани су редовни прегледе, вакцинисање, превентивна заштита и едукација ученика о чувању здравља.
5. Самовредновање квалитета рада школе ове године је извршено кроз три области: Настава и учење, Постигнућа ученика и Подршка ученицима. Такође се радило и на даљем остваривању Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе.
6. Са циљем остваривања развојног плана школе, учествовала сам у планирању, организацији и реализацији свих активности планираних овим документом. Одобрена средства од стране локалне самоуправе, утврђена Финансијским планом користила су се на начин предвиђен Законом за набавку: средства за хигијену школе, материјал за образовање и канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање зграде и објекта а средства локалне самоуправе коришћена за кречења учионица, текућа одржавања, мање инвестиције и оправке у школи (поправка крова и олука, замена шалтера, славина и сијалица), сталне трошкове (струја, комуналне услуге, телефон,...), превоз запослених и банкарске трошкове.
7. Средствима из буџета Републике, локалне самоуправе и донатора школа је опремљена са наставним средствима и опремом за разредну и предметну наставу. (Детаљније у прилогу.)
8. У сарадњи са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, органима локалне самоуправе, јавним предузећима, Домом Здравља, Културним центром, Савезом Спортова, Центром за социјални рад, Градском библиотеком и МУП-ом, ученици су узели учешће на ликовним и литерарним конкурсима, манифестацијама, предавањима и слично.
9. Педагошко-инструктивним увидом и надзором, разговорима са стручним сарадницима и наставницима, пратила сам реализацију Наставног плана и програма, учавала и отклањала евентуалне проблеме и предлагала конструктивна решења.
10. У школи су током године одржана два акредитована семинара: Ефикасно дисциплиновање: приступи и технике и Потешкоће у учењу и понашању-препрека или изазов. Секретар и шеф рачуноводства присуствовали су семинарима: Нове пословне обавезе у јавном сектору и Реформа у јавном сектору.
11. На основу Записника о инспекцијском прегледу од стране просветног инспектора, предузимала сам мере у циљу упознавања Наставничког већа и Школског одбора о извршеним контролама.
12. О правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених одлучивала сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

13. Редовно сам по пријему обавештења од стране Министарства просвете, Школске управе и локалне самоуправе, информисала запослене, ученике и родитеље са садржајем истих, као и истицањем на огласној табли школе и на седницама органа.

14. Координирала сам рад стручних органа, формирала тимове у школи у циљу остваривања ГПРШ и у решавању питања од значаја за рад школе, старајући се да се све активности организују и реализују благовремено. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састајао се по потребним и разматрао питања ученика са проблемима у понашању, као и сви остали тимови у школи.

15. У сарадњи са родитељима и ученицима кроз рад Савета родитеља и Ученичког парламента тежила сам унапређивању услови рада у школи.

Поред изнетог, овај извештај садржи и најбитније конкретне активности и резултате у школи у току првога полугодипта школске 2017/18. године који су вредни помена (Прилог 1) и приказане су хронолошким редом.

У Инђији, 22. децембра 2017. године

вд директор Милица Петровић

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017.) подносим Школском одбору ОШ „Јован Поповић“ Инђија следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

Одлуком Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ о постављању вршиоца дужности директора школе број 573/2 од 23. 6. 2017. године постављена сам на функцију вршиоца дужности школе почев од 28. 6 . 2017. Године а потом Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине- националне заједнице Школске управе Нови Сад бр: 128-022-908/2017-01 сам именована и даље за вршиоца дужности директора школе на мандатни период од шест месеци почев од 29. Децембра 2017. године па до 29.06. 2018. године.

Како се права, обавезе и одговорности директора установе односе и на вршиоца дужности директора, а у складу са наведеном одлуком овај извештај се односи на период од мог постављања, па до престанка дужности вршиоца дужности директора.

Поред послова утврђених Законом и Статутом школе у току другог полугодипта школске 2017/2018. године као директор школе, у свом раду, придржавала сам се члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, који дефинише надлежности и одговорности директора, као и плана рада директора за школску 2017/2018. годину.

1. У оквиру планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања реализован је Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину, усвојен на седници Школског одбора 15.09.2017. године, одржане су планиране седнице Одељенских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и стручних актива на којима су разматрана питања битна за рад и функционисање ове васпитно-образовне установе. У оквиру обезбеђења квалитета и унапређења

образовно-васпитног рада старала сам се да кадровска структура запослених буде у складу са важећим Правилницима о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника.

2. Школска зграда са свим инсталацијама, намештајем, опремом и наставним средствима редовно се одржава и све је у употребном и исправном стању.

3. Посебна брига се водила о безбедности ученика у дворишту и у самој школској згради и то кроз дежурство наставника и ученика, као и ваннаставног особља, кроз сарадњу са јавним комуналним предузећем и инспекцијским службама, Министарством унутрашњих послова – ОУП Инђија и локалном самоуправом.

4. Такође се водила брига о здрављу ученика и имали смо добру сарадњу са Домом здравља Инђија, Заводом за јавно здравље и санитарном инспекцијом. Организовани су редовни прегледе, вакцинисање, превентивна заштита и едукација ученика о чувању здравља.

5. Самовредновање квалитета рада школе ове године је извршено кроз три области: Настава и учење, Постигнућа ученика и Подршка ученицима. Такође се радило и на даљем остваривању Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада школе.

6. Са циљем остваривања развојног плана школе, учествовала сам у планирању, организацији и реализацији свих активности планираних овим документом . Одобрена средства од стране локалне самоуправе, утврђена Финансијским планом користила су се на начин предвиђен Законом за набавку: средства за хигијену школе, материјал за образовање и канцеларијски материјал, текуће поправке и одржавање зграде и објекта а средства локалне самоуправе коришћена за кречење кухиње и свлационица, текућа одржавања, мање инвестиције и оправке у школи (поправка крова и олука, замена шалтера, славина и сијалица), сталне трошкове (струја, комуналне услуге, телефон,...), превоз запослених и банкарске трошкове.

7. Средствима из буџета Републике, локалне самоуправе и донатора школа је опремљена са наставним средствима и опремом за разредну и предметну наставу. (Детаљније у прилогу.)

8. У сарадњи са Министарством просвете, Покрајинским секретаријатом за образовање, управу и националне заједнице, органима локалне самоуправе, јавним предузећима, Домом Здравља, Културним центром, Савезом Спортова, Центром за социјални рад, Градском библиотеком и МУП-ом, ученици су узели учешће на ликовним и литерарним конкурсима, манифестацијама, предавањима и слично.

9. Педагошко-инструктивним увидом и надзором, разговорима са стручним сарадницима и наставницима, пратила сам реализацију Наставног плана и програма, уочавала и отклањала евентуалне проблеме и предлагала конструктивна решења.

10. За наставнике и стручне сараднике наше школе су у току другог полугодишта одржана два стручна, акредитована семинара два акредитована семинара: Идентификација и рад са даровитом децом.

11. На основу Записника о инспекцијском прегледу од стране просветног инспектора, предузимала сам мере у циљу упознавања Наставничког већа и Школског одбора о извршеним контролама.

12. О правима, обавезама и одговорностима ученика и запосланих одлучивала сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

13. Редовно сам по пријему обавештења од стране Министарства просвете, Школске управе и локалне самоуправе, информисала запослене, ученике и родитеље са садржајем истих, као и истицањем на огласној табли школе и на седницама органа.

14. Координирала сам рад стручних органа, формирала тимове у школи у циљу остваривања ГПРШ и у решавању питања од значаја за рад школе, старајући се да се све активности организују и реализују благовремено. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања састајао се по потребни и разматрао питања ученика са проблемима у понашању, као и сви остали тимови у школи.

15. У сарадњи са родитељима и ученицима кроз рад Савета родитеља и Ученичког парламента тежила сам унапређивању услови рада у школи.

16. Сарадњивала сам са Министарством просвете. (Детаљније у прилогу.)

Поред изнетог, овај извештај садржи и најбитније конкретне активности и резултате у школи у току другог полугодишта школске 2017/18. године који су вредни помена (Прилог 1) .

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/18.) подносим Школском одбору ОШ „Јован Поповић“ Инђија следећи

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ –период 30.06. -31. 08. 2018. године

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Београд, број: 119-01-00067/2018-07/86 од 20. 06. 2018. Године, за примљеног у ОШ „Јован Поповић“ Инђија дана 26. 06. 2018 године, заведен под бројем 471 именована сам за директора ОШ „Јован Поповић“ из Инђије а Одлуком Школског одбора Основне школе „Јован Поповић“ из Инђије број 679 од 28. 6. 2018.године ступила сам на дужност директора школе дана 30. 06. 2018. године.

Овај извештај се односи на период од мог ступања на дужност односно од 30. 06. 2018. године па до истека школске године, односно до 31. 08. 2018. године.

На самом очеку рада на пословима директора школе упознала сам се са запосленима школе на седници Наставничког већа одржаној дана 02. 07. 2018. године, затим са организацијом рада школе, законским и подзаконским прописима и постојећим актима у школи. (Статут школе, Правилник о систематизацији, Правила понашања у школи и др., Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину, као и Извештај о раду школе за претходну школску годину).

Послове из надлежности директора школе обављала сам према важећим законским прописима и обавезама, у складу са чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања као и чланом 88 Статута школе којим су регулисана права и обавезе директора установе :

1)учешће у планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;

Ова функција огледала се кроз праћење прописа, закона, правилника и других општих аката који регулишу материју образовања као и појединачних аката донетих у нашој школи. Унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа. За овај период одржане су три седнице на којима су између осталог наставници упознати са Правилником о школском календару, учешће у подели задужења наставника, подела старешинства, распоред часова за школску 2018/2019 годину итд.

2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

Ове активности су се огледале кроз проучавање досадашњег рада тимова, проучавање резултата завршног испита, праћење распореда уписа по средњим школама ученика осмог разреда, анализа анкета о самовредновању .

3) старала се о остваривању развојног плана установе;

Ова активност се огледала кроз проучавање овог акта и припрема за наредну школску годину.

4) одлучивала о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

Набавка канцеларијског намештаја, (полица за књиге за продужени боравак, две канцеларијске столице, апарат за воду, четири ормарића фиокара, набавка средстава за хигијену)

Набавка боје и крећење простора за продужени боравак као и набавка и постављање ламината у истој просторији,

Окончан поступак јавне набавке – адаптација и санација санитарних чворова (урађено шест ученичких тоалета)

Покренут и окончан поступак јавне набавке - уређење санација фасаде школе,

5) сарађивала са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

Сарадња са општином Инђија- одељење за друштвене делатности, одељење за финансије (предлог за финансијски план за наредну годину), сарадња са Школском управом Нови Сад, сарадња са СОФКОМ, са припадницима МУП-а Инђија, Домом здравља Инђија, Центром за социјални рад, Комуналац, Дирекција за путеве и изградњу, Удружење пчелара, Удружење за заштиту животне средине „Литас“ Инђија, сарадња са Црвеним крстом итд.

6) организовала и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника;

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму), упутства за попуњавање дневника рада и матичних књига),

7) планирала и пратила стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и стручног сарадника;

учешће у изради извештаја и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину праћење и обавштавање о семинару за примену нових планова и програма – семинар прошли сви наставници , обука за електронски дневник – упућена два наставника

8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. До 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;

У овом периоду није било кршења одредби закона

9) предузимала мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

Упознала се са записницима инспекцијских органа у вршењу инспекцијског надзора (записници просветног инспектора, записник санитарне инспекције и записник сектора за ванредне ситуације)

10) старала се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

Усклађивање систематизације и броја извршилаца са Правилником о финансирању установа и унос података у ИС.

11) старала се и благовременом обавештавању запослених, ученике и родитеља односно старатеља, стручних органа и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;

Благовремено обавештавани запослени, ученици, родитељи, стручни органи школе преко књиге обавештења, огласне табле школе истицањем обавештења и дописа и презентовањем информација на седницама органа.

12) сазивала и руководила седницама васпитно-образовног, наставничког већа

У овом периоду одржане су три седнице наставничког већа и у току су припреме за одржавање седница наставничког већа, школског одбора, савета родитеља.

13) образовао стручна тела и тимове, усмеравао и усклађивао рад стручних органа у установи;

На седници наставничког већа подељена задужења наставника а у току су припреме за образовање тимова у складу са Статутом школе и потребама школе.

14) сарађивао са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

Ова сарадња се односила на пријем родитеља на индивидуалн разговор

15) одлучивала о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.

У овом периоду донела сам неколико решења о престанку радног односа запослених због истека рока , закључила неколико уговора о раду на одређено време, извршила преузимање једног запосленог са листе технолошких вишкова и правовремено реаговала на све захтеве родитеља и ученика.

16. Остали послови

Сарађивала са локалним медијима обавештавајући их о изведеним радовима на уређивању школе (фасада и санитарни чворови) учествовала у изади предлога плана посете представника МУП-а ученицима наше школе везано за предавање безбедност деце у саобрачају у коју су укључени и ученици првог разреда, благовремено реаговала обавестивши надлежне о неисправности семафора као и санација стуба за струју.

У Инђији, дана 10. 09. 2018. год.

Директор
Драгица Савић, проф.

3.17 Педагог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2017./2018.г.

Назив установе	ОШ "ЈОВАН ПОПОВИЋ" – Инђија
ПЕДАГОГ	СОФИЈА БУРКА

Области рада:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

III Рад са наставницима

IV Рад са ученицима

V Рад са родитељима,односно,старатељима

VI Рад са директором,стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем ученика

VII Рад у стручним органима и тимовима

VIII Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе

IX Вођење документације , припрема за рад и стручно усавршавање

Област	ПОСЛОВИ	РЕАЛИЗОВАНИ С А Д Р Ж А Ј И Р А Д А	Сарадници / напомена	Време реализације	
I	1. Планирање рада педагога:	-израда Годишњег програма рада -израда месечних програми рада	Директор, одељенске старешине чланови тимова, већа и актива	Септембар, 1.-5. у месецу	
	2. Учешће у планирању рада школе	-израда ГПРШ	директор председници СВ-а Чланови тимова, већа и актива	Септембар	
	3.Анализе и истраживања у школи с циљем испитивања потреба ученика и родитеља	-Истраживања прилагођености ученика 5.р. предметној настави и анализа резултата			децембар
		-Истраживање професионалних жеља и интересовања ученика 8.р. и анализа резултата: примена упитника и теста -50 ученика	Видети евиденциону листу		Октобар-јануар
		-Истраживање стилова учења ученика 4.р.-анкетирање ученика	Одељењске старешине		мај
		-Истраживање социјалног статуса ученика 6.-1 и 7.-1 одељења : анкетирање и израда социограма	Одељењске старешине		1.полугодиште
	4.Самовредновање рада школе	Самовредновање изабраних области		Чланови Тима за самовредновање	Децембар-јун
		-Анализа резултата , израда акционих планова		Чланови Тима	Јун-август
		-Извештај о самовредновању -Координирање рада Тима - одржана 3 састанка		Чланови Тима	Јул-август
	5.Израда АКЦИОНОГ ПЛАНА Развојног плана школе за школску 2017./2018.	-Анализа РПШ, извод активности планираних за реализацију у школској 2017./2018.г. -Координирање рада Тима -Извештај о реализацији	чланови актива за РПШ и развој школског програма		Септембар децембар Јун
	6.Учествовање у изради ИОП-а за ученике	-Прикупљање података за педагошке профиле, израда педагошких профила и мера подршке ученицима	-Чланови тимова за додатну подршку ученицима		Септембар/ октобар и ТШГ
	7.Учешће у избору ,	- Подршка спортским ВНА-спорт рекреативно	Наставници		Новембар-

	конципирању и вођењу ВНА	за ученике 6.-1 одељења као мера ПВОР-а и за ученике 5.-8.р.	физичог васпитања	мај
	8.Учешће у планирању и реализацији културних манифестација	-Обележавање „Дечије недеље“ - израда програма ,организација и учешће у извођењу активности	Чланови УП-а	Септембар-октобар
II	1.Систематско праћење и вредновање образовно -васпитног рада,односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика	-Информативни и саветодавни разговори -Евидентирање и анализа успеха ученика -Посете часова- код 10 наставника -Извештаји о успеху ученика на крају класификационих периода	Одељењске старешине и предметни наставници	ТШГ квартално
	2.Праћење реализације образовно -васпитног рада	-Евиденција о реализацији осталих облика образовно -васпитног рада	Председници стручних већа	полугодишње
	3.Праћење ефикасности нових организационих облика рада	-Присуствовање угледним часовима - 1 -Анализа размене информација електронски преко интерног мејла	предметни наставници	полугодишње
	4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и СВ различитих облика и активности рада школе	-Чек листа -Израда нових инструмената-анкете		Децембар-фебруар
	5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	-Анализа успеха ученика са МИ и ИОП -Дефинисање приоритета о.-в.рада у области инклузије	Одељењске старешине, предметни наставници Чланови СТИО	Квартално и по потреби
	6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	-Посета часа и заједничка анализа- 1 посета -Саветодавно-инструктивни разговори са наставником-почетником	Учитељице 2.-3 одељења	ТШГ
	7.Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе	- Извештај о раду педагога - Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља и СТИО, Тима за самовредновање , СА за развојно планирање -Извештај о реализацији програма стручног усавршавања -Извештај о резултатима провере спремности деце за полазак у школу -Извештаји о реализацији посебних програма васпитног рада-ГПРШ	Чланови тимова	Јун-август
	8.Учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	-Саветодавни разговори -Извештај о успеху ученика на ЗИ	Предметни наставници	Јун-јул
	9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	-Израда табеларних прегледа успеха ученика по одељењима -Извештаји о успеху ученика у учењу и владању -Дефинисани приоритети у образовно-васпитном раду за наредни класификациони период	Одељењске старешине	квартално
	10.Праћење напредовања ученика у	-Преглед укључености ученика у ВНА,такмичења(табела)		Јул-август

	ВНА, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	-Преглед резултата ученика на такмичењима (табела) - Преглед резултата ученика 8.р. на завршном испиту – Извештај о ЗИ		
	12.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	-Учешће у изради педагошких профила и мера подршке 10 ученика са ИОП (3 ИОП 1 и 7 ИОП 2)	Одељењске старешине, предметни наставници	Током године
	13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	-Саветодавно-инструктивни разговори са наставницима и родитељима -Дефинисање педагошких мера (РПШ , Извештаји о успеху ученика)	Одељењске старешине, предметни наставници	квартално
	14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	-Преглед писмених провера знања и анализа резултата у областима СВ-а -Обавештавање наставника о резултатима		квартално
III	1.Саветодавно-инструктивни рад као подршка васпитно-образовном развоју ученика	- Прикупљање података потребних за саветодавни рад са ученицима - Прикупљање и размена података важних за извођење наставних и ваннаставних активности у школи и ван ње (ИР)	Одељенске старешине и предметни наставници	Током године
		-Саветодавни рад (СР) на решавању проблема учења и владања ученика , утврђивање педагошких мера -ученици 5.р. -ученици 8.р.	Одељенске старешине и предметни наставници	Токомгодине
		-Подршка наставницима у изради глобалних и оперативних планова рада : структура,садржај,новине,образовни стандарди , исходи учења, изглед припреме за час		
	2.Рад у Тимовима као подршка васпитно-образовном развоју ученика	-Тим за инклузију- координирање рада Тима	Чланови Тима	Током године
		-Тимови за додатну подршку ученицима : дефинисање мера индивидуализације и ИОП-а -вше од 30 састанака тимова за додатну подршку ученицима	Одељенске старешине и предметни наставници	Током године
		-Тим за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања	Чланови Тима:директор	Током године
		-Тим за самовредновање	Чланови Тима	Новембар - јануар
	3.Унапређење наставе	-Посете часова и заједничка анализа (11 посета наставе) - Заједничко извођење часова посвећених техникама учења у 4.р.- 1 блок час у оба одељења 4.р.-4 часа	-М.Марјановић, Ј.Стекић,Д.Шајић (2х), М.Кресојевић, Г.Гледовић, М.Клисура, М.Медић, Љ.Милосављевић, Д.Сегеди Учитељице 4.р.- Р.Караџић, С.Кртолица -наставница почетница М.Суботић	Током године
	4.Педагошка	-Пријем и преглед глобалних и месечних	Предметни	Септембар

	документација	планова рада и њихова анализа, извештаји -Саветодавно-инструктивни рад као подршка процесу израде планова - Преглед педагошке документације	наставници	полугодишње
	5.Сарадња са стажистима	-СР са студенткињама Учитељског факултета (о раду педагога и областима сарадње са наставницима)		
IV	1.Саветодавни рад (СР) са ученицима на решавању проблема учења и владања	- Индивидуални СР са ученицима са тешкоћама у учењу и понашању 1р.-3 ученика, 2.р.-5 ученика 3.р.-2 ученика, 4.р.-1 ученик 5.р.-6 ученика, 6.р.-11 ученика 7.р.-6 ученика, 8.р.-6 ученика -Медијација-парови ученика	Одељенске стар., предметни наставници	Током године
		-Групни СР са ученицима на решавању проблема учења и владања -3.р., 5.р., 6.р., 7.р., 8.р.	Одељенске старешине, предметни наставници	Током године
		-Посете ученику у породици – 1 посета	М.Вукмировић ЦСР Инђија	1.квартал
	2.Појачан васпитно – образовни рад (ПВОР – са ученицима са ИОП или мерама индивидуализације)	Индивидуални ПВОР: друштвене игре, дидактички материјал најмање 5 часова недељно -5 ученика 2.р. са ИОП 1,2 -1 ученик 6.-1 одељења са ИПЗ -1 ученик 8.р. – васпитна мера -укупно -50 у 1.пол. и 42 у 2. Пол. -Процена образовних капацитета ученика интерно припремљеним материјалом – за 2 ученика -Подршка ученику 8.р. на завршном испиту	Чланови тимова за додатну подршку ученицима	Током године
	3. Учешће у организацији и извођењу ваннаставних активности	-Програм обележавања «Дечје недеље»: видети Извештај о реализацији у Годишњем извештају школе	Одељенске старешине, предметни наставници	1. половина октобра
		- Поставка школског паноа - ПО	-Учитељице, УП	Током године
		- Присуствовање школским манифестацијама - видети Извештај о реализацији у Годишњем извештају школе	-Учитељице	
		-Укључивање ученика у ВНА и подршка у раду	Кљајић Ј.- наставник ТИО	Од октобра
	4. Истраживања и анализа резултата	- Испитивање прилагођености ученика предметној настави-4 часа	Одељенске старешине,	децембар
		-Испитивање професионалних жеља, ставова и интересовања ученика применом упитника- 4 часа (7. И 8.р.)-		Октобар-
-Испитивање професионалних интересовања ученика применом теста и анализа резултата-2 часа (8.р.)			новембар	
-Испитивања ставова ученика у оквиру процеса СВ-а- видети Извештај о СВ рада школе		Чланови Тима и УП-а	Децембар - март	
5.Тематска предавања, радионице	Технике успешног учења- 4 часа у 4.р.и 2 часа у 5.р. Решавање сукоба – 6. р.-2 часа, 7.р. 2 часа		током године	
	- Истраживања(види горе)			

	6.Професионална оријентација	-Индивидуални саветодавни разговори са учениц. – 11 ученика		ТГ
		-Поставка паноя за обавештења и ПО садржаје за родитеље и ученике		2.полугодиште
		- Радионице индивидуално и групно: Одржано – Укључено – 5 ученика		Октобар-април
	7.Испитивање спремности деце за полазак у школу	-Примена теста ТИП 1- 40 предшколаца	Васпитачица предшколске групе	Април -мај
	8.- Рад са члановима Ученичког парламента	-Подршка раду УП-а	Наставник,заступник ученика и директор	Током школске године
9.-Такмичења у школи	-Организација и учешће у реализацији „Мислише“ -Организација и учешће у реализацији школског такмичења из математике	Учитељице и предметни наставници	3.квартал	
V	1.Саветодавни рад	-Координација васпитно-образовног рада школе и породице на решавању проблема учења и понаш. Кроз саветодавно-инструктивне разговоре -Мини-родитељски састанци – 5 у одељењима 2.-2 И 6.-1 одељења	Одељенске старешине	Током школске године
	2.Упознавање родитеља будућих ученика 1.р.	-О успешности на тесту ТИП 1 и подаци о породици и одликама психосоцијалног развоја до поласка у први разред		Април-мај
	3. Сарадња у оквиру рада тима за додатну подршку ученицима	-Подаци о ученицима важни за педагошке профиле и дефинисање мера подршке-видети горе -Педагошко-психолошко образовање – материјал за рад родитеља са децом ; дефинисање смерница	Одељенске старешине, предметни наставници	Током године
	4.Истраживање васпитно-образовних очекивања и ставова родитеља	-Анализа анкетирања родитеља о ставовима у оквиру СВ-а рада школе	Чланови Тима	Децембар - јун
VI	1.Сарадња са директором	-Израда планова и извештаја -Организаија рада школе -Анализа школске праксе и дефинисање педагошких смерница		Током школске године
	2.Сарадња са стручним сарадницима	-Заједничка организација и реализација дела програма «Дечије недеље» ; Дана заљубљених -Наставна средства за ученике са ИОП	Библиотекар школе А.Мијалковић	Октобар фебруар
		-Подаци о ученицима за »Доситеј« : број,структура,групе -Други подаци за ШУ,МПНИТР	Правница Р. Дмитровић	Током школске године
VII	1. Присуствовање седницама одељенских в.	-Евидентирање података о успеху ученика у учењу и владању	Одељенске старешине	Токомгодине , квартално
	2.Учешће у раду Наставничког већа	-Извештаји о реализацији ГПРШ и успеху ученика у учењу и владању на основу анализе резултата на седницама	директор	квартално
	3. Учешће у раду стручних већа и актива	-усаглашавање критеријума оцењивања, корелације у наставном раду,ШП,реализација ШРП	Чланови Сви А.	квартално

		-Представљање извештаја о самовредновању изабраних кључних области рада школе ; разматрање Акционих планова РПШ; израда ШП	Председници СВ	Јун-август
	4. Учешће у раду Педагошког колегијума	-Разматрање иницијативе за похађање наставе по ИОП-у; -Разматрање теме према избору СВ-а а на основу анализе успеха ученика -садржај СУ на нивоу школе	директор	квартално
	5.Рад у тимовима	-Тим за заштиту ученика од насиља-вођење записника ;полугодишњи извештаји за ШУ -СТИО --вођење записника ;координација рада; израда измењених тестова за ЗИ ; израда Плана транзиције за ученицу -Тим за самовредновање – учешће , израда инструмената -Тим за развој Школског програма – учешће у изради новог ШП -Тим за ПО - учешће -СА за развојно планирање - учешће -Тим за сарадњу са породицом- учешће -Тим за додатну подршку ученицима-учешће	Чланови тима	Током школске године
VIII	1 Сарадња са установама и организацијама значајним за рад школе	- Центар за социјални рад у Инђији : размена података;заједнички састанци на решавању проблема понашања и учења ученика; конференција случаја за ученика б.-1 одељења; дефинисање мера подршке;за ученике из социјално осетљивих група и ученике непохађаче (2 ученика)	Психолог Вранић Јелена Милоранка Вукмировић – социјална р. Ирга Лидија-педагог	Током године
		- Одељење друштвених делатности и ИРК Инђија :подаци о ученицима и активностима «Дечије недеље -Просветна инспекторка-подаци за надзор; ученичк непохађач	Видић Мира, секретар ИРК,чланови ИРК-е Прос. инспекторка	Током године
		- Школска управа, Нови Сад – полугодишњи извештаји	Златица Јовић, координаторка	Јануар, јун
		- Друге школе и организације у ЛС-и -Размена података и искустава на нивоу ЛС : „22.ЈУЛИ“ Крчедин, „КОРАК ПО КОРАК“ Инђија, “Б.Радичевић“Марадик-„Браћа Груловић“ Бешка, „С.Бајић П. Сланкамен	-Педагози Ј.Јандрић, З.Петровић С.Рашић	
		-ПУ“Бошко Буха“: подаци о предшколцима ,посете предшколским групама (2 посете)	Васпитачица пред-школске групе	Мај-август
		-СОШО «Антон Скала» С. Пазова -Подршка ученицима са ИОП2	Логопед, дефектолог, педагог, психолог	Септембар и током школске год
		-СОШО «Др Милан Петровић» Нови Сад	Педагог средњошколског дома	Мај-јун
		Дом здравља у Инђији– сарадња са лекаром ученика ради дефинисања мера подршке у оквиру ИПЗ	Изабрани лекар ученика б.-1 одељења	мај
		-КЦВојводине – сарадња са лекаром ученице ради дефинисања мера подршке	Неуропсихијатар Стокин	мај
		-Организација «Пријатељи деце» -организација предавања за родитеље «Моје дете гејмер»	З.Петровић	
1. Подаци о ученицима	- Спискови ученика по одељењима,по групама		Током	

IX		изборног програма,похађање наставе по ИОП. Структура,учешће на такмичењима,посебности; формирање одељења 1. И 2.р.	ОС – е, васпитачице	школске године
	2.Дневник рада	-Сарадња са наставницима -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Преглед дневних активности		Током школске године
	3. Извештаји , записници , евиденције и подаци за МПНИТР, дописи	-Извештавање Н. већа о успеху ученика на класификационим пер - Записници са састанака -Вођење евиденције -случајеви вршњачког насиља 2.и 3. нивоа;ИОП документација,успех ученика на такмичењима -Извештаји о резултатима прегледа днавника, планова наставника -Евиденције ПВОР-а -Мишљења о ученицима -Захтеви са образложењима (Иницијативе ИРК ; одобравање одељења од МПНИТР)		Квартално ТГ
		- Број ученика инклузивно укључен у наставу -Рад Тима за заштиту ученика од насиља и остало према горе наведеном	Директор	Током год. Полугод.
	4. Припрема за рад	-Прикупљање података ,стручних материјала/ садржаја , анализе ,распреди часова -Систематизација документације -Реорганизација распореда документације -Анализа нових Правилника о плановима наставе и узчења - Припреме за заједничке часове -Анализа стручне литературе и школских докумената		Током године
	5. Стручно усавршавање (СУ)	Види посебан Извештај о реализацији Плана СУ педагога у школској 2017./2018.		јун
6.Припрема различитих образаца	-Обрасци за податке о распоредима задужења, дежурствима,успеху ученика,...		Током године	

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА
У ШКОЛСКОЈ 2017./2018.г.**

Назив установе	ОШ "Јован Поповић" – Инђија
ДАТУМ	01.07.2018.

НАЗИВ РЕАЛИЗОВАНОГ УСАВРШАВАЊА	ВРЕМЕ	Број сати	Датум	Начин учествовања	Документ којим се доказује реализација
У УСТАНОВИ					
1.Присуствовање угледним часовима -Час природе и друштва у 3.-2 одељењу	2. Полуг.	2	-март	Присуствовање и уче-ствовање у анализи часа	Образац за праћење наставног часа
2. Приказ о савладаном програму стручног усавршавања(СУ) Наставничком већу –О оспособља-	2. Полуг.	3	-мај	Припрема и приказ примене	-Извештај о реализованом програму СУ

вању за рад у 1.разреду основне школе и пројектној настави				наученог Писана форма	
3.Учешће у организовању ВНА: - „Дечија недеља“ -спортски турнири током школске године -шаховска секција - забавне активности ученика	Октобар	12	-октобар -током школске године	Организација,и збођење, учествовање	Извештај о реализацији, снимљени материјал
4.Подршка раду Ученичког парламента	Током школске године	5	Током школске године	Сарадња са ученицима и наставницима	Записници УП-а
5.Активности Тима за самовредновање –Израда нових инструмената	1.полуг.	5	Децембар-јун	Припрема и реализација, сарадња са члановима тима	Инструменти,анализе, записници
6. Организација и координација такмичења у школи: - „Мислиша“ -„Школско такмичење из математике“	2.полуг.	6	-март	Припрема и реализација -Сарадња са	Припреме,Радни материјал, Резултати
7. Учешће у организацији и координацији завршног испита за ученике 8.р.(пробни ЗИ и ЗИ као завршница основног школовања) и подршка ученику са ИОП 2	2.полуг.	8	15.-20.јуна	Учешће у припреми и реализација подршке ученику	Решење о ангажовању, Акциони план за ЗИ ученика са ИОП 2
8.Презентовање резултата истраживања одељењским старешинама : -социометријска истраживања у ОЗ-ма 6.-1 и 7.-1 одељења	1.полуг.	6	2.квартал	Истраживање , анализа резултата	Извештај са резулта-тима - приказ социограма
СУ ВАН УСТАНОВЕ					
1.Похађање акредитованог програма СУ према уоченим потребама школе -„Интерактивни родитељски састанци као превенција вршњачког насиља“ -„Идентификација и рад са даровитом децом“	2.полуг.	8 16	-децембар -април	Присуствовање и учешће у радионицама	Уверења
СУ ВАН УСТАНОВЕ – НИЈЕ ПЛАНИРАНО					
1. Оспособљавање за рад у 1.разреду основне школе у организацији МПНИТР		8+	мај	Присуствовање и учешће у радионицама -Израда теста -Учешће у раду	Уверење

				на заједничком задатку – пројектно планирање	
--	--	--	--	--	--

ПЕДАГОГ : Софија Бурка

У Инђији, 27.08.2018.

3.18 Библиотекар

УПОРЕДНА ЕВИДЕНЦИЈА О СТРУКТУРИ И БРОЈУ ИЗДАТИХ КЊИГА У БИБЛИОТЕЦИ ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ ИНЂИЈА 2012/13 – 2017/18.

***50% радног времена**

МЕСЕЦ/ГОД.	2012/13.	2013/14.	2014/15.	2015/16.*	2016/17.*	2017/18.*
ЈУЛ	6	2	38	-	-	9
АВГУСТ	1	7	12	-	-	-
СЕПТЕМБАР	373	375	242	225	181	182
ОКТОБАР	355	247	167	163	89	52
НОВЕМБАР	349	172	80	140	79	19
ДЕЦЕМБАР	256	95	136	120	38	47
ЈАНУАР	160	173	100	40	50	30
ФЕБРУАР	305	167	120	184	152	25
МАРТ	271	111	170	140	52	31
АПРИЛ	211	189	138	133	71	46
МАЈ	152	74	63	34	31	25
ЈУН	209	95	74	12	10	4
УКУПНО	2648	1707	1330	1191	713	470

237 активних чланова ке узмало књиге из библиотеке (у односу на 173 прошле године). Ипак, забрињавајуће је што је број издатих књига у односу на прошлу годину опао за чак 66%) што значи да је просечно изнајмљивано свега 2 књиге по члану, што је на за 2 књиге мање него прошле године, односно 3 мање у односу на 2015/16. Одлука Министарства просвете која се односи на рационализацију и смањење радног времена библиотеке за 50% и статистички наставља да даје катастрофалне резултате. Најважнији разлог је свакако 50% радног времена библиотеке (по прошлогодишњој). Последице су све очигледније. Укупан број наслова у школској библиотеци, закључно са 13.03.2018. године је 17260, а током ове школске године набављено је 365 наслова.

ЕВИДЕНЦИЈА О БРОЈУ И СТРУКТУРИ КЊИГА НАБАВЉЕНИХ ТОКОМ 2017/18. ГОДИНЕ У ОДНОСУ НА ПРЕТХОДНЕ

УДК	БРОЈ КЊИГА 2013/14.	БРОЈ КЊИГА 2014/15.	БРОЈ КЊИГА 2015/16.	БРОЈ КЊИГА 2016/17.	БРОЈ КЊИГА 2017/18.
0	25	138	47	24	35
1	5	4	3	2	0

2	3	8	8	7	15
3	100	133	95	54	47
5	40	14	16	15	25
6	8	23	8	12	3
7	43	47	37	35	28
8	231	283	253	341	202
9	21	11	6	15	10
УКУПНО	476	661	473	505	365

Број набављених књига, нових и поклоњених, нешто је већи, али због смањења радног времена један део књига још није инвентарисан.

Школа је током 2017/18. године набавила следећу периодику:

1. НАЈ – 4 броја
2. Мали забавник – 4 броја
3. Школарка/Школарац – 7 бројева
4. Стара серија „Жар птица“ – 19 бројева, поклоном

Највећи део библиотечких јединица набављен је поклоном, а издвајају се поклони:

Министарства просвете Србије (средства за опремање школских библиотека) – 51 наслов

Драгане Сегеди, учитељице – 49 наслова

Накнадно заведени стари примерци књига у школи – 33 наслова

Александра Мијалковића, библиотекар – 29 наслова

Разних издавача и аутора – 24 наслова

Поклони са семинара, екскурзија, бесплатни примерци – 19 наслова

Јасмине Драгутиновић Пешут – 19 наслова

Славице Кртолице, учитељице – 14 наслова

Поклон ученика на име чланарине и замена изгубљене књиге – 7 наслова

Бранка Шкорића, домара школе – 6 наслова

Слађане Стојсављевић, наставнице – 6 наслова

Снежане Вукас Ерлауер, учитељице – 1 наслов

Разни издавачи и појединци су својим поклонима обогатили библиотеку за 207 књига, што је нешто више од половине набављених библиотечких јединица током ове године.

Библиотека је из сопствених извора у више наврата (Савиндан, Дан школе, Квиз „Скривено благо библиотеке“, Читалачка значка, Испраћај осмака) обезбедила књиге за награђивање ученика.

Ученицима је поклоњено око 300 књига.

Укупна зарада намењена куповини књига и опреме током 2015/2016. године била је 40.485,00 динара (нешто мање у односу на прошлогодишњих 59.980,00 динара и 49.083,00 динара из 2015/16) али знатно мање него 120.835,00 динара када је библиотека радила пуно радно време. Приход је остварен разноврсним начинима (чланарина, рабат, продаја на вашарима, продаја половних уџбеника, услужно нарезивање, одрицање од дневница, казне за књиге које нису

враћене на време, откуп лименки...) У школску 2018/19. улази се са минималним дугом од 521,00 динар, чиме је прекинута пракса куповине књига унапред, без претходно обезбеђених средстава, а чиме су дугови библиотекару били знатно већи.

Извештај о стручном усавршавању 2017/18.

Редни број	Облик стручног усавршавања	Бодови
	Стручно усавршавање у установи	
1.	Организација школског конкурса поводом Дана школе (у две школе)	6
2.	Слање ученичких радова на општинске конкурсе (Конкурс Међуопштинске организације слепих и слабовидих Инђија-Стара Пазова; Удружење „Мита Чортан“ – „Дунав се улива у мене“)	3
3.	Слање ученичких радова на републичке и међународне конкурсе (Лагуна – „Најчуднија књига на свету“; ДКЦБ – „Стрип каиш“; Шумарице – „Не смемо дозволити да нам се насмеши лице зла“, Београдска филхармонија – „Шта је филхармонија“; Часопис „НАЈ“; Гимназија Бачка Паланка – конкурс „Мирослав Мика Антић“ за најлепшу љубавну песму ; „Мој херој“ – Дани ћирилице у Баваништу; БУДИ 2018; „ФИЛМић 2018“ – са филмом „Деца“)	20
4.	Посета сајму књига у Београду	1
5.	Присуство на приредби поводом обележавања Светог Саве и Дана школе, организација школских конкурса, изложбе, приредбе, маркетинга у ОШ „Јован Поповић“	2
6.	Организација продајне изложбе Лагуних књига у ОШ „Јован Поповић“	1
7.	Учешће у набавци опреме за школу „Ј. Поповић“ (намештај, струњаче, фоно-лабораторија)	1
8.	Избор публикација за школску библиотеку (набавка Министарства просвете у два наврата)	1
9.	Учешће у раду актива друштвено-језичке групе предмета	3
10.	Учесник у раду тима за медијску промоцију школе	4
11.	Држање угледно-огледних часова (Мали Принц – игровни метод, „Кутијама за размишљање ван кутије“ – послат на конкурс „Дигитална ризница знања“; „Уништи дневник“; „Хаику по фотографији“, Грчки митови – допуни причу; 10 жена за углед; „Свемирски брод у учioniци“; „Дневник Ане Франк – Азбучник фашизма и холокауста“)	12
12.	Организација Новогодишње представе у ОШ „Ј.Поповић“	1
13.	Организовање 7. сајма науке у ОШ „Јован Поповић“	1
14.	Рад са рецитаторима у обе школе (учешће у школском жирију, учешће Драгане Вученовић на покрајинској смотри)	1
15.	Члан пројектног тима у ОШ „Јован Поповић“ у пројекту „Предузетне школе – Туристички водич“	30
16.	Уређење школског сајта у ОШ «Јован Поповић»	3

17.	Одлазак на Новогодишњи концерт Београдске филхармоније са ученицима	3
18.	Учешће у такмичењу „Књижевна олимпијада“	1
19.	Рад у конкурсној комисији ОШ „Јован Поповић“	1
20.	Израда филма «Читам!» поводом Дана матерњег језика	2
21.	Уређење школских паноа у ОШ «Јован Поповић»	3
22.	Члан жирија на општинској смотри Дечијег драмског стваралаштва, на конкурс у Мали Пјер – школски, општински и зонски ниво	4
23.	Присуство угледном часу учитељице Драгана Сегеди («Прошлост и будућност»)	1
24.	Реализација квиза «Човече, не љути се» са млађим и старијим ученицима ОШ «Јован Поповић»	2
25.	Испраћај ученика 8. разреда (снимање филма, обезбеђивање награда, израда диплома, писање посвета...	2
26.	Ангажовање на завршном испиту у две школе (комисија за преглед задатака и жалбе, члан уписне комисије и унос података)	8
	Број сати	117
	Стручно усавршавање ван установе	
1.	Писање предговора и рецензија, уређење књига („Првих 20 година – историјат инђијског рокенрола“; „Гарави сокак 2017“; „Монографија – 170 година Добровољног ватрогасног друштва Инђија“, „Ноћ боема 2018“, „Певај равницу 2018“, „Сенке радости“ Саве Гајић Ивић, Зборник „Завештања 2018“)	14
2.	Сарадња у пројекту „Читалачки маратон“ Издавачке куће „Клет“ са 14 ученика	3
3.	Учешће у манифестацији «Дани Данице Јовановић» у Бешки (израда плаката, члан жирија, вођење програма)	2
4.	Присуство промоцијама књига и песничке вечери (Промоција часописа „Инђијски културни канделабар“ са песмама у њему; Ауторско књижевно вече у оквиру Дана Димитрија Мите Чортана; Књижевно вече у Парохијском дому храма Арханђела Гаврила у Попинцима; Промоција „Првих 20 година – историјат инђијског рокенрола“ у КЦ Инђија, „ПроПоет фестивал 2018“)	8
5.	Ажурирање сајта у ОШ „Јован Поповић“	15
6.	Објављивање књиге, зборника, стручног рада (Кратка прича у антологији „Добро јутро, децо“, прича у зборнику „Стенка – Алманах 3“, песме у зборницима „ПроПоет 2018“, „Гарави сокак 2017“, „Ноћ боема 2018“; Присуство у антологији „Дах духа“ Вељка Рајковића)	20
7.	Стручни рад „Маркетинг „од уста до уста“ – WOM“	3
8.	Учешће у организацији и реализацији манифестације ПУ „Бошко Буха“ у КЦ Инђија – обележавање пола века рада Љ.Ршумовића	1
9.	Семинар „Превенцијом против насиља организовањем интерактивних родитељских састанака – кат. бр. 76, област 4, К1 и К2)	16
10.	Учешће у Ноћи истраживача	2
11.	Објављен ЦД са ауторским песмама „Мохиканци моји“ са групом „Старе куке“	2
12.	Учешће у манифестацији Центра за социјални рад општине Инђија за обележавање Дана породице са ученицима обе школе и са Удружењем „Мој свет“	1
13.	Семинар „Идентификација и рад са даровитом децом“, кат. бр. 303, К3	16
	Број сати	103
	бодова	Укупно 220

3.19 Секретар школе – Извешатај о раду

1. КАНЦЕЛАРИЈСКО-АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

- пријем, преглед, сигналирање и евидентирање поште;
- отпремање поште;
- упис аката у деловодну књигу;
- развођење и архивирање аката;
- умножавање и чување записника са седница Школског одбора;
- други послови по налогу директора школе, у складу са законом.

2. ПРАВНИ ПОСЛОВИ:

- израда нацрта општих аката Школе.
- прађење и спровођење поступка доношења општих аката од нацрта до објављивања коначних текстова;
 - израда свих врста уговора;
 - прађење примене Статута Школе и других општих аката и припремање предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката;
 - обављање стручних послова за Школски одбор;
 - спровођење процедуре јавних набавки;
 - правно-технички послови око избора Савета родитеља школе;
 - пружање стручне помоћи комисијама које је именовано Школски одбор и директор Школе;

- 3. • други послови по налогу директора школе, у складу са законом.

2.1. КАДРОВСКИ ПОСЛОВИ:

- стручни и административни послови везано за пријем у радни однос за наставно и ненаставно особље;
- стручни и административно-технички послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених у школи;
- вођење кадровске евиденције за запослене у школи;

- пријављивање и одјављивање запослених надлежној организацији социјалног осигурања;

3.20 Реализација планираног дела развојног плана школе

Прилог бр. 1

4.ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

4.1 Редовна настава 1718

а) од I-IV разреда обавезни предмети су реализовани 100%

Предмет	I	II	III	IV	свега
српски језик	360	540	360	360	1620
ликовна култура	72	216	144	144	576
музичка култура	72	108	72	72	324
природа и душтво	-	-	144	144	288
свет око нас	144	216	-	-	324
страни језик - енглески	144	216	144	144	648
Математика	360	540	360	360	1620
физичко васпитање	216	324	216	216	972
Укупно	1368	2160	1440	1440	6408

Одликом МПНИТР од 11.11.2017.г.одобрено је формирање трећег одељења 2.р.

б) од V-VIII разреда

Предмет	V	VI	VII	VIII	свега
српски језик	360	288	288	272	1208
страни језик - енглески	144	144	144	136	568
ликовна култура	144	72	72	68	356
музичка култура	144	72	72	68	356
историја	72	144	144	136	496
географија	72	144	144	136	496
физика	-	144	144	136	424
математика	288	288	288	272	1136
биологија	144	144	144	136	568
хемија	-	-	144	136	280
техника и технологија	288	-	-	-	288
техничко и информатичко образовање	-	288	216	272	776

информатика и рачунарство	72	-	-	-	72
физичко и здравствено васпитање	144	144	144	136	568
Обавезна физичка активност	108	-	-	-	108
Укупно планирано	1980	1872	1944	1904	7700
Укупно реализовано	1973	1862	1937	1890	7663
процент	99,6	99,5	99,6	99,3	99,5

4.2 Допунска настава1718

Разред	Планирано	Реализовано	%
1. Разред	72	72	100
2. Разред	108	112	104
3. Разред	72	72	100
4. Разред	72	74	103
Свега 1.-4.	324	328	103
5. Разред	180	200	111
6. Разред	97	124	128
7. Разред	96	117	122
8. Разред	68	113	166
Свега 5.-8.	441	554	125
Свега 1.-8.	729	882	126

Допунска настава се одвијала у континуитету према утврђеном распореду обавезних ваннаставних активности и у складу са потребама ученика и одлуком одељенског већа. Одржано је 882 часа, 26% преко планираног броја.

4.3 Додатна настава1718

Разред	Планирано	Реализовано	%
4. разред	72	72	100
5. разред	100	105	105
6. разред	83	77	93
7. разред	89	126	142
8.разред	107	146	136
Свега 5.-8.	451	526	117

Додатна настава се одвијала у континуитету према утврђеном распореду обавезних ваннаставних активности и у складу са потребама ученика и одлуком одељенског већа. Одржано је 526 часова, 17% преко планираног броја.

4.4 Изборна настава 1718

Предмет	I	II	III	IV	свега	реал
верска настава	72	72	72	72	288	288
грађанско васпитање	72	72	72	72	288	288
Свега обавезни	144	144	144	144	576	576
чувари природе	72	108	72	72	324	324
Свега изборни	216	252	216	216	900	900
Реализовано 1.-4.	216	252	216	216	900	900

Предмет	V	VI	VII	VIII	свега	реал
верска настава	36	72	36	34	178	178
грађанско васпитање	36	72	36	34	178	178
страни језик - немачки	144	144	144	136	568	569
Свега-обавезни	216	288	216	204	924	925
физичко в. – изабрани спорт – кошарка	-	72	-	-	72	72
Домаћинство	-	36	36	34	106	107
цртање, слик. и вајање	-	36	36	34	106	105
физичко в.– изабрани спорт – одбојка	-	-	72	68	140	140
основи информатике и рачунарства	-	-	36	-	36	36
чувари природе	-	72	-	-	72	72
Свега -школа	-	216	180	136	532	532
Свега-сви изборни	216	504	396	340	1456	1457
%	100	100	100	100		100

4.5 Припремна настава 1718

Припремна настава за ученике VIII разреда за полагање завршног испита била је организована из српског језика, математике и комбинованог теста из предмета : биологија, географија, историја, хемија и физика у јуну. Планирано је 60 а реализовано 89 часова припремне наставе за ЗИ. За једног ученика (пети разред) је била планирана (36 часова) и организована припремна настава (36 часова) , јер није био оцењен из свих предмета. Положио је разредни испит из свих предмета .

4.6 Час одељенског старешине и одељенске заједнице 1718

ЧОС и ОЗ од планираних 324+284 =608 реализовано је 323+292= 615 часова.

4.7 Спортска активност

У току школске 2017/2018. године одржано је два школска кроса. Одржана је “Трка срећније детињство“, крос РТС-а и уличне трке поводом обележавања дана ослобођења Инђије.

Одржавана су међу одељенска и школска такмичења током године и више спортских турнира поводом дружења ученика. Током године често је организовано низ спортских турнира како у школи међусобно, тако и са ученицима из других основних школа Општина Инђија.

Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу из одбојке, рукомета, малог фудбала, пливања, атлетике, где су постигнути запажени резултати (видети у резултатима такмичења –напред).

4.8 Успех ученика по одељењима

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА

- на крају школске године -
2017./2018.

УСПЕХ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Већина ученика 1.разреда су савладали предвиђене наставне садржаје и остварили очекивани напредак у постигнућима . Мањи број ученика је напредовао изнад очекиваног док је са тешкоћама у учењу 11 ученика (4 у првом и 7 у другом одељењу 1.разреда) . Ученица са Дауновим синдромом(друго одељење, ниво подршке ИОП 2- ИРК Инђије одобрила ,укључујући додатне подршке дефектолога, логопеда и личног пратиоца). Ова ученица је након увођења ИОП– а 2 и редовнијег похађања наставе остваривала напредак у складу са својим могућностима . Ученици са тешкоћама у учењу су били укључени у допунску наставу и као подршку су имали мере индивидуализације- 4 ученика у одељењу 1.-1и 7 ученика у одељењу 1.-2. Двоје ученика у 1.-1 одељењу са МИ-е нису успели да остваре исходе основног нивоа ни уз МИ те ће у 2.р. бити предложено похађање наставе по ИОП 1. У 1.2 одељењу 1 ученик је похађао наставу уз МИ , а четворо ученика је напредовало испод очекиваног нивоа али су им постигнућана основном нивоу. Понашање ученика првог разреда је углавном било примерно . У сваком одељењу супо три ученика са израженијим проблемима у понашању (често кршење правила понашања, улажење у међусобне и сукобе са другим ученицима). Ови проблеми су решавани у координацији са родитељима. У решавање проблема понашања ученика 1.2 одељења који има и специфичне тешкоће у учењу је била укључена и педагог школе. За овог ученика ће вероватно бити потребан ИОП 1 као мера подршке у 2.р..Током школске године ученици су имали 2737 оправданих изостанака (1249 + 1488). Неоправданих изостанака није било .

СТРУКТУРА УСПЕХА УЧЕНИКА КОЈИ СУ БРОЈЧАНО ОЦЕЊЕНИ

ниво	Завршили разред са + успехом на крају 2.полугодишта							Положили попр. испит			Положили разредни испит	Завршили и разред	Сред. оцена
	Бр.уч.	Бр. дев.	Одл.	Вдо б.	Доб.	Дов.	Са+ успехом	Са 1 сл	Са 2 сл	УК -			
2.-4.	137	63	114	23	/	/	137	/	/	/	/	137	4,79
%			83,2	16,8	/	/	100				/	100	

5.-8.	192	101	88	75	26	/	189	1	1	2	1	192	4,16
%			45,8	39,0	13,5	/	98,4	0,5	0,5	1,0	0,5	100	
2.-8.	329	164	202	98	26	/	326	1	1	2	1	329	4,45
%			61,4	29,8	7,9		99,1	0,3	0,3	0,6	0,3	100	

*У саставу 5.-2 одељења је ученик непохађач који је полагао разредне испите из свих наставних предмета .

**Просечан број изостанака по ученику је рађен у односу на укупан број ученика (од 1.-8.р.)

УСПЕХ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

Одељење	Број ученика			Број ученика са позитивним успехом				Напомене о напредовању ученика у учењу				Сред. оцена	
		свега	девојчице	Одлични (II)	Врло добри	добри	свега са + успехом						
1.-1	број	20(22)	10(11)				20	Види напред					
	%						100%						
1.-2	број	20(21)	11				20	Види напред					
	%						100%						
2.-1	број	19	7	13	6	/	19	Сви ученици су у категорији врло добрих и одличних, напредују планираним темпом. Ученик захтева ИОП 2				4,72	
	%			68,4	31,6		100%						
2.-2	број	19	9	13	6	/	19	Сви ученици су у категорији врло добрих и одличних, напредују планираним темпом.				4,67	
	%			68,4	31,6		100%						
2.-3	број	18	8	15	3	/	18	Сви ученици су у категорији врло добрих и одличних				4,78	
	%			83,3	16,7		100%						
3.-1	број	27	10	23	4	/	27	Велика већина успешно савладавају н.садр., вредни су и радни , 2 ученика уз ДН и подршку на часовима. Одлична сарадња са родитељима				4,85	
	%			85,2	14,8		100%						
3.-2	број	17(18)	9(10)	16	1	/	17	Сви ученици су у категорији врло добрих и одличних, напредују планираним темпом				4,81	
	%			94,1	5,9		100%						
4.-1	број	19	10	18	1	/	19	Поред похваљених ученика ,остали ученици солидно напредују . Изузетак је 1 који због небриге родитеља захтева МИ –у 5.р. ће захтевати ИОП1				4,79	
	%			94,7	5,3		100%						
4.-2	број	18	10	16	2	/	18	Сви ученици су у категорији врло добрих и одличних, напредују планираним темпом				4,90	
	%			88,9	11,1		100%						
1.-4.	Бр	177 (184)	82 (86)				177	/	/	/	/		4,79
	2-4	137	63	114	23	/	137						

	%			83,2	16,8		100%					
--	---	--	--	------	------	--	------	--	--	--	--	--

Одељење	Број ученика			Број ученика са позитивним успехом				Број ученика који су полагали поправни испит				Сред. оцена
	број	свега	девојчице	Одлични (II)	Врло добри	добри	свега са + успехом	Са 1 сл.	Са 2 сл.	Поп. испит	Неоц	
5.-1	број	25	17	14	9	2	25	/	/	/	/	4,33
	%			56	36	8	100					
5.-2	број	25	16	14	6	4	24	/	/	/	1	4,06
	%			56	24	16	96%				4%	
6.-1	број	29(30)	14(15)	14	11	4	29	/	/	/	/	4,21
	%			48,3	37,9	13,8	100					
6.-2	број	27(28)	13(14)	16	8	3	27	/	/	/	/	4,39
	%			59,3	29,6	11,1	100					
7.-1	број	23	11	8	8	7	23	/	/	/	/	3,90
	%			34,8	34,8	30,4	100					
7.-2	број	13(13)	7	4	8	1	13	/	/	/	/	4,21
	%			30,8	61,4	7,8	100%					
8.-1	број	25(26)	10(11)	8(4)	12	4	24	1	/	1	/	4,04
	%			32	48	16	96	4	/	4		
8.-2	број	25	12	10(7)	13	1	24	/	1	1	/	4,14
	%			40	52	4	96	/	4	4		

Изостанци ученика

Одељење	Оправдани	Просечно по ученику	Неоправдани	Просечно по ученику	Укупно
1.-1 20	O- 1249	62,45	НО-/	/	1249
1.-2 20	O- 1488	74,4	НО-/	/	1488
2.-1 19	O- 1582	83,3	НО-1	/	1583
2.-2 19	O- 821	43,2	НО-/	/	821
2.-3 18	O- 1123	62,4	НО-/	/	1123
3.-1 27	O- 975	36,1	НО-/	/	975
3.-2 17	O- 1144	67,3	НО-1	/	1145

4.-1	19	O- 659	34,7	HO-/	/	659
4.-2	18	O- 597	33,2	HO-/	/	597
Свега 1.-4.		O-9638	54,5	HO-2	/	O-9640
5.-1	25	O- 1623	64,9	HO-40	1,6	1663
5.-2	25	O- 1722	68,9	HO-984	39,4	2706
6.-1	29	O- 2749	94,8	HO-/	/	2749
6.-2	27	O- 1552	42,8	HO-13	0,5	1565
7.-1	23	O- 1129	49,1	HO-30	1,3	1159
7.-2	13	1481	113,9	1	/	1482
8.-1	25	2003	80,12	72	2,9	2075
8.-2	25	1157	46,3	165	6,6	1322
Свега 5.-8.		13 416	69,9	1 305	6,8	14721
Свега 1.-8.		23054	62,5	1307	3,5	24361

ПРЕДЛОГ ПРИОРИТЕТА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ - за следећу школску годину

ПРИОРИТЕТИ	Активности	Носиоци/ниво	Време
1. Критеријуми оцењивања	-Усклађивање са образовним стандардима - Разматрање формативног оцењивања	Стручна већа Педагог	Септембар полугодишње
2.Временска динамика и процедуре у раду тимова	-Разматрање могућности за ефикаснији рад тимова : СТИО , ПО, тимови за додатну подршку ученицима -Учинити увек видљивим процедуре при изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Педагошки колегијум Стручна већа	Август /Септембар
3. Идентификација даровитих међу ученицима са тешкоћама у понашању и њихово	- Анализа успеха ученика из појединих предмета -Сарадња са родитељима	Одељењске старешине педагог	1.квартал школске године

укључивање у рад секција / додатни рад			
4. Упознавање наставника са основним корацима у медијацији	- Излагање -Презентација -Демонстрација	Наставници грађанског васпитања Педагог	Школска 2018./19.г.

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

	број ученика са смањеном оценом из владања				
	УОС	УОВ	УД	УНВ	Укупно
1.-4.	/	/	/	/	/
5.-8.	7	3	1	1	10+2
1.-8.	7	3	1	/	10+2

УОС – укор одељенског старешине

УОВ – укор одељенског већа

УД - укор директора

УНВ – укор наставничког већа

Владање по одељењима:

Одељење	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
1-1	20	-	-	-	-
1-2	20	-	-	-	-
2-1	19	-	-	-	-
2-2	19	-	-	-	-
2-3	18	-	-	-	-
3-1	27	-	-	-	-
3-2	17	-	-	-	-
4-1	19	-	-	-	-
4-2	18	-	-	-	-
5-1	25	-	-	-	-
5-2	25	2	-	-	1
6-1	29	1	-	1	-
6-2	27	-	-	-	-
7-1	23	-	-	-	-
7-2	13	1	-	-	-
8-1	25	1	2	-	-
8-2	25	2	1	-	-
Укупно	358	7	3	1	1

Владање по разредима:

Разред	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће
1.	40	-	-	-	-
2.	56	-	-	-	-

3.	44	-	-	-	-
4.	37	-	-	-	-
1.-4.	177	-	-	-	-
5.	50	2	-	-	1
6.	56	1	-	1	-
7.	36	1	-	-	-
8.	50	3	3	-	-
5.-8.	192	7	3	1	1
Укупно	369	7	3	1	1

5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

5.1 Одељенска заједница 1718

Програм је организован током целе школске године по програму ваннаставних активности предвиђених ГПРШ по узрасту и времену реализације. Реализовани су садржаји- програм толеранције, конфликти, медијација. Реализован је продајни вашар за Нову годину дечијих рукотворина. Редовно су спровођене акције сређивања дворишта, унутрашњег простора школе и хуманитарне акције. У 7. и 8. разреду реализован програм „Професионална оријентација“.

5.2 Слободне активности

МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ ИНТЕРЕСОВАЊА – ТАКМИЧЕЊА 2017/18.

Пролеће је право време за сумирање резултата такмичења из многих наставних предмета. Ове године су се по броју награда издвојили лингвисти наставница Маје Марјановић и Биљане Дивљак, биолози Горице Гледовић, млади географи које је спремила Мирјана Поповић и, већ традиционално, ученици Јована Кљајића и Светлане Варце који су се такмичили из више области технике и информатике.

На општинском нивоу Књижевне олимпијаде истакле су се две Ане из седмог разреда: Ана Облешчук и Ана Веселиновић, од којих се очекују даљи успеси на окружном такмичењу. Сестре Облешчук, Нађа и Ана, биле су прве на општинском лингвистичком такмичењу, одмах испред Милице Додиг и Дајане Туркаљ. Позоришна представа “Чудесна справа” представиће се публици на Зонској смотри у Пећинцима, после успешне премијере у КЦ Инђија. Прилично неуобичајено, свет детињства Бранка Ћопића оживљава 6 дечака, без иједне девојчице на сцени: Никола Вукас, Лука Марјановић, Никола Ковачевић, Александар Мрђан и Немања и Стефан Томић. Традиционално успешни рецитатори ове године остварили су пласман на Зонску смотру у Сремској Митровици само у млађем узрасту: Лана Коцо и Алекса Радић, обоје ученици четвртог разреда код учитељице Радмиле Караџић.

Овогодишње општинско такмичење из биологије донело је велики број диплома: Ана Облешчук је освојила 2. место, а чак шест ученика имало је бодове за пласман на треће место:

Милица Додиг, Никола Вукас, Јован Ковачевић, Ана Веселиновић и Нађа Облешчук. Ана Облешчук је и на зонском такмичењу другим местом потврдила успех са општинског нивоа.

Сличан успех имају и млади географи, са пет трећепласираних: Алекса Марић, Ксенија Јелић, Петар Шевић, Бојана Ковачевић и Петар Шевић.

Најбољи и у школи, али и на општинском нивоу у својој области и у свом узрасном нивоу били су Никачевић Владимир и Мијатовић Никола на такмичењу из техничког образовања. У категорији авио-моделарства Туркаљ Дајана освојила је друго, а Караџић Александар треће место. Општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ школи је донело екипно прво место, а најуспешнији су били Маја Михајловић и Стеван Бежановић као први. Друга места су освојили Јелена Дивнић и Неда Башић, а трећа Јелена Милетић и Давид Миленковић.

Од учешћа на конкурсима и смотрема издвајају се карикатуристи, чији су радови под менторским радом Јасмине Драгутиновић Пешут и учитељице Радмиле Караџић стигли и до републичког нивоа такмичења “Мали Пјер”: Лука Савић, Алекса Радић и Ана Веселиновић. Млади песници и ове године биће заступљени у зборнику “Певај равницу” који по осамнаести пут издаје Књижевни клуб “Мирослав-Мика Антић” из Инђије, а ради се и на школском филму за смотру “ФИЛМић 2018”. Читаво одељење учитељице Драгане Сегеди добило је наградне «музичке ранчеве» на литерарном конкурсима «Шта је филхармонија?» Слободне активности, приредбе, такмичења и конкурси дајемо на примеру извештаја других разреда.

СПОРТИСТИ „ПОПОВИЋА“ У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ

Почело је још у септембру, са пливачима који су на измаку лета показали своју брзину на инђијском базену. Владимир Живковић и Никола Ковачевић освојили су прва два места на школском општинском такмичењу, а у конкуренцији млађих ученика Стеван Бежановић је други, а Миша Иваниш трећи.

На 53. атлетским уличним тркама освојено је прегршт диплома: 4 прва места, два друга, 4 трећа и 3 четврта. Посебно су се истакле Лореан Мандић и Теодора Младеновић. Теодора је на Отвореном кросу Срема остварила пласман у конкуренцији средњошколаца, иако је реч о ученици 6. разреда. На истом такмичењу Лореан Мандић и Милана Марић су у конкуренцији млађих ученика биле треће.

Трећи базични спорт, гимнастика, такође није запостављена. Милица Додиг и Нађа Облешчук, иначе успешне и на такмичењима из лингвистике и биологије, биле су сјајне и као ритмичке гимнастичарке.

Млади каратисти су се са првенства Војводине вратили са две бронзе (Искра Чубрило и Дуња Стојиљковић), а на турниру су се, уз Анђелу Хун са сребром, вратиле са још медаља. Дуња са златом, а Искра са бронзом. Марија Јаковљевић, ученица 4. разреда се са „Супер енпи купа“ у Суботици вратила са два злата. Нешто старији, седмак Лука Чубрило, члан КК „Железничар“, окитио се сребром.

Зимски период открио је најбоље скијаше. Теодора Младеновић била је прва на општинском и друга на окружном такмичењу.

Међу екипним спортовима издвојила се кошарка. Пионири су трећи у општини. Исти успех, али на окружном такмичењу имају и стонотенисери, а шахисти, које успешно води наставник Јован Кљајић вратили су се са општинског такмичења са 9 диплома. Међу ученицима има и спортиста који се баве донедавно мало популарним спортовима, као што су бејзбол и рагби, односно амерички фудбал. Успех младих „Инђија Индијанса“ дели и Богдан Ђаковић, ученик 6. разреда.

Свакако је да сви ови успеси нису посебни у односу на многе друге школе, али поносни смо на разноврсност интересовања ученика и подстицај наставника који никада није имао притисак победе, већ је увек био неговање правог спортског духа

Реализоване слободне активности су наведене у извештајима стручних већа наставника.

ШКОЛА «ЈОВАН ПОПОВИЋ» ИНЂИЈА ПРОСЛАВИЛА 56. РОЂЕНДАН

«Желимо модерну, безбедну, подстицајну и здраву шкалу. Желимо да будемо школа у којој је освајање знања радост, подстицајни и продуктивни процес, у којој деца здраво и безбедно одрастају.» Овим речима исказан је циљ школе «Поповић» у развојном плану већ две деценије 21. века, али је то један од оних циљева који захтева да се примењују иновације и чији се резултат не мери висином оцена, већ задовољством свих учесника у наставном процесу – деце, родитеља и наставника. Данас није тешко остварити некад незамисливу мисију школе у којој би просечна оцена ученика била одлична и у којој би сваки трећи, или четврти осмак био носилац Вукове дипломе. Много тежи задатак, у општем паду и расулу вредности је да ученици, наставници и родитељи школу виде као место одрастања отворених врата и као продужетак кућне игре, наставак стицања нових вештина и знања и, на крају крајева (или пре свега), нешто што ће ученици волети и ценити.

Ђаци «Поповић школе», како се то каже у Инђији, увек су се издвајали потребом за иновацијом, отвореношћу и спремношћу на сарадњу. Чак и када би основно образовање завршавали и без многих одличних оцена и награда, они су у даљем школовању били препознати као неко ко схвата смисао и потребу учења. Створена је атмосфера да је грешка природна (и често пожељна) у преиспитивању истине, да су дијалог, уважавање саговорника и толерисање разлика основа одрастања.

Ове године, као и многих других, школа је свој најсвечанији дан (уз Савиндан, који је празник целе просвете) прославила у КЦ Инђија, још једном на другачији начин. Иако сваки Дан школе у свакој школи изгледа слично – хор, ритмика, литерарни радови, скичеви... запослени у «Поповићу» се труде да сваки буде тематски, препознатљив и савремен. Ове године избегнута је уобичајена додела диплома најбољим ученицима, јер их има око 80, у различитим областима, али ће признања и књиге бити додељена у школи, после игре «Човече, не љути се» у којој ће «пешаци» бити ученици који се такмиче у квизу. Такође, поред уобичајених награда које се додељују за успехе у предметима, на различитим нивоима такмичења, књигама ће бити награђени и они који су се истакли у ваншколским активностима као што су борилачки спортови, амерички фудбал, фотографија и филм, балет...

Наша школа је ове школске године ушла у пројекат „Предузетне школе“ у области израде туристичког водича. Водич кроз места која нуди наша општина биће доступан на линку школског сајта <http://www.ospopovicindjija.edu.rs>. а на истом месту се можете информисати

детаљније о активностима школе. У склопу пројекта ученици су посетили и фотографисали најзанимљивије туристичке дестинације у општини које ће сликом и речју представити на интерактивној мапи. Мноштво радова са конкурса расписаног овим поводом показали су која су то места које деца у нашој општини сматрају посебним, занимљивим и лепим. Пројектом руководе наставница биологије Горица Гледовић, географије Мирјана Поповић, хемије Милица Клисуре, а за превођење на енглески и немачки језик су задужене Јелена Суботић и Сенка Свилар. Учесће библиотеке и библиотекара Александра Мијалковића се подразумева, јер то свакако није само место у коме неколико примерака лектуре сакупља прашину, већ место које повезује и даје информације. Када се помене предузетништво неизоставно се поставља и питање средстава, о чему највише води рачуна вод директора школе Милица Петровић. Овим пројектом школа је купила један лаптоп, а донацијом компаније „Хенкел“ школа је опремљенија за још три лаптопа и два пројектора. У пројекат је директно укључено 27 ученика, али сви ученици посредно дају свој допринос.

Како би школа постала пријатније место ове године је реновирана кухиња и оформљена језичка лабораторија. Промовишу се и примењују иновативни облици рада и игровни методи, што доприноси каснијем препознавању ученика из „Поповића“ као оних који школу заиста виде као „место одрастања“.

5.3 Извештај о раду Ученичког парламента 1718

Ученички парламент је радио у следећем саставу:

1. Облешчук Ана , 7.-1
2. Владимир Живковић , 7.-1
3. Ана Веселиновић , 7.-2
4. Петар Шевић , 7.-2
5. Игор Јелић,8.-1
6. Марија Бабић , 8.-1
7. Бојана Ковачевић , 8.-2
8. Милица Милетић, 8.-2

Ученици , чланови УП-а су за председника изабрали Владимира Живковића, за заменика председника Игора Јелића а за записничара Ану Облешчук.

Распоред ученика по школским органима и тимовима је био следећи :

- Представници УП у ШО - Владимир Живковић и Бојана Ковачевић
- Представник на седницама Наставничког већа - Милица Милетић
- Представник у Тиму за заштиту ученика од насиља - Петар Шевић
- Представник у Тиму за развојно планирање - Марија Бабић
- Представник у Тиму за самовредновање -Ана Веселиновић

Реализоване активности УП у школској 2017./2018.г.

АКТИВНОСТИ	начин	РЕАЛИЗАТОРИ	време
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Ученичког парламента 2. Формирање одбора и избор председника, заменика, записничара 3. Израда плана рада ученичког парламента 4. План активности поводом Дечје недеље 5. Упознавање ученика са правилима и дужностима чланова Ученичког парламента 	Састанци, аналитички рад	Одељењске старешине, педагог Чланови УП	Септембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима 2. Учествовање у реализације Дечје недеље 3. Сарадња са УП-ма других школа у општини Инђија на реализацији Дечје недеље 4. Разматрање могућности поновног покретања разгласа у школи 	Састанци, аналитички рад -радионице -разговори	Чланови Ученичког парламента Чланови Ученичког парламента са члановима Вршњачког тима	октобар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Иницијатива за опремање школе потребним спортским реквизитима (лопте) 2. Учешће у организацији спортских активности у школи ученика 5.-8.р. 3. Трибина – Светски дан борбе против сиде – припремање презентације и реализација 	Осмишљавање ППП -Координирање	Бојана Ковачевић и Игор Јелић	Новембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа понашања и дисциплине ученика 2. Анализа безбедности ученика 3. Трибина – Светски дан борбе против сиде – презентација 4. Учешће у самовредновању рада школе 	Састанци, аналитички рад - представљање ученицима 7.и8.р.	Чланови Ученичког парламента, Вршњачки тим Бојана Ковачевић и Игор Јелић	Децембар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација прославе Дана заљубљених 	Координација	Чланови	Фебруар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у обележавању 8.марта 2. Учешће у организацији спортских активности у школи ученика 5.-8.р. 	Координација	Чланови Ученичког парламента	Март
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа дестинација екскурзија за ученике 2. Учешће у реализацији спортских активности 3. Учешће у самовредновању рада школе 	Састанци, аналитички рад - праћење	Чланови Ученичког парламента Бојана Ковачевић	Април- мај

	спортских активности		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са Школским програмом за наредни период 2. Трибина – Светски дан спорта – учешће на спортским активностима, успеси и искуства најбољих спортиста школе 3. Помоћ у организацији акције чишћења у школи 4. Поздрав осмацима-Давање захвалница ученицима осмог разреда 5. Извештај о реализацији планираног на нивоу Парламента 	Састанци, аналитички рад	Чланови Ученичког парламента	Мај
УП је током ове школске године одржао 8 седница.			

5.4 Извештај о раду вршњачког тима 1718

Чланови овог тима су пратили све активности које су се одржавале у школи. У току школске године су организовали, учествовали и испртили активности као што су еколошке акције, учествовали су у организацији и реализацији активности као што су приредбе, спортске активности, хуманитарне акције, изложбе којима су обележавани значајни датуми за живот и рад школе.

5.5 Подмладак Црвеног крста 1718

У оквиру Дечије недеље а у сарадњи са Црвеним крстом организована је „Трка за срећније детињство“ где је приход од продатих картица ишао у хуманитарне сврхе. Активисти Црвеног крста су у школи где држали обуку из прве помоћи ученицима виших разреда. Ученици наше школе су учествовали на такмичењу и остварили добар пласман .

Здравствена превенција

Ученици нижих разреда су обавили систематски преглед зуба и систематски преглед у Дому здравља. Имали смо посете физијатра и офталмолога који су прегледали ученике. И ученици виших разреда су имали редовне систематске прегледе зуба и систематски преглед код лекара у Дому здравља. Сви ученици који су ишли на такмичење из физичког васпитања, обављен је лекарски преглед код свог изабраног лекара у Дому здравља пре одласка на такмичење.

5.6 Ученичка задруга

Ученичка задруга није имала посебних активности.

5.7 Корективни рад са ученицима1718

Програм индивидуализованог рада је реализован током школске године у континуитету. Ученици су идентификовани на почетку школске године и за први разред на тестирању за ученике којима је то потребно рађене су мере индивидуализације.

Израђени су флексибилни наставни програми у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама. Током школске године обезбеђени су посебни услови деце/ученика са посебним ПП, што подразумева набавку посебних дидактичких материјала, посебних помагала прилагођених потребама деце/ученика.

Пружена је подршка вршњачке средине у остваривању потенцијала деце/ученика са ПП. Обезбеђена је стручна подршка за квалитетну реализацију ИО рада деце/ученика са посебним потребама кроз подршка логопеда и дефектолога из ШОСО „Антон Скала“ Стара Пазова.

Овај начин рада са ученицима, наставницима, родитељима показао је оправданост и помогао је да се код ученика ублаже и коригују тешкоће које се постоје.

У сарадњи са Домом здравља у Инђији, ученици су упућени на потребне лекарске прегледе.

5.8 Производни и други друштвено-користан рад1718

Одвијао се кроз рад еколошких секција, ликовне секције и ОЗ, уређење парка и дворишта, и рад на опремању еколошког кутка. Све то организовано је у складу са Развојним планом . Реализоване су све активности предвиђене ГПР школе, а посебан акценат стављен је на оплемењивање школског простора и акције сакупљања материјала за рециклажу у складу са ШРП.

Ученици су реализовали Новогодишњи вашар где су заједно са својим учитељицама, наставницом ликовног правили креативне лепе рукотворине и које су продавали за симболичне цене. Прикупљени новац углавном поново улажу за куповину новог материјала за даљи рад и у хуманитарне сврхе. Ученици врло радо учествују и организују продају својих оригиналних рукотворина.

5.9 Настава у природи, екскурзије

Дато у тачки 2.5.

5.10 Хор, оркестар ?

Часови хора виших разреда су се одржавали по устаљеном распореду. И ученици су имали наступе на школским приредбама током школске године. Ученици нижих разреда су заједно са својим учитељицама вежбали и одржавали активности везане за хор и оркестар и наступили на школским приредбама које су се обележавале током школске године.

5.11 Школска кухиња

У школској кухињи у школској 2017/18. години је радила 1 сервирка које је припремала и сервирала ужину за ученике.

Ужина се и у току ове школске годинет плаћала. Социјално угрожена деца имала су плаћену ужину од стране Општине Инђија.Током целе године у просеку се хранило око 360 ученика на месечном нивоу, а цене је одређивао према мениу Савет родитеља. Ове године снабдевач хране била је фирма С.Т.Р. „Буба и бата“ из Старе Пазове.

Ученици у продуженом боравку су поред редовне ужине добијали и 1 доручак и 1 топли ручак. Сво посуђе и кухиња су после ужине прани и дезинфиковани.

1.12 Инспекцијски преглед и надзор

У школској 2017/18. години извршено је укупно 2 инспекцијска надзора од стране Просветног инспектора Општине Инђија.(1 внредни,1 редовни) Предмет надзора су били:

- контрола припремљености школе за рад у школској 2017/2018. години,(подаци о установи; извештај о раду установе, извештај о раду директора;,органи установе,планирање рада установе; упис деце- ученика формирање група- одељења,радни односи;евиденција, јавне исправе и заштита становништва од дуванског дима) Записник о редовном инспекцијском надзору бр: 614-1-52/2017-IV-05 од 15. новембра 2017. године,

- ванредни инспекцијски надзор- контрола усклађености аката Записник о ванредном инспекцијском надзору у ОШ „Јован Поповић“ у Инђији, бр. 614-1-46/2018-IV-05 од 08. маја 2018. године,

-Поред инспекцијског надзора просветног инспектора, извршен је и један инспекцијски надзор од стране санитарног инспектора Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију,Одељења за санитарну инспекцију у Ср. Митровици- преглед школе ,Записник о извршеном инспекцијском надзору бр: 138-53 -00627-1/2018-14. од 25.05.2018. године.

-Записник о надзору над стручним радом библиотеке у ОШ“Јован Поповић“ у Инђији бр.1032 од 17.11.2017.г.

-Записник о инспекцијском надзору Сектора за ванредне ситуације- Одсек за управљање ризицима и цивилном заштитом – Сремска Митровица, 09/30/3 бр.820-6/17-78 од 06.10.2018.г.

5.13 Извештај о раду продуженог боравака1718

Годишњи извештај 2017/18. продужени боравак

У току 2017/18. школске године у продужени боравак уписано је 29 ученика од првог до трећег разреда. У првом полугодишту долазило је 17 ученика, а у другом полугодишту 19

ученика.

Часови самосталног рада су редовно реализовани из српског језика, математике, света око нас и енглеског језика. Већина ученика у другом полугодишту је мотивисана и самостална у изради домаћих задатака, сем Јелача Страхиње I-2, Мрђен Милоша II-3, Милановић Анђеле II-2 и Радић Лазара II-2, којима су потребни додатни подстицаји за рад. Слободне активности су редовно реализоване према дневном распореду рада. Ученици су били активни, трудили су се да буду уредни и креативни.

Већих дисциплинских проблема није било, сем са прихватањем правила понашања у школи: Виларет Лука I-2 и Рабата Лука I-1. Сарадња са родитељима је добра и одвијала се путем индивидуалних контаката.

У еко кутку школе продужени боравак обележио је:

1. годишња доба:

◦ Јесењи пано 3.10.2017.

◦ Зимски пано 8.12.2017.

◦ Пролећни пано 20.3.2018.

2. Ускршња изложба и ускршњи пано 26.3.2018.

3. Дан хлеба и здраве хране 20.10.2017.

4. Светски дан мочвара 2.2.2018.

5. Светски дан вода 22.3.2018.

6. Новогодишњи вашар 21.12.2017.

7. Дан планете Земље 22.4.2018.

8. Драматизовали причу „Деда и репа“ и приказали предшколцима 27.2.2018.

9. Посадили биљке и пратили њихов раст и развој од 11.4.2018.

Учитељица: Мирјана Михајловић

Од 19 ученика I-III разред : I-1 2 ученика, I-2 4 ученика, II-1 3 ученика, II-2 3 ученика, II-3 3 ученика, III-1 4 ученика

Продужени боравак радио је по следећем дневном реду активности:

I смена:

7:30-8:00-пријем ученика

8:00-8:30-самостални рад ученика

8:30-9:00-доручак

9:05-10:05-самостални рад ученика

10:20-11:00-слободно време ученика и физичка активност

11:00-11:45-слободна активност ученика

11:45-12:15-ручак

12:15-12:45-слободно време ученика

II смена:

11:00-12:00 – пријем ученика

12:00-12:30 – ручак

12:30-13:15 – самостални рад ученика

13:15-13:30 – ужина

13:30-14:15 – самостални рад ученика

14:15-15:00 – слободна активност

15:00-16:00 – слободно време ученика

6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

6.1 Професионална оријентација1718

Програм је реализован у VII - VIII разреду, а интензивно у VIII разреду, кроз ЧОС као групни рад са одељенским старешином, часовима српског језика, енглеског језика, немачког језика, информатике и рачунарства, верске наставе, грађанском васпитању. У VIII разреду ученици су информисани о мрежи школа и условима уписа у средње школе. Вођени су индивидуални и групни разговори са педагогом школе. Сви ученици су тестирани упитником о избору будућег занимања, као и презентације водича о будућим занимањима. Активности које су реализоване током школске године са ученицима су: Представљање програма и портфолија за 8. разред У свету интересовања, Графикон интересовања, Образовни профил у средњим школама, Мрежа средњих школа, Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације, Сазнајем са интернета куда после Основне школе, Путеви образовања и каријере, Моја одлука о школи и занимању - Саветодавни рад. Са ученицима осмих и седмих разреда у оквиру програма Професионалне оријентације, реализоване су горе наведене радионице. Ученици су имали прилику да иду у посету средњим струковним школама у Инђији, које су биле индивидуалне у договору са ученицима коју школу желе да посете и присуствују неком од часа, виде како функционише средња школа. У школи смо имали презентацију средњих школа, где су се ученици осмих разреда могли да добију потребне информације о будућим занимањима. У посети је било доста средњих школа које су давале инспиративне податке ученицима и објашњења о својим школама. У посети су биле следеће средње школе: „Гимназија“, средња школа „Др Ђорђе Натошевић“, средња техничка школа „Михајло Пупин“, Средња саобраћајна школа из Земуна. Кроз пројекат у коме је школа учествовала, ученици су имали прилику да се испробају у одређеним правцима и ставе се у улогу неког занимања. Код ученика нижих разреда било је заступљено цртање будићих занимања као и писање литерарних радова на тему кад порастем маштам да будем..

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА VIII РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2017/2018. године

Радионице	Предмет/часови	Време	Реализатори
1. Представљање програма и портфолија за 8. разред 2. У свету интересовања	ЧОС,ВНА	2.квартал	Педагог
3. Графикон интересовања 4. О стереотипима	ЧОС,ВНА	новембар	Педагог Одељенски старешина

5. Самоспознаја – то сам ја	ВНА	Децембар	Одељенски старешина, педагог
6. Какав / каква сам „на први поглед“	Српски језик	Новембар	Наставник српског језика
7. Слика савременог света и рада кључне компетенције за занимања	ЧОС,ВНА ,плакат	Децембар, јануар	Одељенски старешина; Тим ПО
8. Образовни профил у средњим школама	ЧОС,ВНА	Децембар - април	Одељенски старешина, ТИМ ПО
9. Мрежа средњих школа	Информатика, ЧОС, ВНА	Децембар	Наставник информатике ТИМ ПО
10. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације	ЧОС,ВНА	Фебруар-април	Одељенски старешина; Тим ПО
11. Сазнајем са интернета куда после Основне школе 12. Пuteви образовања и каријере	Информатика, ВНА	Фебруар-април	Наставник информатике Тим ПО
13. Опис занимања помоћу мапе ума	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина; Тим ПО
14. Критеријуми за избор школ	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина; Тим ПО
15. Испитивање ставова , жеља и интересовања	ЧОС	Септембар - децембар	Одељенски старешина, педагог
16. Избор занимања и приходи	ЧОС	Фебруар	Одељенски старешина;
17. Орјентација ствара јасну слику	ЧОС,ВНА	Март -мај	Одељенски старешина; Тим ПО
18. Моја одлука о школи и занимању 19. Саветодавни рад	ЧОС,ВНА	Децембар- јун	Одељенски старешина; Тим ПО
20. За родитеље / старатеље и децу: Редовно обавештавање о свим	ПАНО, ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ	Мај	Одељенски старешина

6.2 Здравствена превенција1718

Програм је реализован кроз наставу биологије, ваннаставне активности. У сарадњи са Домом здравља ученици су учествовали у Недељи здравих зуба и уста, радили постере и лифлете. Здравствено васпитање ученика је кроз реализацију дало позитивне резултате па је потребно, убудуће, укључити већи број ученика у циљу развијања здравствено-еколошке културе.

6.3 Превенција малолетничке деликвенције1718

Реализован кроз часове одељенског старешине у оквиру програма „Толеранција“ и „Конфликти“. Реализовали су се у оквир едукативних радионица деца деци, коју су ученици виших разреда организовали за ученике нижих разреда. Обележен је Међународни дан толеранције. Том приликом су одељенске старешине један час посветиле овој теми. Било је организовано низ спортских турнира, на нивоу одељења. Организовани су спортски сусрети са другим школама. Активно смо учествовали и бавили се заштитом деце и злоупотребе деце на интернету

6.4 Програм за развој, мир и толеранцију1718

Програм је реализован кроз ваннаставне активности и ЧОС за 5. и 6. разред.

Кроз програм је реализовано упознавање са Конвенцијом о правима детета. Реализована је Недеља детета праћена приредбама, еколошким сусретима, квиз такмичењима, ликовним и литерарним сусретима.

Са млађим узрастом организован је дечији вашар.

Конвенција о правима детета прорађена је за поједине узрасте на часу одељенског старешине.

Едукацију за примену програма Буквар дечјих права и Чуvari осмеха проширена је програмом за Развој, мир и толеранцију уз учешће наставника разредне наставе. У холу школе је дрво дечијих права и дрво дечијих обавеза које се проширује и свакодневно присећа..

6.5 Еколошка заштита животне средине и естетско уређење школе

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ - БИОЛОШКА И ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

- ❖ Септембар: - оформљен еколошки тим од ученика 5 – 7 разреда
- акција уређење кабинета за биологију
- ❖ Октобар: - обележавање Дана животиња
- чајанка у оквиру које су ученици презентовали
вршњацима своја знања о лековитим биљкама
- ❖ Новембар/децембар: - обележавање Дана борбе против СИДЕ
- ❖ Децембар: - шести школски сајам науке
- ❖ Јануар: - израда паноа
- ❖ Март: - Еколошка недеља
- ❖ Април: - обележавање дана здравља
- ❖ Мај: - Еколошка акција: сађење цвећа у школском дворишту

6.6 Конвенција о правима детета - пројекат Буквар дечијих права¹⁷¹⁸

Реализован делимично кроз програм одељенског старешине а највише кроз програм грађанског васпитања са обрађеним радионицама права и одговорности . Програмом обележавања „Дечије недеље „ посебно је посвећена пажња дечијим правима (плакатно представљено).

Васпитни рад реализован је кроз редовну наставу (највише српског језика, ликовне и музичке култура и биологије, грађанско васпитање), ваннаставне активности и ЧОС са свимзрастима.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У ДЕЧЈОЈ НЕДЕЉИ од 2 . до 6 . октобра 2017.године

**Мото Дечје недеље: „ГРАДИМО МОСТОВЕ МЕЂУ ГЕНЕРАЦИЈАМА –ЗА
РАДОСТ СВАКОГ ДЕТЕТА“**

дан	ТЕМЕ ДАНА	Место	Учесници и носиоци	Тачно време
-----	-----------	-------	--------------------	-------------

	САДРЖАЈИ/ АКТИВНОСТИ	дешавања	активности	
2 .10. 2017. понедељак	ПРОМОЦИЈА ДЕЧЈЕ НЕДЕЉЕ -Истицање школског Програма обележавања Дечје недеље -Осликавање кредама у боји	Хол школе Двориште	Представници Дечијег савеза Педагог Учитељице	12 ч. 13-13 и 45
3 .10. 2017. уторак	СУСРЕТИ УЧЕНИЧКИХ ПАРЛАМЕНАТА -Представници Дечијег савеза школе у гостима УП-у школе -Позориштанце у гостима са представом „Јазавац пред судом“ -Учлањење ученика 1.разреда у градску библиотеку -Акција размене поклона „Друг –другу“	Кабинет историје Летња учионица Градска библиотека учионице	УП, педагог, Представници ОЗ (15 уч.)4.-6.р Директорка,ОСе и заинтересовани ученици Учитељице ученици 1.раз. Учитељице и ученици 2.-4.р.	12 -13ч. 11ч. 13 ч. 13 – 17 ч.
4.10. 2017. среда	ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА -Гостовање и дружење бивших ученика са ученицима школе -Гостовање код председника општине -Старији се друже са млађима -„Трка за срећније детињство“	учионице Градска општина 2.-1, 2 одељ. -Игралиште	-Педагог, Сенка Свилар – 4 уч. 3.и 4.р. СШ „Ђ.Натошевић“ -Сенка Свилар и 2 ученице 5.р. -6 уч. 7.р., УП Учитељице -Директорка и ученици 1.-4.р.	8-10 ч. 10 ч. 13-13 45 14 20- 15 00
5 .10. 2017. четвртак	ДОБРА ИГРАЧКА -Изложба кућних љубимаца	Простор код ђачког улаза	Наставнице ликовне к. и биологије	13 ч.
6 .10. 2017. петак	ДЕЧЈЕ СТВАРАЛАШТВО -Пријем првака у СВЕТ ЗНАЊА	Сала за физичко	Учитељице и ученици од 1.-2.	14 30 ч.

6.7 Извештај о степену остварене безбедности ученика 1718

САДРЖАЈ РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Правила понашања у школи

2. Доношење одељењских правила
3. Дечија права и одговорности
4. Превенција насиља:
 - прихватање различитости
 - толеранција
 - посредовање у насиљу
 - мере реституције
 - избегавање конфликта
 - предрасуде и стереотипи

У свим одељењима се прати дисциплина, ангажовање ученика на часовима као и ученици који имају проблем у понашању и опхођењу према наставницима или својим вршњацима. Уколико постоје неке угрожавајуће ситуације од стране предметног наставника, дежурног наставника, одељенског старешине, укључује се у сарадњу и рад педагог школе и уколико је потребно укључује се Тим за заштиту ученика од насиља, као и друге ваншколске институције, ЦСР, полиција.

Током школске године смо имали интервенције са полицијском станицом Инђија за два ученика. У сталној сарадњи са ЦСР се обезбеђује увид у стање ученика из осетљивих група и примена одговарајућих мера подршке. ИПЗ – је рађен за једног ученика б.р. , који је био најчешћа претња безбедности врашњака.Тим за заштиту ученика је иницирао различите стратегије за решавање овог проблема о чему је обавештена и ШУ-координаторка за заштиту ученика од насиља (у прилогу Извештај о активностима Тима на заштити ученика од насиља).

• ПОЛУГОДИШЊЕ ИЗВЕШТАВАЊЕ УСТАНОВА

Место	Инђија
Установа	ОШ „Јован Поповић“
I	
Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)	1.Сарадња са Црвеним крстом Инђије- хуманитарне акције у школи: „Трка за срећније детињство“ , прикупљање слаткиша и школског прибора, прикупљање помоћи за дистрофичаре- координатори одељењске старешине 2.Одржана предавања МУП-а за ученике 5.р. -реализација пројекта министарства унутрашњих

послова и министарства просвете „Безбедно детињство-развој безбедносне културе младих“ , о насиљу као негативној појави,о безбедном коришћењу Интерн.

3.Приредба за пријем првака –ученици трећег разреда су приремили приредбу за прваке. Приказали су им шта су научили у првом разреду,колико су креативни и колико је учење и дружење лепо када си у школи са другарима и пожелели им много среће и успеха у школи.

4.Обележавање значајних датума од којих издвајамо-Дан чистих планина,Међународни дан толеранције, Дан борбе против насиља над женама – реализовани на ЧОС/ЧОЗ,Међународни дан борбе против СИДЕ-презентација чланова УП-а , уочи Дана заштите животиња-изложба кућних љубимаца у „Дечијој недељи“

-,„Дан вода“-изложба ликовних радова ученика 1.р.о важности бриге о води

-,„Дан планете Земље“ – пригодан програм ученика 2.р.

5.Сарадња са КЦ Инђија-представа за ученике млађих разреда

-,„Снежна краљица“- представа

-,„Чаробни свет кловнова“

6.Истицање важности толеранције у међусобној комуникацији – више тема реализованих на ЧОС/ЧОЗ (Одлике успешних заједница,о другарству,значају климе за успех одељења,о лепим речима, односу деце и родитеља-ученика и наставника) од 1.до 8.р.

7.Одржан је осми школски сајам науке. Млади научници и истраживачи ове школе су својим експериментима и мини пројектима показали како науку користимо у свакодневном животу.Циљ организовање сајма је популаризација науке међу младима. Учествовали су и ученици млађих разреда
ДОДАТИ РЕАЛИЗАТОРЕ

8.Новогодишњи вашар – ученици наше школе су традиционално, у сарадњи са својим учитељицама и наставницима ,организовали Новогодишњи вашар коме су присуствовали и ученици старијих разреда, родитељи, баке и деке, бивши ученици и запослени у школи.Приликом израде новогодишњих украса и предмета од рециклираног материјала ученици су

испољили изузетну креативност. Смех, радост и одушевљење разлили су се школом када су ученици поставили своје уникатне радове. Продавали су их по симболичним ценама, а сав приход од продаје је био намењен у хуманитарне сврхе. Овакве манифестације представљају пример добре праксе сарадње школе и породице. Такође, ученици су кроз радионичарски рад и ваннаставне активности стекли нова практична знања и умења и показали да маштом и креативношћу, свака акција која се замисли у школи може бити успешно реализована. Сви учесници су похваљени за труд и учешће у новогодишњем вашару уз наду да ћемо се и следеће године дружити и на весело начин обележити долазак Нове године.

9. Ученици трећег разреда су извели Новогодишњу приредбу у школи и у центру Инђије.

10. Реализација тема на ЧОС/ЧОЗ – о друштвеним играма, организацији слободног времена, о техникама учења, променама у пубертету, о договарању, о одговорностима

11. Превентивне активности појединачно у сваком одељењу: разговори са децом, родитељима, постављање правила, доследност у реализацији, брзо и адекватно реаговање у разним ситуацијама. Тумачење различитих животних ситуација. Радионице на часовима одељенског старешине везане за спречавање насиља.

12. Учешће на конкурсима у школи и ван ње :
- ликовни и литерарни конкурси поводом обележавања важних датума и „Дана заљубљених“ – школа
-, „Пецај равницу“
-, „Мали Пјер“

13. Неговање читалачке културе те додела читалачких значки ученицима који су по пропозицијама водили дневнике о прочитаним књигама

14. Развијање солидарности код ученика :

- Учествовање у хуманитарној акцији за помоћ деци на Онколошкој клиници

- Приређивање хуманитарне представе ученика б.р. ради прикупљања новца за плаћање екскурзија сиромашним другарима уз координацију наставнице М. Марјановић

15. Организовање шаховске секције за ученике првог циклуса у коју су били укључени и ученици са проблемима у понашању који су током 1.квартала често улазили у физичке сукобе

16. Реализована је процедура пружања подршке ученицима са посебним потребама и поднет захтев за формирањем три одељења другог разреда (у једном од њих- од 29 ученика за 3 ученика је уведен ИОП 1 а до краја 2.полугодишта за сва три ученика ИРК Инђије је одобрила ИОП 2- вршњачки сукоби су били веома чести)). Од 2.квартала формирана су 3 одељења 2. разреда што је пресудно утицало на вршњачке односе, односно на свођење вршњачких сукоба на ниво прихватљив за узраст а у функцији социјалног сазревања и учења комуникационих вештина ученика

17. Организовање ваннаставних спортских активности на иницијативу ученика крајем 2. и 3. квартала и уз координацију од стране чланова УП-а

18. Организовање ваннаставних забавних активности на иницијативу ученика за „Дан заљубљених „ (за ученике од 6.-8.р.) и за крај 2.полугодишта (за ученике 6.и 7.р.) уз координацију од стране чланова УП-а и придружених чланова.

19. Учешће на пријатељским спортским турнирима у другим школама поводом обележавања значајних датума :

- у ОШ“Бранко Радичевић“ (мали фудбал) поводом обележавања манифестације „Марадичка јесен „

-у ОШ“Душан Јерковић“ (мали фудбал-дечаци, одбојка- девојчице) поводом обележавања „Дана школе“

19. Присуствовање на Јавној трибини „Примена закона о спречавању насиља у породици“

20. Учешће ученика на Олимпијском часу

21.Организовање излета у Београд те посете Ботаничкој башти и Етнографском музеју

22. Учешће на манифестацији за избор најбоље бундеве – освојено 3.место и награда новчана

23. Организовање излета у Петроварадин и Нови Сад те посете подземних тунела и музеја

24. Брига о уређењу и естетском изгледу школе

	<p>(украшавање, осликавање, иложбе радова са конкурса и других)- одељењске стрешина и наставница ликовне културе Јасмина Д.Пешут</p> <p>25. За родитеље ученика 1.-4.р. је одржана интерактивна радионица „Моје дете гејмер“ у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ са циљем успостављања бољих односа родитеља са децом те квалитетнијег учешћа у области која родитељима није довољно позната са становишта нових истраживања-координатор педагог</p> <p>26. Учешће на Фокус групи са темом „Мапирање ресурса за социјално укључивање у локалној заједници“ - педагог</p> <p>27. Учешће у раду на остваривању „Међусекторског споразума о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања на подручју Општине Инђија“ – састанци са представницима других потписника Споразума и анализа актуелног стања као и размена примера добре праксе кроз разговор – педагог, директор</p> <p>ОДРЖАНИ САСТАНЦИ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 састанака Тима у пуном саставу - 1 Конференција случаја – у непотпуном саставу - Мини родитељски састанци поводом вршњачког насиља (укључени – одељењске старешине, педагог, наставник физичке културе, очеви ученика-дечака, родитељи учесника вршњачких сукоба, поједини чланови Тима) – 6 састанака
II	
<p>1. Врста насиља, ниво (по правилнику: физичко, социјално...)</p>	<p>Физичко – гурање, задиркивање, бацање ствари; ударање у „забрањене зоне“(б.р.), ударање – 1. и 2. ниво</p> <p>Емоционално – ругање, омаловажавање, вређање, називање погрдним именима, псовање, претње, прозивање – 1. ниво</p> <p>Социјално – добацивање, подсмевање, претње – 1. ниво</p>

Учесници

(Ко су учесници, ког узраста, у ком су односу учесници: одрасли-деца...група...? и сл. околности)

1.полугодиште

1. 2 ученика против једног ученика 2.разреда (игра која се завршила вршњачким сукобом)
2. 1 ученик 6.р. у сталном вербалном и физичком сукобу са понеким од вршњака или млађих ученика (5.р.)-(ученик који је због слабе самоконтроле и лоше процене социјалних односа још на предшколском узрасту улазио у честе вршњачке сукобе , неприхваћен од скоро половине ученика ОЗ-е – у сталном покушају да постане део вршњачке групе на погрешан начин)
3. 1 ученица 7. разреда и једна ученица 5. разреда. (ученица 7.р. је реаговала физичким насиљем као реакцијом на вербалну провокацију)
4. 1 ученица 7. разреда и остатак одељења изузев девојчице са којом се дружи (ученица својим понашањем и говором упућује поруку осталим ученицима да су мање вредни)
5. 1 ученик против једног ученика 8. разреда (одмеравање снаге након самохвале једног од ученика)
6. Предметна наставница против појединих ученика 5.,7. и 8.р.(када ученици постану превише немирни или постављају питања која се наставници не допадају , наставница је склона да упути непримерене,увредљиве коментаре ученицима или да им , без озбиљног разлога по мишљењу ученика , прети родитељима што је при крају полугодишта изазвало велику узнемиреност код појединих ученика)

Околности су углавном везане за вршњаке који учествују у неким заједничким активностима и дружењу (играње фудбала, шала и забаве за време одмора и сл.) те због несугласица и неслагања у визи њих уђу у вербални конфликт. Услед недостатка толеранције, немогућности постизања договора и недовољног степена самоконтроле појединаца у мањем броју случаја дође и до

	<p>физичког сукоб.</p> <p>Брза и ефикасна сарадња и комуникација предметних наставника, одељенских старешина и педагога школе који хитно предузимају акативности и спречавају продубљивање проблема, решавање конфликта и проблема и поновног успостављања добрих, сарадничких и другарских односа међу ученицима.</p> <p>2. полугодиште</p> <p>1. Међусобно ударање 2 ученика (6. и 8.р.)</p> <p>2. Ученик 6.р. ударио у стомак вршњака из одељења / исти ученик често у сукобима како са вршњацима из одељења тако и са другом, и млађом и старијом децом</p>
<p>Предузети кораци</p> <p>(најкраће: ко је информисан; ко је укључен у решавање ситуације; уколико има информација каква је сада ситуација, навести сажето оно што је битно)</p>	<p>Учитељице, одељенске старешине у већини случајева првог нивоа у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима, групом и одељењем решавају насталу ситуацију, када је уочено насилно понашање – зауставља се, ситуација се смирује уз помоћ и подршку педагога школе, информисањем и сарадњом са родитељима, те углавном долази до решавање конфликта и проблема и поновног успостављања добрих, сарадничких и другарских односа међу ученицима.</p> <p>Наведени случајеви су нивоа – 2 и решавани су на следећи начин</p> <p>1. полугодиште</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мини родитељски састанци заједно са представницима школског Тима за заштиту ученика од насиља током два месеца сваке 2-3 недеље. Укључивање ученика у ВНА – шах. Сукоби су престали 2. Мини родитељски састанци, социометријско истраживање, школског Тим за заштиту ученика од насиља, ПВОР, укључивање ученика у ВНА – спорт рекреативно са осталим вршњацима, израда ИПЗ-е, Укључивање ЦСР Инђија (крајем полугодишта) – има напретка али низ сукоба није прекинут 3. Решено на нивоу одељењског старешине, родитеља и ОВ-а. Ученици је смањена оцена из владања на

добро. Након тога није било поновљених случајева.

4. На иницијативу ОС-е укључен педагог, урађено социометријско истраживање, започет ПВОР са ОЗ – образовно- забавне активности у ОЗ-и. Кратко време за оцену успешности мера
5. Укључени ОС-а, родитељи, педагог – није било понављања сукоба
6. Укључени родитељи и школски Тим . У току је даља процедура.

2. полугодиште

1. Разговор са родитељима одељењског старешине и педагога, упућивање старијег дечака у здравствену установу због повреде, те укључивање полиције и ЦСР Инђије по службеној дужности .

Медијација са ученицима и касније индивидуални разговори са сваким учеником појединачно .

Праћење односа ученика у школи и од стране ЦСР-а

Размена података између школе, родитеља и ЦСР-а
Сукоб није поновљен

НАПОМЕНА : Родитељи старијег ученика су одбили потписивање изјаве сина поводом сукоба ,сматрајући да су у међусобном разговору са одељењским старешинама и другим родитељима сукоб решили и да неће доћи до даљег продубљивања или понављања .

2. Разговор са родитељима од стране педагога и одељењског старешине, упућивање у здравствену установу повређеног дечака ,те укључивање полиције и ЦСР Инђије по службеној дужности .Укључивање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-Упућивање дописа СП и ЦСР у Инђији

Размена података између школе, родитеља и ЦСР-а

-Организовање Конференције случаја (11.маја)- на коју су се одазвали поред оба родитеља представници ЦСР задужени за случај. Одабрани лекар је телефонским путем истакла да ученика прати свега неколико месеци – а да је због других обавеза тешко да присуствује састанку. Из СП су такође у телефонском разговору обећали учешће али се испред полиције нико није

појавио . Упутили смо позив и Вама али претпостављамо да због бобавеза нисте успели да одвојите време за овај наш случај . Проблем вршњачких сукоба овог ученика са другом децом је дуготрајан , уочен од предшколског узраста .

ЗАКЉУЧАК

- 1. Школска 2017./2018.година је била веома садржајна у погледу превентивних активности како у школи тако и у установама ван школе у локалној заједници.**
- 2. Владање ученика у школи је ,сем неколико изузетака ,било примерно. Само 10 ученика имају смањене оцене из владања , 9 са изреченим васпитним мерама и ученик б.р. за кога је организована Конференција случаја, са изреченом васпитно-дисциплинском мером.**
- 3. Приметно је повећавање вршњачког дигиталног насиља 1.нивоа код девојчица (уочљиво између 3. и 5.р.)**
- 4. Школски живот је веома динамичан а административне процедуре и активности на решавању случајева недисциплине ученика и посебно вршњачког насиља ,веома захтевне у појединим случајевима . Школски Тим је закључио да је због тога потребно максимално поједноставити евиденције за праћење понашања ученика и активности предвиђених законом и дефинисаним ИПЗ-е или ПВОР –ом. Остаје дилема колику слободу школа има у овој врсти рационализације ради веће ефикасности у решавању проблема понашања ученика.**
- 5. Ефикасно решавање случајева вршњачког насиља 2.и 3. степена захтева квалитетну међусекторску сарадњу. У вези са овим нас брине изостанак представника полиције на заказаној Конференцији случаја (11.маја о.г.) за ученика б.р. .**

- 6. Формирање три одељења другог разреда је допринело решавању проблема вршњачког насиља 2. степена међу ученицима овог узраста. Након формирања новог одељења другог разреда, сви дисциплински проблеми су били у узрасно прихватљивом оквиру и решавани су на нивоу одељењских старешина и родитеља, без укључивања Тима.**

6.8 Школски програми

Сви планирани садржаји и све активности су реализоване из школског програма од 1-4. разреда.

Сви планирани садржаји и све активности су реализовани у потпуности из школског програма од 5. до 8. разреда.

7. РЕАЛИЗИЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017./2018.г.

У оквиру стручног усавршавања у току школске 2017/18. године биле су обухваћене све структуре запослених и одвијало се преко стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње и комбиновано кроз учешће у пројекту.

1. Стручно усавршавање запослених у оквиру установе:

Стручно усавршавање подразумеваало је учешће свих наставника у раду стручних већа ,тимова школе, као и стручним комисијама (дежурства, прегледање тестова). Наставници су такође учествовали и у организацији и спровођењу такмичења из наставних предмета на нивоу школе, али и у организацији припремне наставе за ученике који су прелазии на наредни ниво такмичења. Остали облици стручног усавршавања у оквиру установе су видљиви су у садржају следеће табеле :

Облик стручног усавршавања	Ниво (веће, актив,..)	Назив (тема,семинар...)	Време (датум, место)	Област рада (предмет...)
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених Излагање	Стручно веће за разредну наставу	Припремање установе за почетак школске године и припрема за пријем првака	20.-31.08.2017.	Припрема
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Наставничко веће	Учешће у раду Тима за инклузију	Током школске године	Видети у Извештају СТИО
Остали облици који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу	Обележавање значајних датума Дан чистих планина	27.9..2017.	Српски језик, свет око нас, чувари природе
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручна већа	Дечија недеља	2.10-6.10..2017.	Српски језик,музичко,ликовно
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручна већа за разредну наставу и предмета вештина и уметности	Трка поводом Дана ослобођења града	20.10.2017.	Физичко васпитање
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничко веће	Сајам науке	11.12.2017.	Свет око нас, физика, биологија, хемија, српски јез.

Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Стручно веће за разредну наставу	Угледни час	22.11.2017.	Српски језик
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручна већа за разредну наставу и предмета вештина и уметности	Новогодишњи вашар	15.12.2017.	Ликовна култура
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу	Новогодишња представа	15.12.2017.	Српски језик
Остали облици су Који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	Светосавска приредба	27.01.2018.	Српски језик, музичка култура , ликовна култура
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу и предмете друштвено-језичких наука	Школско такмичење рецитатора	20.2.2018.	Српски језик
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Стручно веће за разредну наставу	Угледни час	22.2.2018.	Свет око нас
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Софија Бурка - педагог	Школска такмичења из математике : -„Мислиша“ -селекција за општинско такмичење	8.03.2018.	математика

Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	38. отворени крос Срема	31.3. 2018.	Физичко васпитање
Остали облици који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу	Обележавање значајних датума Дан воде	22.3.2018.	Српски језик, свет око нас, чувари природе
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручна већа за разредну наставу и предмета вештина и уметности	Такмичење – Шта знаш о саобраћају	20.4..2018.	Свет око нас, ТИТ , ТИО
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Стручно веће за разредну наставу	Угледни час	23.4.2018.	Свет око нас
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу	Мале олимпијске игре	9.5.2018.	Физичко васпитање
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручна већа за разредну наставу и предмета вештина и уметности	Крос РТС	11.5 2018.	Физичко васпитање
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	Обележавање значајних датума Приредба за Дан школе	15.05 2018.	Српски језик, музичка култура , пројекат
Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених	Стручно веће за разредну наставу	Угледни час	28.5.2018.	Математика
Остали облици СУ који	Наставничк	Хуманитарна	31.5.2018.	Српски

нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	о веће	представа у извођењу ученика 6.разреда „ Како су се посвађала два брата“		језик
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	Излет ученика другог разреда	5.6.2018.	Физичко васпитање
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	Курс за учитеље „Дигитални учитељ“	22.,25.,27.и 29.6., 3.7.2018.	Обука за рад на рачунару
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничк о веће	Организације школских конкурса – Дечија недеља Дан заљубљених, Дана школе	14.фебруар	Српски језик, ликовна култура
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Стручно веће за разредну наставу и предмете друштвено-језичких	Учествовање у литерарним и ликовним конкурсима организованим ван школе	Током школске године	Српски језик, ликовна култура
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	библиотекар	Организација продајне изложбе Лагуниних књига у ОШ „Јован Поповић“	Током школске године	Српски језик
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Библиотекар, педагог	Избор публикација за школску библиотеку (набавка Министарства	децембар	инклузија

		просвете у два наврата)		
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Библиотека р,	Реализација квиза «Човече, не љути се» са млађим и старијим ученицима ОШ «Јован Поповић»		Подршка ученицима
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Библиотека р,	Испраћај ученика 8. разреда (снимање филма, обезбеђивање награда, израда диплома, писање посвета...	мај	Подршка ученицима
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Чланови Тима за самовредновање	Израда нових инструмената СВ-а	Децембар – април	Вредновање рада школе
Остали облици СУ који нису предвиђени Правилником, а које запослени планирају	Наставничко веће	Упознавање са променама у области законских аката и правилника	Квартално	Праћење промена у законској регулативи

У појединачним Извештајима наставника о реализованом плану СУ у школској 2017./2018.г. се налазе и остали садржаји **појединачног** стручног усавршавања.

2. Стручно усавршавање ван установе

Компетенције	Назив семинара/обуке	Време одржавања	Број сати	Учесници
К 1	Обука из роботике mBot ,Београд	19.10.2017.	3	Светлана Варца
	Обука за добијање ПИК броја и израду Европског развојног	21.10.-6.11.2017		Маја Марјановић
К 2	Ефикасно вођење педагошке документације	Новембар 2017.	24	Маја Марјановић, Софија Р.Анталић

К 4	„Превенцијом против насиља организовањем интерактивних родитељских састанака“ кат. бр. 76	3.11.2018	16	Чланови Наставничког већа
К 1	Обука за вођење електронског дневника	24. 01. 2018.		Сенка Свилар
К 1	Обука за коришћење фонолабораторије	01.02. 2018.		Сенка Свилар
К 1, К 2	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ – I ЦИКЛУС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИХ НА ПРОЦЕС И ИСХОДЕ УЧЕЊА – обука за рад у 1.р.	21.,22.04 . 2018.	16	Радмила Караџић , Милица Петровић, Јелена Суботић, Софија Бурка , Славица Кртолица (*)
К 3	„Идентификација и рад са даровитом децом „ кат. бр. 303	29.04. 2018.	16	Чланови Наставничког већа
К 1, К 2	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ – II ЦИКЛУС ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРИЈЕНТИСАНИХ НА ПРОЦЕС И ИСХОДЕ УЧЕЊА-обука за рад у 5.р.	Јун-јул 2018.	16	Маја Марјановић, Милица Клисуре, Горица Гледовић , Драгана Жабчић , Мирјана Поповић,

3. ПРОЈЕКТИ

Наша школа је и ове школске године учествовала у реализацији пројеката:

-пилот пројекат Министарства просвете „Покренимо нашу децу“

-"Предузетна школа" – туристичка карта Инђије

Педагошки колегијум је сачинио план стручног усавршавања који није пратио само потребе школе за наредну школску годину, него и њене дугорочне циљеве, у складу са расположивим буџетом.

Предлог мера: Обезбедити присуствовање чланова СВ наставника разредне наставе Зимским сусретима учитеља Србије , благовременом пријавом и праћење могућности укључивања школе у нове пројекте у складу са РПШ.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

8.1 Облици сарадње са родитељима 1718

Програм педагошко-психолошког и социолошког образовања родитеља је реализован по плану а односи се на све узрасте основне школе.

Теме су реализоване на родитељским састанцима кроз предавања одељенског старешине. Да су теме прилагођене узрасту ученика и потребама родитеља потврђује учешће родитеља у разговорима. Где су се показали нови ситуациони проблеми урађено је прилагођавање датој ситуацији и одмах је вршена корекција. Реализовани облици сарадње са родитељима:

- Родитељски састанци у оквиру савета родитеља одељења (најмање пет родитељских састанака по одељењу)
- Родитељски састанци-групни- у оквиру решавања специфичних проблема у одељенским заједницама (2, 6. и 8. Разред)
- Индивидуални контакти са родитељима одељенских старешина, наставника и стручног сарадника
- Сарадња са родитељима у оквиру рада тимова за додатну подршку ученицима са ИОП
- Посета дома ученика-непохађача

8.2 Сарадња са друштвеном средином

Током школске 2017./2018. Године остварена је сарадња са следећим установама и организацијама:

- Дом здравља, Инђија,
- Центар за социјални рад
- Црвеним крстом
- Вртић „Бошко Буха“, Инђија
- Основне и средње школе општине Инђија
- ШОСО „Антон Скала“, Стара Пазова“
- Пријатељи деце Србије
- Живети без разлике
- Мој свет
- Градска библиотека
- Културни центар Инђија
- Спортски центар Инђија
- МУП Инђија и Сремска Митровица

- Свим јавним предузећима Општина Инђија
- Локалном самоуправом
- Call-центром
- Средствима јавног информисања
- ШУ Нови Сад
- надлежним Министрствима и др.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 1718

9.1 Интерни маркетинг

Овај вид маркетинга успешно је функционисао путем књиге обавештења, у школи је регулисан и ради разглас, изложби на паноима у учионицама и школском холу. Садржаји су били одређени обележавањем важнијих датума и активностима школе.

Активно учешће библиотекара, учитеља, наставника српског језика, ликовне и музичке културе богатили су програм и давали му уметнички тон. Бројне изложбе ликовних радова и радова еколошке секције као и панои литерарних радова ученика у потпуности су реализовали садржаје ваннаставних активности а ентеријеру школе давали топлину.

Културни сусрети одвијали су се у оквирима обележавања значајних датума и манифестација.

Детаљније анализе дате су у појединим сегментима извештаја а као закључак може се слободно рећи да је у знатној мери допринело јачању угледа школе и наставног колектива.

9.2 Екстерни маркетинг

Остварен је у сарадњи са РТВ Инђијом, Сремском ТВ, РТВ Мега Сремским новинама, РТВ, РТС, дневним листовима и дечијим часописима. У школи су снимљени бројни прилози кроз које је јавност информисана о раду и специфичностима школе.

Најновије вести и догађања школа је медијски покрила током целе године. Школа је имала добру сарадњу са локалним радио и ТВ станицама.

10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење реализације Годишњег плана реализовано је увидом у следећу документацију:

- Планови рада (глобални и оперативни)- увид је вршен током целе године од стране директора и педагога школе
- Дневници рада прегледани су више пута годишње, што је омогућило константан увид у планирано и реализовано

- Записници са седница Одељенских и Наставничког већа су показатељи планираног и реализованог
- Посете општинског школског инспектора- записници
- Евиденција о резултатима такмичења
- Евиденција о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника, учитеља и стручног сарадника
- Извештаји стручних већа
- Извештаји наставника који су задужени за извођење екскурзија
- Самовредновање рада школе

У Инђији, 13.09.2017.

В.Д. Директора школе,

Драгица Савић

Председник школског одбора

Славица Кртолица, Проф.